

ANEXO I

PROJETOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CANALIZAÇÃO DO Córrego Rangel, Duplicação e Pavimentação da Rua Divino Gonçalves de Oliveira e Recapeamento e Drenagem da Rua Alameda dos Pinheiros no Município de Patrocínio-MG

CONVÊNIO: Nº 1491000519/2020/SEGOV/PADEM

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. INTRODUÇÃO
3. OBJETO
4. DA FINALIDADE
5. DO REGIME DE EXECUÇÃO
6. DA LICITAÇÃO
7. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS
8. DO PREÇO
9. DOS PROCEDIMENTOS NAS MEDIÇÕES E PAGAMENTOS
10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
12. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO
13. PRAZOS E VIGÊNCIA CONTRATUAL
14. DA FORMA DE PAGAMENTO
15. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
16. DA RESPONSABILIDADE
17. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

DADOS DO PROJETO	
NOME	CANALIZAÇÃO DO Córrego Rangel, Duplicação e Pavimentação da Rua Divino Gonçalves de Oliveira e Recapeamento e Drenagem da Rua Alameda dos Pinheiros no Município de
ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS
ETAPAS	<p>TRECHO CANALIZAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Córrego Rangel entre a Avenida José Amando Queiroz e Avenida Odir Aleixo <p>TRECHOS PAVIMENTAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rua Divino Gonçalves de Oliveira entre as Avenidas Odir Aleixo e Avenida Dr. Walter Pereira Nunes.• Rua Alameda dos Pinheiros entre a Rua Alameda das Caviúnas e Rua Alameda dos Eucaliptos. <p>TRECHOS DE DRENAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rua Alameda dos Pinheiros entre a Rua Alameda das Caviúnas e Rua Alameda dos Eucaliptos.

1. OBJETIVO

1.1. O presente Projeto Básico, elaborado em consonância com as disposições normativas aplicáveis, atende determinação estipulada ao art. 7º, § I, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

1.2. O objetivo desse Projeto Básico é a contratação de pessoa jurídica, especializada visando a contratação para execução de obras de implantação da Canalização do Córrego Rangel, Duplicação e Pavimentação da Rua Divino Gonçalves de Oliveira e Recapeamento e Drenagem Da Rua Alameda dos Pinheiros, com fornecimento de materiais, em vias na área urbana no Município de Patrocínio, MG.

2. INTRODUÇÃO

2.1. Os serviços de engenharia consistem na execução do Prolongamento da Canalização do Córrego Rangel em gabião, sendo:

2.1.1. Transição - seção retangular (est. 44+1,45 a 45+7,03), extensão 25,55m;

2.1.2. Seção trapezoidal tipo colchão (est. 44+1,45 a 22+8,99), extensão 432,46m;

2.1.3. Transição - canalização em gabião para Galeria celular tripla de transposição da Av. Jacarandás “boca” (est. 22+8,99 a est. 21+15,73), extensão 13,28 m;

2.1.4. Galeria celular tripla de transposição da Av. Jacarandás “corpo” (est. 21+09,25 a est. 18+12,61), extensão 63,00m;

2.1.5. Seção trapezoidal tipo colchão (est. 18+12,61 a 1+10,20), extensão 342,81m;

2.1.6. Transição - canalização em gabião com o pegão da Ponte, (est. 1+10,20 a est. 0+11,16), extensão 41,45 m;

2.1.7. Complementação da Canalização em gabião caixa Av. Walter Pereira Nunes; canal retangular (est. 3+13,75 até est. 5+7,20), extensão 34,45m;

2.1.8. Implantação da Pavimentação da duplicação pista Rua Divino Gonçalves de Oliveira no segmento da interseção da Av. Walter Pereira Nunes à Interseção Avenida Odir Aleixo;

2.1.9. Implantação da Pavimentação da Ligação de trecho da Avenida Jacarandás no trecho entre a Alameda dos Pinheiros e a Rua Divina Gonçalves de Oliveira.

3. OBJETO

3.1. O objeto da presente licitação consiste na Contratação de empresa, consórcio ou cooperativa,

para Prestação de Serviços Técnicos de Engenharia Especializados em Canalização do Córrego Rangel, Duplicação e Pavimentação da Rua Divino Gonçalves de Oliveira e Recapeamento e Drenagem da Rua Alameda dos Pinheiros, localizado entre as Rua Divino Gonçalves de Oliveira no Bairro Santo Antônio e Rua Pinheiros no Bairro Morada Nova no Município de Patrocínio-MG.

3.2. Os trabalhos estarão localizados no segmento da interseção da Av. José Amando de Queiroz à Interseção Avenida Odir Aleixo, início: Latitude 18°57'25.52"S e Longitude 46°59'41.12"O; final: Latitude 18°57'48.56"S e Longitude 46°59'57.14"O dentro do município de Patrocínio – MG.

4. DA FINALIDADE

4.1. A presente contratação tem por finalidade dar o necessário respaldo técnico, garantia, certeