



EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº: 32/2023

Modalidade: Pregão - RP 18

Edital nº: 23/2023

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O Município de Patrocínio/MG, inscrito no nº 18. 468.033/0001-26, Seção de Compras e Licitações, através da Comissão de Licitação, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público aos interessados que no **dia 08 de março de 2023 às 09:00 horas**, na Sala de Licitações, sito a Avenida João Alves do Nascimento, nº 1.452, nesta cidade, estará reunida a Comissão para proceder abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, **devidamente protocolados na seção de protocolo até no horário acima estabelecido**, ou enviado via correios, para seleção de empresas visando o registro de preços para aquisições de materiais de limpeza, para atender a Administração Municipal, sendo a presente licitação do tipo "**Menor Preço Por Item**".

1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo regulamento aprovado pelo Decreto nº 2.322/2007 do Poder Executivo de Patrocínio, no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital abaixo fixada.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisições de materiais de limpeza, para atender a Administração Municipal.

2.1.1- OS ITENS COM VALOR ESTIMADO ABAIXO DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) SERÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI.



2.1.2- OS ITENS COM VALOR ESTIMADO ACIMA DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) SERÁ RESERVADA COTA DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP E MEI.

2.1.3- Os itens serão indicados como:

- a) “COTA EXCLUSIVA” –itens para participação exclusiva de ME, EPP e MEI.
- b) “COTA RESERVADA” - cota com 25% (vinte e cinco por cento) do item para participação exclusiva de ME, EPP e MEI.
- c) “COTA PRINCIPAL” – cota com 75% (setenta e cinco por cento) do item item para ampla concorrência.

3.1 - DO CREDENCIAMENTO

3.1.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido dos documentos de procuração e contrato social e/ou a última alteração social, que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente. A referida documentação será apresentada em separado, e entregue ao Pregoeiro no início da abertura do Pregão.

3.1.1.1 – O contrato social da empresa licitante e/ou a última alteração contratual, solicitado no item acima, **deverá ser apresentado fora do envelope na fase de credenciamento** e também deverá ser apresentado dentro do envelope nº II (Documento de habilitação).

3.1.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.1.3 - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo II.

3.1.4 - Juntamente com o credenciamento, os proponentes/ representantes deverão apresentar declaração de que atendem plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o



certame, conforme modelo constante do Anexo III.

3.1.5 - Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

3.1.6 - A condição de **MICROEMPRESA-ME** e **EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - MICROEMPRESA-ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP **optantes** pelo Sistema Simples Nacional, regido pela Lei Complementar nº 123/06:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06, conforme modelo constante do Anexo V.

II - MICROEMPRESA-ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP **não optantes** pelo Sistema Simples Nacional, regido pela Lei Complementar nº 123/06:

a.1) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

a.2) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06, conforme modelo constante do Anexo V.

Observações:



1. A apresentação da certidão e declaração referidas no item anterior deverá ocorrer quando do credenciamento ou anexa à proposta, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.
2. O comprovante de inscrição no SIMPLES ou a certidão deverão ter sido emitidos nos 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “Proposta” e “Documentação”, sob pena de não aceitabilidade.

3.1.7- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do Art. 43 da Lei 123/2006.

3.2 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.2.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**
- **PREGÃO PRESENCIAL: 23/2023**
- **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
- **ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

3.2.2 - A PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDA CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS E CONFORME O MODELO - ANEXO VII:

- **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL OFERTADO:**
- **MARCA DO PRODUTO:**
- **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão realizados mensalmente, após a entrega do produto/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal.



- **PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/EXECUÇÃO:** Prazo: em até 10 (dez) dias após a entrega da Autorização de Fornecimento - AF. Local: Almoxarifado Central, Av. Marciano Pires nº 1567, Bairro São Cristovão, Patrocínio/MG.
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (SESSENTA) DIAS
- **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA e/ou:**
- **ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:**
- **DATA:**

3.2.3 - As amostras solicitadas no ANEXO I deverão ser apresentadas pelos licitantes classificados para disputa nos lances, no dia do certame, as quais serão avaliadas pela Equipe Técnica, sob pena de desclassificação caso não aprovada e/ou não atenda as especificações solicitadas. Caso alguma amostra seja desclassificada será convocada, em sequência da classificação por preço, a próxima empresa para apresentação da amostra, nos termos do item 5 deste edital, para posterior início dos lances das empresas classificadas nas amostras. As empresas que apresentarem nas propostas de preços as marcas de referência indicadas pela Equipe Técnica nas especificações, estão dispensadas de apresentação das respectivas amostras. As amostras das empresas vencedoras ficarão retidas e serão encaminhadas para o Setor responsável para conferência nas entregas dos produtos.

3.2.4- O licitante que deixar de entregar as amostras ensejando o retardamento da execução do objeto do certame e os trabalhos da equipe técnica, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar o andamento da licitação, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Patrocínio e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Termo de Referência e Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

3.2.5- As empresas deverão apresentar a cotação em meio eletrônico (cd/pendrive), processado pelo sistema Visão 360º - Cotação de Itens, fornecido pelo município ou através do site: www.dardani.com.br, o passo a passo está descrito no ANEXO IX.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES



4.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

4.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 11 do Decreto nº 2.322/2007 e, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 03 deste Edital.

4.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

5 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de Menor Preço Por Item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço.

5.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

5.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante do subitem 15.1 deste Edital.



5.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será desclassificada.

5.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Preço Por Item**.

5.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada por ITEM, decidindo motivadamente a respeito.

5.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

5.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

5.9- Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interesses do município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

5.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

5.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

5.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.



6.1.1- Fica destinada como cota de 25% para participação exclusiva pra MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) os itens: 4, 7, 47, 89, 99, 102, 107 e 115.

6.1.2- Fica destinada como cota de 75% para ampla concorrência, os itens: 3, 6, 46, 88, 98, 101, 108 e 109.

6.1.3 - São exclusivos para participação exclusiva de MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL(MEI), todos os demais itens não mencionados acima.

6.1.4- Em consonância com **inciso II e inciso III, art.49 da LC 123/06** e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios ,se não houver um mínimo de 03(três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda se a proposta não for mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto.

6.2 - Não poderão participar deste Pregão:

6.2.1 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

6.2.2 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

6.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

6.3.1 - Que apresentem mais de uma proposta para cada item específico.

6.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).



6.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

7.1 - DA HABILITAÇÃO

7.1.1 - O envelope nº II "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**
- **PREGÃO PRESENCIAL: 23/2023**
- **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
- **ENVELOPE I I - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

7.1.2 - O Envelope nº II "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**", deverá conter os seguintes documentos:

7.1.2.1- Da documentação de regularidade fiscal/trabalhista e qualificação econômico-financeira:

- a) Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);
- b) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuições sociais;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeitos de negativa;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal sede da empresa;
- f) Contrato social e a última alteração ou contrato de consolidação;
- g) Comprovante de inscrição no - CNPJ;
- h) Certidão Negativa de Falência, expedida **pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede ou domicílio da licitante**. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito



documento expedido máximo 60 (sessenta) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

- i) Declaração de que não emprega menor conforme decreto nº 4.358 de 05 de Setembro de 2002, regulamentam a Lei nº 9.854 de 27 de Outubro 1999;
- j) Declaração que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público municipal, nos termos do Art. 9º, inciso III.

7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

7.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.4 - As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista (subitem 7.1.2 alíneas “a” a “e”) mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição, nos termos do art. 43, parágrafo 1º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

7.2.5 - No caso de microempresas e empresas de pequeno porte serem declaradas vencedoras do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa. A não apresentação dessas documentações implica a Inabilitação da empresa, passando a convocação das empresas remanescentes, nos termos do art. 43, parágrafo 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



8.1 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, nos termos da Lei 8.666/93.

8.1.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

8.1.3 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro.

8.2. Os pedidos de impugnação poderão ser protocolizados no setor de protocolo da Prefeitura de Patrocínio, ou ainda serem remetidos eletronicamente para o endereço de e-mail: licitaçãoptc@patrocinio.mg.gov.br ou licitacao@patrocinio.mg.gov.br

9 - DOS RECURSOS

9.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos, conforme disposto no Inciso XVIII do Art. 4º da Lei 10.520/02

9.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2.1 – As razões e contrarrazões de recurso poderão ser protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura de Patrocínio, ou ainda serem remetidos eletronicamente para o endereço de e-mail: licitaçãoptc@patrocinio.mg.gov.br ou licitacao@patrocinio.mg.gov.br

9.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Patrocínio, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.



10 - DA ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO

10.1 - A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega do objeto licitado no Almoxarifado Central, situado na Av. Marciano Pires nº 1567, Bairro São Cristovão, Patrocínio/MG, no prazo máximo de até 10(dez) dias, na forma, quantidade, marcas e demais condições estabelecidas na Proposta Escrita, em conformidade com a Autorização de Fornecimento - AF emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Patrocínio - MG.

10.2 - As despesas com transporte/frete serão por conta da empresa vencedora do processo licitatório.

Caso algum produto/serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar o mais rápido possível mediante notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, art 7º, da Lei 10.520/02 e c.c art. 87, da Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, em até 30(trinta) dias após a entrega/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras.

11.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 11.1 deste Edital.

11.3 - O pagamento somente será realizado por Ordem de Crédito em Conta do próprio favorecido.

11.4 - O fornecedor apresentará a Nota Fiscal no Departamento de Compras acompanhada dos originais das Certidões de Débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (válidas e regulares).

12 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



12.1 - Será contratada a empresa classificada, cuja proposta tenha sido adjudicada pela Administração.

12.1.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

12.2 - O licitante vencedor deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Patrocínio, para assinar a respectiva Ata de Registro de Preços.

12.3 - Perderá o direito à contratação a empresa que, tendo sido vencedora da licitação, deixar de atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo acima fixado, caso em que poderão ser convocados os demais proponentes subsequentemente classificados, sem prejuízo de aplicação, a critério da Administração, das sanções previstas neste edital.

12.4 - A Prefeitura Municipal de Patrocínio poderá considerar rescindida a Ata de Registro de Preços de pleno direito, independente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização nos casos e formas fixadas na lei.

13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

14 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

14.1 - O preço será fixado e expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do Art. 65 da Lei 8.666/93.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar



com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 - A despesa para o presente processo licitatório correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.01.03.03.04.122.0009.00.2129.3.3.90.30.2200100 - Material de Limpeza e Produção de Higienização.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.1.1 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

17.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Patrocínio o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.



17.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.8 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Credenciamento;

Anexo III - Declaração referente habilitação;

Anexo IV - Declaração não emprega menor;

Anexo V - Declaração Micro-Empresa;

Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VII - Modelo de Proposta Orçamentária;

Anexo VIII - Declaração que não emprega servidor público;

Anexo IX - Cotação Via CD, DVD ou Pen Drive.

17.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Patrocínio.

17.10 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital deverão ser encaminhados por escrito diretamente à Pregoeira, também no endereço mencionado no preâmbulo do presente edital, ou através de do e-mail: licitacaooptc@patrocinio.mg.gov.br.

17.11 - Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Prefeitura Municipal de Patrocínio (www.prefeiturapatrocinio.mg.gov.br) e passarão a integrar o presente Edital;



17.12 - Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los freqüentemente;

17.13 - As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.14 - A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação

17.15 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.16 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

17.17 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Patrocínio, com exclusão de qualquer outro.

Patrocínio-MG, 10 de fevereiro de 2023.

Cristiane Castro Alves

Pregoeira substituta



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 32/2023

Modalidade: Pregão - RP 18

Edital nº: 23/2023

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

- Fica destinada como cota de 25% para participação exclusiva pra MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) os itens: 4, 7, 47, 89, 99, 102, 107 e 115.
- Fica destinada como cota de 75% para ampla concorrência, os itens: 3, 6, 46, 88, 98, 101, 108 e 109.
- São exclusivos para participação exclusiva de MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL(MEI), todos os demais itens não mencionados acima.

1 - Especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório nº 32/2023:

Item	Qtde	Un	Especificação
0001	550	UN	ABSORVENTE HIGIENICO - EMBALAGEM 08 UNIDADES APRESENTACAO:ADERENTE, COM ABAS, COM GEL, SEM PERFUME.TIPO: DIURNO.EMBALAGEM COM NO MINIMO 08 UNIDADES, CONTENDO INFORMACOES DO PRODUTO,DADOS DE IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE.VALIDADE NO MINIMO 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.APRESENTAR AMOSTRA.
0002	16.430	UN	AGUA SANITARIA - EMBALAGEM 01 LITRO AGUA SANITARIA - TEOR: 2 A 2,5 POR CENTO DE CLORO ATIVO.EMBALAGEM PLASTICA DE 01 LITRO, CONTENDO INFORMACOES SOBRE O PRODUTO, NUMERO DO LOTE,DATA DE FABRICACAO E VALIDADE NO MINIMO 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. APRESENTAR AMOSTRA.
0003	7.088	GL	AGUA SANITARIA 5 L SOLUÇÃO AQUOSA, COM AÇÃO ALVEJANTE, DESIFENTANTE E BACTERICIDA. TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0% A 2,5%. EMBALAGEM TIPO GALÃO COM TAMP, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 5 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA QBOA.
0004	2.362	GL	AGUA SANITARIA 5 L. EXCLUSIVO PARA ME . SOLUÇÃO AQUOSA, COM AÇÃO ALVEJANTE, DESIFENTANTE E BACTERICIDA. TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0% A 2,5%. EMBALAGEM TIPO GALÃO COM TAMP, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 5 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL,



			ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA QBOA.
0005	7.640	UN	ALCOOL EM GEL PARA LIMPEZA 46° 500 GR ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO EM GEL PARA LIMPEZA, COM TEOR ALCOOLICO 46° INPM, INCOLOR/ TRANSPARENTE, INDICADO PARA ASSEPSIA DE SUPERFÍCIES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 GRAMAS, TAMPA COM FURO PARA ESGUICHO, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
0006	8.730	UN	ALCOOL LIQUIDO PARA LIMPEZA 46° 1 L ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO PARA LIMPEZA, COM TEOR ALCOOLICO 46° INPM, INCOLOR/ TRANSPARENTE, INDICADO PARA ASSEPSIA DE SUPERFÍCIES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSCA, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
0007	2.910	UN	ALCOOL LIQUIDO PARA LIMPEZA 46° 1 L. EXCLUSIVO PARA ME ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO PARA LIMPEZA, COM TEOR ALCOOLICO 46° INPM, INCOLOR/ TRANSPARENTE, INDICADO PARA ASSEPSIA DE SUPERFÍCIES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSCA, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
0008	4.000	UN	AMACIANTE DE ROUPAS - EMBALAGEM 02 LITROS AMACIANTE DE ROUPAS - TIPO: DOMESTICO,CLORETO DE DIALQUIL, FRAGRANCIA:COM PERFUME. COMPOSICAO: DIMETIL AMONIO, ATENUADOR DE ESPUMA, COADJUVANTES, FRAGRANCIA, CORANTE, ACIDIFICANTE E AGUA.EMBALAGEM COM 02 LITROS, CONTENDO INFORMACOES SOBRE O PRODUTO,INDENTIFICACAO DO FABRICANTE, NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
0009	3.760	GL	AMACIANTE DE ROUPAS LIQUIDO 5 L COM ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO CONCENTRADO E PH (PURO) ENTRE 3,0 A 3,6, PERFUMADO, SOLÚVEL EM ÁGUA, BASE NEUTRA. EMBALAGEM TIPO GALÃO COM TAMPA DE ROSQUEAR COM LACRE, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 5 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A YPÊ OU CONFORT
0010	2.850	UN	APARELHO DE BARBEAR - TIPO: DESCARTAVEL, APRESENTACAO: COM DUAS LAMINAS PARALELAS EM ACO INOX
0011	300	UN	AVENTAL - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, INFANTIL, UNISSEX.
0012	1.800	UN	AVENTAL DOMESTICO MATERIA-PRIMA:PVC, MODELO:FORRADO,COM ALCAS,TAMANHO G(GRANDE), COR BRANCA,ALCA SUPERIOR PARA PRENDER ATRAS DO PESCOCO E NAS LATERAIS PARA AMARRAR ATRAS.120 CM DE COMPRIMENTO E 80 CM DE LARGURA.APRESENTAR AMOSTRA.
0013	1.900	UN	BALDE PLASTICO - 08 LITROS BALDE - CAPACIDADE: 08 LITROS, MATERIA-PRIMA: PLASTICO RESISTENTE, ALCA: ALCA EM METAL, CORES DIVERSAS. APRESENTAR AMOSTRA
0014	1.400	UN	BALDE PLASTICO - 20 LITROS BALDE - CAPACIDADE: 20 LITROS, MATERIA-PRIMA: PLASTICO REFORCADO, ALCA: ALCA EM METAL, COR PRETA.APRESENTAR AMOSTRA.
0015	780	UN	BATERIA - TIPO: NAO-RECARREGAVEL, LITHIUM REF.: CR2032, TENSÃO: 3 VOLTS, AMPERAGEM: 220 MAH DATA DE VALIDADE NO MINIMO 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA
0016	420	UN	BATERIA TIPO NAO RECARREGAVEL LITHIUM REF LR 041 TENSÃO 15V
0017	2.220	UN	BATERIA TIPO NAORECARREGAVEL ALCALINA TENSÃO 9 VOLTS AMPERAGEM 35AH
0018	50	UN	BICO PARA MAMADEIRA/CHUCA - MATERIA-PRIMA: SILICONE EXTRAMENTE DURAVEL DIMENSOES APROX. DA EMBALAGEM: 4X10X18CM (AXLXP) PESO APROXIMADO COM EMBALAGEM: 20 G
0019	180	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 34/35 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 34/35, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0020	250	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 36 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 36, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0021	520	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 37/38 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 37/38, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0022	240	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 39 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 39, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0023	210	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 40 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 40, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0024	160	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 41 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 41, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0025	110	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 42 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 42, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0026	80	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 43 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 43, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0027	80	UN	BOTA BORRACHA BRANCA TAMANHO 44/45 BOTA - MATERIA-PRIMA: BORRACHA, COR: BRANCA, MODELO: CANO MEDIO, TAMANHO: 44/45, ACESSORIOS: SEM ACESSORIOS
0028	9.890	UN	CERA LIQUIDA INCOLOR EMBALAGEM 750 ML CERA CONSISTENCIA LIQUIDA, APRESENTACAO COM AUTO BRILHO, APLICACAO EM PISOS FRIOS, MADEIRA, PAVIFLEX. COMPOSIÇÃO EMULSÃO DE CERA POLIETILÊNICA E MICROCRISTALINA, POLÍMERO ACRÍLICO, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, PLASTIFICANTE, FIXADOR DE BRILHO, EMULSIFICANTE, VEÍCULO, CORANTE E PERFUME. PRODUTO NEUTRO - PH



			6,5 A 7,5. ODOR CARACTERÍSTICO FLORAL CÍTRICO. EMBALAGEM COM 750 ML, CONTENDO INFORMACOES E ADVERTENCIAS SOBRE O PRODUTO, DATA DA FABRICACAO E VALIDADE, NUMERO DO LOTE. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
0029	200	UN	CERA LIQUIDA VERDE EMBALAGEM 750ML CERA CONSISTENCIA LIQUIDA, APRESENTACAO COM AUTO BRILHO, APLICACAO EM PISOS FRIOS, MADEIRA, PAVIFLEX. COMPOSIÇÃO EMULSÃO DE CERA POLIETILÊNICA E MICROCRISTALINA, POLÍMERO ACRÍLICO, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, PLASTIFICANTE, FIXADOR DE BRILHO, EMULSIFICANTE, VEÍCULO, CORANTE E PERFUME. PRODUTO NEUTRO - PH 6,5 A 7,5. ODOR CARACTERÍSTICO FLORAL CÍTRICO. EMBALAGEM COM 750 ML, CONTENDO INFORMACOES E ADVERTENCIAS SOBRE O PRODUTO, DATA DA FABRICACAO E VALIDADE, NUMERO DO LOTE. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
0030	1.350	UN	CERA LIQUIDA VERMELHA EMBALAGEM 750 ML CERA CONSISTENCIA LIQUIDA, APRESENTACAO COM AUTO BRILHO, APLICACAO EM PISOS FRIOS, MADEIRA, PAVIFLEX. COMPOSIÇÃO EMULSÃO DE CERA POLIETILÊNICA E MICROCRISTALINA, POLÍMERO ACRÍLICO, RESINA FUMÁRICA, NIVELADOR, PLASTIFICANTE, FIXADOR DE BRILHO, EMULSIFICANTE, VEÍCULO, CORANTE E PERFUME. PRODUTO NEUTRO - PH 6,5 A 7,5. ODOR CARACTERÍSTICO FLORAL CÍTRICO. EMBALAGEM COM 750 ML, CONTENDO INFORMACOES E ADVERTENCIAS SOBRE O PRODUTO, DATA DA FABRICACAO E VALIDADE, NUMERO DO LOTE. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
0031	50	UN	CHUPETA PARA BEBE - MATERIA-PRIMA: BICO DE SILICONE/CORPO EM POLIPROPILENO, TAMANHO/IDADE: NO TAMANHO DE 6-18 MESES CHUPETA EM BICO DE SILICONE CURVADO PARA ADAPTACAO AO PALATO E EXTREMIDADE PLANA PARA APOIO DA LINGUA. CORPO EM POLIPROPILENO, COM DISCO CONCAVO PARA MELHOR ADAPTACAO A CAVIDADE BUCAL, COM FUROS DE SEGURANCA EARGOLA. ESTERILIZAVEL, ORTODONTICO, HIGIENICO E ANTI ALERGICO. FABRICADA DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 10334 DE 11/2003.
0032	1.100	UN	COADOR - MATERIA-PRIMA: FLANELA DE ALGODAO, NUMERO/TAMANHO: 15 CM DIAMETRO, ARO: COM ARO EM METAL, CABO: CABO MADEIRA
0033	440	UN	COADOR - MATERIA-PRIMA: PAPEL NA COR BRANCA, NUMERO/TAMANHO: 103. EMBALAGEM COM 30 UNIDADES.
0034	60	UN	CONDICIONADOR DE CABELOS INFANTIL, EMBALAGEM COM 400 ML, TIPO: INFANTIL PARA USO DIARIO, FRAGRANCIA: DIVERSAS.
0035	1.370	UN	CONDICIONADOR DE CABELOS, EMBALAGEM: 05 LITROS, TIPO DE CABELO: TODOS OS TIPOS DE CABELOS, USO DIARIO, FRAGRANCIA: DIVERSAS EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO, DATA DE FABRICACAO, DE VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS.
0036	500	UN	CORDA - MATERIA-PRIMA: NYLON, TIPO: TRANCADA NUMERO 05, 10 METROS , PARA VARAL EMBALAGEM INDIVIDUAL COM 10 METROS
0037	500	UN	CREME DENTAL - TIPO: EMBALAGEM C/90 GRAMAS C/FLUOR O CREME DENTAL DEVERA CONTER ATE 1500PPM DE FLUOR. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE, REGISTRO NO MS.
0038	1.080	UN	DESENTUPIDOR - UTILIZACAO: PIA, MATERIA-PRIMA: BORRACHA, CABO: PLASTICO, TAMANHO: PEQUENO O PRODUTO DEVERA APRESENTAR ACABAMENTO REFORCADO E RESISTENTE. ENTREGAR PRODUTO MONTADO.
0039	13.720	UN	DESINFETANTE LIQUIDO 2 L DESINFETANTE LÍQUIDO BACTERICIDA, USO DOMESTICO, FRAGRÂNCIA EUCALIPTO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 2 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA PINHO SOL OU YPÊ.
0040	7.000	GL	DESINFETANTE LIQUIDO 5 L DESINFETANTE LÍQUIDO BACTERICIDA, USO DOMESTICO, FRAGRÂNCIA EUCALIPTO. EMBALAGEM TIPO GALÃO COM TAMPA DE ROSCA, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 5 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA PINHO SOL OU YPÊ.
0041	400	KG	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTIS 1 KG DESINFETANTE ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA SER UTILIZADO NA DESINFECÇÃO DE LEGUMES, FRUTAS E VERDURAS COM EFICÁCIA COMPROVADA PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA (ANVISA). CARACTERISITICAS FISICO-QUIMICAS, ASPECTO, PÓ BRANCO, PH, 8.5 - 9.5. TEOR ATIVO, HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% PPM (PARTES POR MILHÃO) DE CLORO ATIVO. EMBALAGEM COM 1 KG. ROTULO CONTENDO COMPOSIÇÃO, CONSERVAÇÃO, ARMAZENAMENTO E MODO DE PREPARO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE. APRESENTAR AMOSTRA IGUAL OU SUPERIOR A START.
0042	800	FR	DESINFETANTE PARA HORTIFRUTIS 350 ML DESINFETANTE ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA SER UTILIZADO NA DESINFECÇÃO DE LEGUMES, FRUTAS E VERDURAS COM EFICÁCIA COMPROVADA PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA (ANVISA). COMPOSIÇÃO, HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO, HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% PPM (PARTES POR MILHÃO) DE CLORO ATIVO. EMBALAGEM, FRASCO COM 350 ML , ROTULO CONTENDO COMPOSIÇÃO, CONSERVAÇÃO, ARMAZENAMENTO E MODO DE PREPARO DO PRODUTO, DADOS DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE. APRESENTAR AMOSTRA IGUAL OU SUPERIOR A START.



0043	300	UN	DESODORANTE ROLL ON - 50 ML DESODORANTE - APRESENTACAO: ROLL ON , 50 ML, ANTITRANSPIRANTE, SEM PERFUME, EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS.
0044	220	UN	DESODORIZADOR DE AMBIENTES AEROSOL 360 ML SEM CFC. ESSÊNCIAS SUAVES (LAVANDA, CITRUS, ROSAS ETC). APLICAÇÃO - AROMATIZADOR AMBIENTAL. FRASCO DE NO MÍNIMO 360 ML.
0045	5.000	UN	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 2 L APROX. DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA, BIODEGRADAVEL, COM GLICERINA, CONCENTRADO, DE 1ª QUALIDADE. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 2 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LIMPOL OU YPÊ/ OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE. APRESENTAR AMOSTRA.
0046	4.275	GL	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5 L DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA, BIODEGRADAVEL, COM GLICERINA, CONCENTRADO, DE 1ª QUALIDADE. EMBALAGEM TIPO GALÃO COM TAMPA, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 5 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LIMPOL OU YPÊ/ OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0047	1.425	GL	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 5 L. EXCLUSIVO PARA ME. DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA, BIODEGRADAVEL, COM GLICERINA, CONCENTRADO, DE 1ª QUALIDADE. EMBALAGEM TIPO GALÃO COM TAMPA, DE MATERIAL RESISTENTE, COM 5 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LIMPOL OU YPÊ/ OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0048	19.500	UN	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 500 ML DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA, BIODEGRADAVEL, COM GLICERINA, CONCENTRADO, DE 1ª QUALIDADE. FRASCO PLÁSTICO COM BICO DOSADOR TIPO PUSH-PULL, COM 500 ML. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A LIMPOL OU YPÊ/ OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0049	10	UN	DISCO PARA ENCERADEIRA - IDENTIFICACAO: AMARELO, POLIDOR, MATERIA-PRIMA: FIBRA SINTETICA E MINERAL ABRASIVO, TIPO ENCERADEIRA: USO INDUSTRIAL, 350, DIAMETRO: 350 MM MATERIAL NAO TECIDO A BASE DE FIBRA SINTETICA E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR ADESIVO SINTETICO RESISTENTE A AGUA, DETERGENTES E OUTROS LIMPADORES USADOS NA MANUTENCAO DO PISO, COM APROXIMADAMENTE 25,4MM DE ESPESSURA
0050	10	UN	DISCO PARA ENCERADEIRA - IDENTIFICACAO: DISCO VERDE, LIMPADOR, MATERIA-PRIMA: FIBRA SINTETICA E MINERAL ABRASIVO, TIPO ENCERADEIRA: USO INDUSTRIAL, DIAMETRO: 350 MM
0051	600	UN	ESCOVA DE DENTE - TIPO: ADULTO, MEDIA, CERDAS: MACIAS, RETAS, COM 27 A 29 TUFOS DE CERDAS, APRESENTACAO: SEM ESTOJO, CABO RETO, ERGONOMICO, DUPLO COMPONENTE CABECA MEDIA, FORMATO QUADRADO OVALADO COM APROXIMADAMENTE 26 MM, PESCOCO RIGIDO.
0052	70	UN	ESCOVA DE DENTE - TIPO: INFANTIL, CERDAS: NYLON, APRESENTACAO: SEM ESTOJO
0053	10	UN	ESCOVA PARA ENCERADEIRA 35 CM DE DIAMETRO FINALIDADE - LIMPEZA. MATERIA PRIMA - NYLON. COM FLANGE. PARA USO EM ENCERADEIRA INDUSTRIAL
0054	1.580	UN	ESCOVA PARA ROUPA - MATERIA-PRIMA: MADEIRA COM CERDAS DE NYLON
0055	300	UN	ESCOVAS PARA HIGIENIZACAO DE RECIPIENTES - CERDAS: CERDAS MACIAS, HASTE: EM ARAME TRANCADO, PARA MAMADEIRAS DE 240ML
0056	12.200	UN	ESPONJA PARA BANHO - MATERIA-PRIMA: ESPUMA MACIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM COMPRIMENTO X 10CM LARGURA.
0057	16.480	UN	ESPONJA SINTETICA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: SINTETICA ABRASIVA, TIPO: DUPLA FACE, FORMATO: RETANGULAR/ MARCAS DE REFERÊNCIA: SCOTCH, LIMPPANO. APRESENTAR AMOSTRA.
0058	160	UN	FILTRO PARA AGUA - MATERIA-PRIMA: BARRO, NUMERO DE VELAS: 03 VELAS, CAPACIDADE: 12 LITROS
0059	70	UN	FIO DENTAL SABOR FLUOR/MENTA OU BICARBONATO DE SODIO APRESENTACAO ROLO COM 100 METROS NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE
0060	3.500	UN	FLANELA PARA LIMPEZA - DIMENSOES: 38CM LARGURA X 58CM COMPRIMENTO
0061	2.340	PC	FOSFORO - MATERIA-PRIMA: MADEIRA, DIMENSAO: 05 CM PACOTE COM 10 CAIXINHAS COM 40 FOSFOROS.
0062	6.900	PC	GUARDANAPO - MATERIA-PRIMA: PAPEL ABSORVENTE EM FOLHA SIMPLES, DIMENSOES: 24 X 24 CM.
0063	220	CX	HASTE FLEXIVEL 75 UNIDADES HASTE FLEXIVEL PARA HIGIENE PESSOAL, TUBO



			PLÁSTICO COM PONTAS DE ALGODAO. CAIXA COM 75 UNIDADES
0064	1.000	UN	INSETICIDA AEROSOL 300 ML MULTINSETICIDA EFICAZ CONTRA PERNILONGOS, MOSCAS, MOSQUITOS, BARATAS E MOSQUITO DA DENGUE. PESO MÍNIMO DE 177G ISENTOS DE CFC, SEM ESPUMA, À BASE DE ÁGUA. FRASCO COM NO MÍNIMO 300ML, COM TRAVA DE SEGURANÇA, COM NOME DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.
0065	9.320	UN	LA DE ACO - TIPO: BIODEGRADAVEL, FRAGRANCIA: SEM PERFUME, PESO LIQUIDO: EMBALAGEM COM PESO LIQUIDO MINIMO DE 60 GRAMAS
0066	3.000	UN	LAMINA PARA APARELHO DE BARBEAR - TIPO: DESCARTAVEL, PARA APARELHO CONVENCIONAL
0067	2.680	UN	LIMPA PEDRAS. DETERGENTE ACIDO 2 L PARA LIMPEZA PESADA E REMOÇÃO DE SUJEIRAS EM PEDRAS E PISOS RÚSTICOS (NÃO ESMALTADOS). EMBALAGEM DE 2 LITROS. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA PEDREX.
0068	17.500	UN	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO 500 ML ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML, TAMPA COM FURO PARA ESGUICHO. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA YPÊ OU VEJA/ MARCAS DE REFERÊNCIA: LIMPOL, YPÊ, VEJA. APRESENTAR AMOSTRA. OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0069	420	UN	LIXEIRA BASCULANTE 15 LITROS LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: COLETA DE LIXO COMUM, MATERIAL: PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE: 15 LITROS, COR: DIVERSAS, TAMPA: COM TAMPA BASCULANTE. FORMATO: ARREDONDADO OU RETANGULAR. ADMITE-SE VARIACAO DE MAIS OU MENOS DEZ POR CENTO NA CAPACIDADE INDICADA.
0070	320	UN	LIXEIRA BASCULANTE 30 LITROS LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: COLETA DE LIXO COMUM, MATERIAL: PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE: 30 LITROS, COR: DIVERSAS, TAMPA: COM TAMPA BASCULANTE. FORMATO: ARREDONDADO OU RETANGULAR. ADMITE-SE VARIACAO DE MAIS OU MENOS DEZ POR CENTO NA CAPACIDADE INDICADA.
0071	340	UN	LIXEIRA COM PEDAL 13 LITROS LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: COM TAMPA, MATERIAL: POLIPROPILENO, CAPACIDADE: 13 LITROS, FORMATO: ARREDONDADO OU RETANGULAR, COR: DIVERSAS, TAMPA: COM TAMPA, PEDAL: COM PEDAL. ADMITE-SE VARIACAO DE MAIS OU MENOS DEZ POR CENTO NA CAPACIDADE INDICADA.
0072	400	UN	LIXEIRA COM PEDAL 50 L LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: COM TAMPA, MATERIAL: POLIPROPILENO, CAPACIDADE: 50 LITROS, FORMATO: ARREDONDADO OU RETANGULAR, COR: DIVERSAS, TAMPA: COM TAMPA, PEDAL: COM PEDAL. ADMITE-SE VARIACAO DE MAIS OU MENOS DEZ POR CENTO NA CAPACIDADE INDICADA.
0073	440	UN	LIXEIRA INDIVIDUAL EM POLIETILENO, CAPACIDADE: 20 LITROS, FORMATO CILINDRICO OU CUBICO, COR: NEUTRA, COM TAMPA, COM PEDAL
0074	310	UN	LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: RESIDUO COMUM, MATERIAL: PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE: 10 LITROS, FORMATO: CILINDRICO, TELADA, COR: NEUTRA, TAMPA: SEM TAMPA,
0075	530	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, NAO ESTERIL - TAMANHO: GRANDE, MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA COM EMPUNHADURA JUSTA NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NO MS.
0076	1.250	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, NAO ESTERIL - TAMANHO: MEDIO, MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADACOM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA COM EMPUNHADURA JUSTA. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NO MS.
0077	370	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, NAO ESTERIL - TAMANHO: PEQUENO, MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL... TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA COM EMPUNHADURA JUSTA. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DE LOTE E REGISTRO NO MS.
0078	4.520	PR	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: GRANDE, CANO: MEDIO, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTES E ANATOMICAS (FORRO 100% ALGODAO), NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO.
0079	5.500	PR	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: MEDIO, CANO: MEDIO, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTES E ANATOMICAS (FORRO 100% ALGODAO), NA EMBALAGEMDEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO.
0080	4.130	PR	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: PEQUENO, CANO: MEDIO, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTES E ANATOMICAS (FORRO 100% ALGODAO), NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO.



0081	250	UN	MAMADEIRA - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO ATOXICO, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 240 ML ALTAMENTE RESISTENTE, INODORA, ESTERILIZAVEL ATE 121 GRAUS CELSIUS E TOTALMENTE ATOXICA, GARGALO HIGIENICO SEM BORDAS OU REBARBAS CORTANTES, BICO DE SILICONE ATOXICO, ANTI-ALERGICO, INODORO E INSIPIDO, FABRICADAS DE ACORDO COM A NBR 13793.
0082	370	UN	MANGUEIRA FLEXIVEL - MATERIA-PRIMA: DE PVC, DIAMETRO: 1/2 POLEGADA, PRESSAO TRABALHO: DE 300 PSI MANGUEIRA FLEXIVEL PARA JARDIM 20 METROS
0083	100	PC	NAFTALINA SOLIDA 50 G NAFTALINA EM BOLAS, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS LACRADAS, CONTENDO NO MÍNIMO 50G. FINALIDADE REPELIR INSETOS. VALIDADE DE NO MÍNIMO 24 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.
0084	4.300	UN	PALHAS DE ACO - APRESENTACAO: PACOTE, NUMERO: 2
0085	1.180	CX	PALITO - TIPO: DE DENTE, MATERIA-PRIMA: MADEIRA
0086	300	PC	PALITO - TIPO: PALITO ESPETO, COM PONTA, DIMENSOES: 25 CM, MATERIA-PRIMA: MADEIRA (BAMBU) PARA CHURRASCO
0087	1.900	UN	PANO DE PRATO - TECIDO: 100% ALGODAO, ACABAMENTO: ATOALHADO, ESTAMPADO, COM BAINHA, DIMENSOES: 45 X 65CM
0088	18.000	PC	PAPEL HIGIENICO BRANCO 60 M PACOTE COM 4 ROLOS ROLO MEDIDNDO 10 CM DE LARGURA X 60 MTS DE COMPRIMENTO, FOLHA SIMPLES, PRODUTO ABSORVENTE, FABRICADO COM FIBRAS NATURAIS VIRGENS, 100% CELULOSE (NÃO RECICLADO), COM ALVURA SUPERIOR A 82,8%. PRODUTO ACONDICIONADO EM PACOTE CONTENDO 4 ROLOS CADA. OS PACOTES DEVERÃO CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, MARCA ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO A SUA COMPOSIÇÃO. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA NEVE OU PERSONAL. COR BRANCA.100% CELULOSE VIRGEM. MARCA DE REFERÊNCIA:GOLDEN. PACOTE COM 04 ROLOS DE 60 M X 10 CM. APRESENTAR AMOSTRA.
0089	6.000	PC	PAPEL HIGIENICO BRANCO 60 M PACOTE COM 4 ROLOS. EXCLUSIVO PARA ME. ROLO MEDIDNDO 10 CM DE LARGURA X 60 MTS DE COMPRIMENTO, FOLHA SIMPLES, PRODUTO ABSORVENTE, FABRICADO COM FIBRAS NATURAIS VIRGENS, 100% CELULOSE (NÃO RECICLADO), COM ALVURA SUPERIOR A 82,8%. PRODUTO ACONDICIONADO EM PACOTE CONTENDO 4 ROLOS CADA. OS PACOTES DEVERÃO CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, MARCA ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO A SUA COMPOSIÇÃO. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA NEVE OU PERSONAL. COR BRANCA.100% CELULOSE VIRGEM. MARCA DE REFERÊNCIA:GOLDEN. PACOTE COM 04 ROLOS DE 60 M X 10 CM. APRESENTAR AMOSTRA.
0090	500	FD	PAPEL HIGIENICO BRANCO ROLAO 300 M FARDO COM 8 ROLOS ROLO DE 300 METROS X 10 CM, COR BRANCA ALTA QUALIDADE, MACIO, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, FOLHA SIMPLES, SEM PIGMENTAÇÃO, 100% CELULOSE. FARDO COM 8 ROLOS. A EMBALAGEM DO FARDO PODERÁ SER DE PAPELÃO OU PLÁSTICA E DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE CONTER, MARCA, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, MEDIDAS, DADOS DO FABRICANTE, LOTE E VALIDADE DO PRODUTO.
0091	10.500	PC	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO 1000 FOLHAS PAPEL COM DUAS DOBRAS, 100% CELULOSE VIRGEM, SEM PERFUME, COR BRANCA, ALVO GOFRADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 23 X 21 CM, ESPESSURA DO PAPEL 0,10 MM. EMBALAGEM PACOTE/FARDO COM 1000 FOLHAS, SENDO 5 PACOTES DE 200 FOLHAS CADA. QUALIDADE DO PAPEL, SEM SUJIDADE, HOMOGENEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE, COM ALTA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE.
0092	1.470	UN	PAZINHA PARA LIXO PA PARA LIXO USO DOMESTICO - MATERIA PRIMA DA PA: ACO, MATERIA PRIMA DO CABO: MADEIRA, MEDIDA DO CABO: 30CM
0093	300	UN	PEDRA SANITARIA COM SUPORTE PLASTICO 25 G DESODORIZADOR SÓLIDO PARA VASO SANITÁRIO, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS. EMBALAGEM COM 1 PEDRA DE NO MÍNIMO 25 G E 1 SUPORTE PLÁSTICO.
0094	780	DZ	PRENDEDOR DE ROUPA - MATERIA PRIMA: MADEIRA, TAMANHO: GRANDE
0095	1.800	UN	REMOVEDOR DE CERA - EMBALAGEM 01 LITRO REMOVEDOR DE CERA - COM INDICACAO PARA REMOCAO DE CERAS EM TODOS OS TIPOS DE PISOS.NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR O FABRICANTE, AS INFORMACOES SOBRE O PRODUTO, SEU USO, CUIDADOS E ADVERTENCIAS, DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE E NUMERO DO LOTE.VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
0096	3.170	UN	RODO - BASE: MADEIRA 02 BORRACHAS DE E.V.A, DIMENSAO BASE: 60 CM, CABO: MADEIRA DE NO MINIMO 1,2 M.
0097	2.130	UN	RODO - BASE: MADEIRA, COM DUAS BORRACHAS, DIMENSAO BASE: COM A BASE MEDINDO 40 CM, CABO: MADEIRA, DE NO MINIMO 1,2 M.
0098	8.280	PC	SABAO EM BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200 G PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL NEUTRO, GLICERINADO E ISENTO DE CORANTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 05 BARRAS DE 200 GRAMAS CADA. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA YPÊ. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA YPÊ, MINUANO. APRESENTAR AMOSTRA.
0099	2.760	PC	SABAO EM BARRA PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200 G. EXCLUSIVO PARA ME. PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL NEUTRO, GLICERINADO E ISENTO DE CORANTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 05 BARRAS DE 200 GRAMAS CADA.



			DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA YPÊ. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA YPÊ, MINUANO. APRESENTAR AMOSTRA.
0100	8.740	UN	SABAO EM PO 1 KG PÓ GRANULADO E HOMOGÊNEO DE COR AZUL, COM AROMA AGRADÁVEL. QUANDO MISTURADO EM ÁGUA DEVERÁ APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO DE ESPUMA E COMPLETA DISSOLUÇÃO. NA DECANTAÇÃO NÃO PODERÃO APARECER PARTÍCULAS ARENOSAS OU SÓLIDAS, ESTRANHAS À SUA CONSTITUIÇÃO. NÃO DEIXAR RESÍDUOS APÓS O ENXÁGUE, REMOVENDO GORDURAS E MANCHAS. EMBALAGEM DEVE SER PLÁSTICA OU CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE DE 1 KG. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA OMO OU YPÊ. MARCAS DE REFERÊNCIA: TIXAN YPÊ, BRILHANTE, SURF, OMO. APRESENTAR AMOSTRA OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0101	5.535	UN	SABAO EM PO 5 KG PÓ GRANULADO E HOMOGÊNEO DE COR AZUL, COM AROMA AGRADÁVEL. QUANDO MISTURADO EM ÁGUA DEVERÁ APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO DE ESPUMA E COMPLETA DISSOLUÇÃO. NA DECANTAÇÃO NÃO PODERÃO APARECER PARTÍCULAS ARENOSAS OU SÓLIDAS, ESTRANHAS À SUA CONSTITUIÇÃO. NÃO DEIXAR RESÍDUOS APÓS O ENXÁGUE, REMOVENDO GORDURAS E MANCHAS. EMBALAGEM DEVE SER PLÁSTICA RESISTENTE DE 5 KG. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA OMO OU YPÊ. MARCAS DE REFERÊNCIA: TIXAN YPÊ, BRILHANTE, SURF, OMO. APRESENTAR AMOSTRA OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0102	1.845	UN	SABAO EM PO 5 KG. EXCLUSIVO PARA ME. PÓ GRANULADO E HOMOGÊNEO DE COR AZUL, COM AROMA AGRADÁVEL. QUANDO MISTURADO EM ÁGUA DEVERÁ APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO DE ESPUMA E COMPLETA DISSOLUÇÃO. NA DECANTAÇÃO NÃO PODERÃO APARECER PARTÍCULAS ARENOSAS OU SÓLIDAS, ESTRANHAS À SUA CONSTITUIÇÃO. NÃO DEIXAR RESÍDUOS APÓS O ENXÁGUE, REMOVENDO GORDURAS E MANCHAS. EMBALAGEM DEVE SER PLÁSTICA RESISTENTE DE 5 KG. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. REFERÊNCIA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA OMO OU YPÊ. MARCAS DE REFERÊNCIA: TIXAN YPÊ, BRILHANTE, SURF, OMO. APRESENTAR AMOSTRA OBS: SERÃO FEITOS TESTES NO DIA DO CERTAME DOS PRODUTOS CLASSIFICADOS PARA A VERIFICAÇÃO DA CONSCISTÊNCIA, RENTABILIDADE E ECONOMICIDADE.
0103	8.500	UN	SABONETE - APRESENTAÇÃO: TABLETE DE 90 G, COMPOSIÇÃO: SABAO A BASE DE SODIO, GLICERINADO, TIPO: SUAVE. PRIMEIRA QUALIDADE
0104	1.300	UN	SABONETE INFANTIL- APRESENTAÇÃO: EM TABLETE DE 80 GRAMAS, COMPOSIÇÃO: NEUTRO, TIPO: COMUM, FRAGRANCIA: VARIADAS NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO LOTE
0105	5.000	UN	SABONETE LÍQUIDO 5 L ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO CREMOSO, AROMA DE ERVA DOCE, ACIDEZ PH NEUTRO, BASE PEROLIZADA. EMBALAGEM PLÁSTICA REFORÇADA, TIPO GALÃO, COM TAMPAS ROSQUEÁVEL, DE 5 LITROS. COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. DEVERÃO CONSTAR VISIVELMENTE NA EMBALAGEM A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL COM CRQ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE.
0106	13.000	UN	SACO ALVEJADO - MATERIA PRIMA: ALGODAO, DIMENSOES: 45 X 75CM SACO ALVEJADO PARA LIMPEZA, 18 BATIDAS E RESISTENTE
0107	1.638	UN	SACO DE LIXO 100 L. EXCLUSIVO PARA ME. SACO DE LIXO ECOLOGICO TIPO PLASTICO FOSCO COR PRETA CAPACIDADE 100 LITROS COM 75CM DE LARGURA 105CM DE ALTURA E 10MICRA DE ESPESSURA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. - DEVERÁ ATENDER A LEGISLACAO ATUAL REFERENTE A NORMAS DE SACOS DE LIXO.
0108	4.912	UN	SACO DE LIXO ECOLOGICO TIPO PLASTICO FOSCO COR PRETA CAPACIDADE 100 LITROS COM 75CM DE LARGURA 105CM DE ALTURA E 10MICRA DE ESPESSURA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ATENDER A LEGISLACAO ATUAL REFERENTE A NORMAS DE SACOS DE LIXO.
0109	1.388	PC	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, FINALIDADE: EMBALAGEM, CAPACIDADE OU DIMENSOES: 80 CM X 50 CM X 0,07 MM ESPESSURA. CAPA PARA FARDO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
0110	1.650	RL	SACO PLASTICO BOBINA 20 X 30 CM ESPESSURA DE 0,03 MM, EM POLIETILENO TRANSPARENTE, PICOTADO. ROLO COM 400 UNIDADES
0111	840	RL	SACO PLASTICO BOBINA 30 X 40 CM ESPESSURA DE 0,03 MM, EM POLIETILENO TRANSPARENTE, PICOTADO. ROLO COM 400 UNIDADES
0112	1.780	RL	SACO PLASTICO BOBINA 40 X 60 CM ESPESSURA DE 0,03 MM, EM POLIETILENO TRANSPARENTE, PICOTADO. ROLO COM 400 UNIDADES
0113	1.280	PC	SACO PLASTICO PARA LIXO PRETO CAPACIDADE 200 LITROS ESPESSURA DE 07 MICRAS, SUPORTA ATÉ 30 KG, MEDIDAS APROXIMADAS DE 90 X 110 CM. EMBALAGEM



			COM 100 UNIDADES
0114	4.800	PC	SACO PLASTICO PARA LIXO PRETO CAPACIDADE 40 LITROS OXIBIODEGRADÁVEL, ESPESSURA DE 5 A 7 MICRAS, MEDIDAS APROXIMADAS DE 60 X 65 CM. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
0115	462	PC	SACO PLASTICO TRANSPARENTE. EXCLUSIVO PARA ME. TIPO PLASTICO, TRANSPARENTE, FINALIDADE, EMBALAGEM, CAPACIDADE OU DIMENSOES, 80 CM X 50 CM X 0,07 MM ESPESSURA. - CAPA PARA FARDO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
0116	1.150	PC	SAQUINHO DE PAPEL 7 X 11 CM SACOS DE PAPEL - BRANCO, FORMATO FECHADO: 7 X 11 CM, SEGUNDA LINHA, PACOTES COM 500 UNIDADES
0117	1.670	UN	SODA CAUSTICA - ASPECTO: ESCAMAS BRANCAS, AGENTE ATIVO: HIDROXIDO DE SODIO, FORMULA QUIMICA: NAOH, MASSA MOLECULAR: 40,0 UMA NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE, NUMERO DO LOTE, INFORMACOES E ADVERTENCIAS.
0118	400	UN	TORNEIRA - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, BITOLA: ENCAIXE PARA FILTRO DE BARRO DE 9 LITROS, TIPO: TIPO ALAVANCA GIRATORIA
0119	1.300	UN	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PALHA DE COQUEIRO, BASE: 25 CM, CABO: MADEIRA
0120	2.540	UN	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PELO SINTETICO, BASE: 40 CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA
0121	1.930	UN	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PELO SINTETICO, BASE: 60 CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA
0122	2.360	UN	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PIACAVA, BASE: NUMERO 05, CABO: COM CABO DE MADEIRA
0123	1.100	UN	VASSOURAO - CERDAS: NYLON 05 FIADAS BASE DE PLASTICO 370 X 63 MM, CABO.1: MADEIRA REVESTIDO PLASTICO, CABO.2: MEDINDO 160 CM COMPRIMENTO X 10 CM DIAMETRO TIPO GARI - BASE DE PLASTICO RIGIDO 1,5 CM ESPESSURA
0124	3.600	UN	VASSOURAO PARA GARI - CERDAS: PIACAVA 05 FIADAS, 60 MM LARGURA X 400 MM COMPRIMENTO, CABO: MADEIRA MEDINDO 160 CM COMPRIMENTO
0125	1.600	UN	VASSOURINHA PARA SANITARIOS - CERDAS: NYLON, CABO: PLASTICO
0126	1.000	UN	VELA PARA FILTRO - CARTUCHO: COM VAZAO DE 18 LITROS POR HORA, PARA FILTRO BARRO, MICRAGEM: DE 2.2, MATERIA-PRIMA: CERAMICA MICROPOROSA MEDINDO 94MM COMPRIMENTO E 56MM DIAMETRO, COM 02 ARRUELAS DE PVC, 01 PORCA DE POLIESTIRENO, 01 BOCAL N 26.
0127	1.000	UN	XAMPU PARA CABELOS 5 LITROS - IDENTIFICACAO: NORMAL
0128	80	UN	XAMPU PARA CABELOS, IDENTIFICAÇÃO: DE USO INFANTIL , FRAGRANCIA: SUAVE

2 -AMOSTRAS: As amostras solicitadas acima deverão ser apresentadas pelos licitantes classificados para disputa nos lances, no dia do certame, as quais serão avaliadas pela Equipe Técnica, sob pena de desclassificação caso não aprovada e/ou não atenda as especificações solicitadas. Caso alguma amostra seja desclassificada será convocada, em sequência da classificação por preço, a próxima empresa para apresentação da amostra, nos termos do item 5 deste edital, para posterior início dos lances das empresas classificadas nas amostras. As empresas que apresentarem nas propostas de preços as marcas de referência indicadas pela Equipe Técnica nas especificações, estão dispensadas de apresentação das respectivas amostras. As amostras das empresas vencedoras ficarão retidas e serão encaminhadas para o Setor responsável para conferência nas entregas dos produtos.

3 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Prazo de entrega: em até 10 (dez) dias após emissão e apresentação da Autorização de Fornecimento - AF. **Local de entrega:** Almoxarifado Central, situado no Av. Marciano Pires nº 1567, Bairro São Cristovão, Patrocínio/MG.

4 - DESPESAS: As despesas frete, transportes, despesas com pessoal e entrega dos produtos serão por conta da empresa licitante.



5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a entrega/execução do objeto e da Nota Fiscal/Fatura.

6 - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS: Após a abertura dos envelopes das propostas de preços será classificada a proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7 – DAS SANÇÕES/PENALIDADES:

O não cumprimento das obrigações assumidas pela vencedora licitante vencedora do certame poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

Patrocínio-MG, 10 de fevereiro de 2023.

Rinaldo Santos de Freitas
Secretario Municipal de Compras e Licitações



ANEXO II - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Processo nº: 32/2023

Modalidade: Pregão - RP 18

Edital nº: 23/2023

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

Pelo presente a empresa NOME EMPRESARIAL, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____.____/____-__, situada na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE LEGAL, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, nascido aos ____/____/____, filho de NOME DO PAI e NOME DA MÃE, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, outorga ao Sr. REPRESENTANTE À PARTICIPAR DO PROCESSO, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, nascido aos ____/____/____, filho de NOME DO PAI e NOME DA MÃE, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Patrocínio - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

CIDADE/ESTADO, DATA.

NOME EMPRESARIAL

CNPJ/CPF: _____.____/____-__

ENDEREÇO

CIDADE/ESTADO

TELEFONE: (____) _____-_____

CELULAR: (____) _____-_____

E-MAIL: _____

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE E DEVERÁ CONTER RECONHECIMENTO DE FIRMA EM CARTÓRIO, PODENDO SER SUBSTITUÍDO PELA PROCURAÇÃO SE CASO HOVER)



ANEXO III

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

PREGÃO nº: 23/2023 – TIPO PRESENCIAL

DECLARAÇÃO

A empresa NOME EMPRESARIAL, CNPJ sob o nº _____.____/____-____, situada à Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, abaixo assinada pelo REPRESENTANTE LEGAL, inscrita no CPF sob o nº _____.____.____-____, R.G. sob o nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, declara que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do referido Pregão Presencial, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE/ESTADO, DATA.

NOME REPRESENTANTE LEGAL

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE)



ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO nº: 23/2023 – TIPO PRESENCIAL

A empresa NOME EMPRESARIAL, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____.____/____-__, situada na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE LEGAL, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-____, declara para os devidos fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Patrocínio, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não empregamos menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, para fins do disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, do artigo 27 da Lei 8.666/93.

CIDADE/ESTADO, DATA.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO SOMENTE NA HABILITAÇÃO – DENTRO DO ENVELOPE Nº 2)



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA

PREGÃO nº: 23/2023 – TIPO PRESENCIAL

NOME EMPRESARIAL, sediada a ENDERECO, CEP ____-____, em CIDADE estado ESTADO, inscrita no CNPJ sob nº ____/____-__, neste ato representada pelo(a) Sr(a) REPRESENTANTE LEGAL, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº ____-____-____, DECLARA:

() Sob as penalidades da lei, que se enquadra como MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Assinatura do Representante Legal)

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO SOMENTE NO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE)



ANEXO VI - MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº: 32/2023

Modalidade: Pregão - RP 18

Edital nº: 23/2023

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O Município de Patrocínio/MG, com sede na Avenida João Alves do Nascimento, nº 1.452, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital, de acordo com o resultado da classificação da proposta apresentada e transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado pelo seu **Prefeito Municipal**, a seguir denominado **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**, resolve registrar o preço da empresa abaixo identificada, a seguir denominado simplesmente FORNECEDOR, observada as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:

....., pessoa jurídica de direito privada, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ,....., sediada na, neste ato assinado por seu representante legal.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisições de materiais de limpeza, para atender a Administração Municipal, especificados na Cláusula 2º do respectivo Edital de Licitação – Pregão Presencial n: **23/2023**

1.1. Este instrumento não obriga o Município de Patrocínio a adquirir os produtos e/ou serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR	VALOR
------	------	----	---------------	-------	-------	-------



					UNITÁRIO	TOTAL

Valor Global: R\$

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA. A vigência desta Ata inicia-se na data de sua assinatura e o preço registrado vigorará para Contrato assinado pelo fornecedor até o dia de de 2024.

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Compras, o qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

CLÁUSULA QUINTA. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO fará as aquisições mediante a convocação do fornecedor para assinar a ata/contrato.

5.1. Se o fornecedor recusar-se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na Licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

DO PRAZO E ENTREGA DOS PRODUTOS

CLÁUSULA SEXTA. Os serviços/As aquisições darão mediante solicitação prévia do município, por um período de até 12 (Doze) meses.

PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/EXECUÇÃO: Prazo: em até 10 (dez) dias após a entrega da Autorização de Fornecimento - AF. Local: Almoxarifado Central, Av. Marciano Pires nº 1567, Bairro São Cristovão, Patrocínio/MG.

DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CLÁUSULA SÉTIMA. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

7.1. Caso insatisfatório os produtos, materiais e/ou serviços serão lavrados Termo de Recusa, no qual se consignará as desconformidades, devendo o produto, material e/ou serviço ser rejeitado e substituído no prazo de 05 (cinco) dias, quando serão realizadas novamente as verificações dos mesmos.

7.1.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na substituição e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO:

8.1.1. Permitir o acesso do pessoal do fornecedor ao local de entrega, desde que observadas às normas de segurança;

8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, materiais e/ou serviços;

8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;

8.1.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8.2. DO FORNECEDOR:

8.2.1. Prestar os serviços ou entregar os produtos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo e as quantidades constantes do contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata;

8.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

8.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos produtos e materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.2.4. Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do produto e ou material estimado de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº. 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO;

8.2.5. Comunicar imediatamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

8.2.6. Indenizar terceiros e/ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.7. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

8.2.8. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos aos produtos, materiais e/ou serviços, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até o local de destino.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA NONA. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO pagará aos fornecedores o valor unitário registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Ata e da Nota de Empenho.



9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.

9.2. Para cada autorização de fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no referido Pregão.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal no Departamento de Compras acompanhada dos originais das Certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (válidas e regulares).

9.4. Deverão constar da Nota Fiscal/Fatura, as especificações do produto e o número da Autorização de Fornecimento.

9.5. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras, fazendo constar das mesmas, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s) e ou materiais, devidamente atestadas pelo Setor de Compras.

9.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.6.1. Na hipótese prevista no subitem 9.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.8. Não serão pagos os produtos e materiais fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA. O preço será fixado e expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do Art. 65 da Lei 8.666/93.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar o contrato no prazo estabelecido;

c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO.



11.2. PELO FORNECEDOR:

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas aos produtos e ou materiais.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Em caso de recusa injustificada em assinar a ata e/ou contrato, a inexecução das condições estabelecidas neste, a execução insatisfatória dos serviços, os atrasos, as omissões e outras falhas a CONTRATADA será notificada para sanar a irregularidade bem como apresentar defesa em até 05 (cinco) dias úteis e estará sujeita as seguintes sanções:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta no caso da proponente vencedora recusar-se a assinar o respectivo Contrato dentro do prazo estabelecido conforme Lei Federal nº 8.666/93, bem como os Instrumentos Contratuais oriundos;

b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato correspondente por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 10% (dez por cento), a qual deverá ser descontada da primeira fatura, até a totalidade da multa ou cobrada judicialmente, conforme o caso. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o Instrumento Contratual poderá, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, ser rescindido e aplicado, cumulativamente as sanções previstas nas letras "d" e "e";

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Instrumento Contratual, pelo descumprimento das demais cláusulas do mesmo e na reincidência, o dobro, a ser cobrada extra ou judicialmente, conforme o caso, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal que couber;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Instrumento Contratual, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da contratada, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO;

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) A ocorrência de 3 (três) notificações seguidas sujeitará a CONTRATADA as penalidades descritas nas alíneas supracitadas, além da rescisão unilateral da ata e/ou contrato.

12.1. É facultado à PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, o direito de rescindir o Instrumento Contratual, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos casos previstos nos artigos de 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.



12.2. A abstenção por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, do uso de quaisquer das faculdades às mesmas concedidas no Instrumento Contratual e neste Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

12.3. A aplicação de qualquer penalidade prevista neste Contrato e no Edital não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais 8.666/93 e suas atualizações e nº 10.520/02, Decreto Federal nº 3.555/00.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.2. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio como competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente Edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser, especialmente o do endereço das licitantes.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Patrocínio-MG, de de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1º _____
NOME:
CPF:

2º _____
NOME:
CPF:



ANEXO VII

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Processo nº: 32/2023

Modalidade: Pregão - RP 18

Edital nº: 23/2023

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____._____._____/_____-____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor global dos itens: R\$ _____, _____ (_____)

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão realizados mensalmente, após a entrega do produto/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal.

PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/EXECUÇÃO: Prazo: em até 10 (dez) dias após a entrega da Autorização de Fornecimento - AF. Local: Almoxarifado Central, Av. Marciano Pires nº 1567, Bairro São Cristovão, Patrocínio/MG.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;



Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos também que atendemos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE SEDE DA EMPRESA-UF, DATA DO CERTAME.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA)

NOME

CPF

e/ou

(ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL)

NOME:

CPF:

(SE POSSÍVEL IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR PÚBLICO

PREGÃO nº: 23/2023 – TIPO PRESENCIAL

A empresa (NOME EMPRESARIAL), inscrito no CNPJ sob o nº sob o nº _____.____.____/____-__, situada à, nº, Bairro, na cidade de/(ESTADO), representada pelo seu representante legal o Sr....., inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da Administração Direta e Indireta do município de Patrocínio/MG, nos termos do Art. 9º, inciso III.

CIDADE/ESTADO, DATA.

Nome e assinatura do responsável legal

(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO DO ENVELOPE II DE HABILITAÇÃO)



ANEXO IX

COTAÇÃO VIA CD, DVD OU PENDRIVE

Processo nº: 32/2023

Modalidade: Pregão - RP 18

Edital nº: 23/2023

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA ATENDER A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

Em cumprimento ao art. 40, inciso VI da Lei 8.666/93, e em atendimento ao princípio constitucional da eficiência da Administração Pública, solicitamos que as cotações sejam feitas também pelo arquivo do programa “Visão 360º”, conforme especificado no Anexo VII, ressaltando que de acordo com a referida lei, prevalecerá a proposta **escrita** em caso de divergências.

Obs: na proposta escrita e na cotação digital deverão ser inseridas as **MARCAS DOS PRODUTOS.**

PASSO A PASSO PARA UTILIZAR O PROGRAMA DE COTAÇÃO DE ITENS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO-MG.

1. Entrar no site da empresa DARDANI ASSESSORIA EM SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA (www.dardani.com.br), entrar em “Sistemas” depois em “Cotação de Itens” prestadora de serviços para a prefeitura responsável pelo sistema de compras e o sistema de cotação aqui utilizado, e baixar o arquivo de instalação do sistema clicando em “Baixe Aqui” no rodapé da página. Ou clicar no link Downloads (<http://www.dardani.com.br/tempdownload/SetupCotacaoItens.rar>).
2. Baixar o arquivo de instalação do programa Visão 360º Cotações de Itens. Obs. Baixar o arquivo e executar a instalação ou anotar no momento do download em qual pasta o arquivo está sendo colocado, para que seja possível encontrá-lo para executar. Após baixar veja que se trata de um arquivo compactado RAR sua máquina deverá ter o WINZIP ou WINRAR para conseguir abri-lo, depois de abri-lo verá que o mesmo contém três arquivos o instalador do FIREBIRD, o instalador do sistema de cotações e um arquivo PDF demonstrando como se faz a instalação do sistema.
3. O sistema trabalha com o banco de dados Firebird 2.1. No momento da instalação se o mesmo não estiver instalado na máquina o instalador do programa irá instalar. Se a



máquina já contiver o Firebird, não deixe fazer a instalação do mesmo. Faça a instalação prosseguindo até o final e tente executar no final, para ver se consegue rodar o programa com a sua versão do Firebird já instalado. Se não rodar então faça a instalação novamente e deixe atualizar seu Firebird, mas atenção se você tem programas que precisem da versão do Firebird que está instalada, pode ser que eles venham a não funcionar, para evitar isso dê preferência em instalar o sistema Visão 360° Cotações de Itens em uma máquina que ainda não use Firebird.

4. Depois de instalado e com o sistema aberto, chega o momento de fazer a importação do arquivo TXT recebido do departamento de licitações da Prefeitura de Patrocínio. Pegue o arquivo TXT que recebeu em CD ou via email e o grave numa pasta de seu computador (MEUS DOCUMENTOS) por exemplo. Abra o sistema e clique em Manutenção e depois em Cotar Itens, depois veja que no rodapé da tela em um botão chamado “IMPORTAR DADOS”, clique nele, abrirá a tela de localizar o arquivo TXT, localize ele e clique no mesmo. Nesse momento será feita a importação do arquivo para dentro do banco de dados do sistema para você fazer a cotação. Depois do processo terminado sem nenhum erro, nessa mesma tela clique em processo e digite o número do processo que se encontra no edital recebido, logo em seguida digite o número do CNPJ e deixe marcado o tipo de pessoa correto.
5. Depois de cumprido todos os passos do item 4, agora chegou o momento de fazer a cotação. Faça a cotação item a item clicando em cotar para todos os itens, se não for cotar determinado item favor clicar em ignorar o item em destaque acima. Se não fizer isso e deixar um item se quer, sem fazer a cotação o arquivo final da cotação (arquivo a ser enviado/levado para a licitação) não será gerado em hipótese alguma.
6. Depois de feito a cotação clicar em confirmar e será gerado o arquivo TXT novamente, só que agora contendo os valores cotados pelo fornecedor. Favor gravar esse arquivo gerado em um pendrive, CD, DVD e trazer junto com a documentação para participar do processo licitação. Tomar cuidado para não misturar os dois arquivos existentes, o arquivo TXT inicial e limpo do começo da cotação, com o arquivo feito e gerado após a cotação. Para não misturar grave em pastas/locais diferentes em seu computador.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com o Centro de Processamento de Dados - C.P.D. da Prefeitura Municipal de Patrocínio pelo telefone (34) 3839-1800 ramais 466 e 213.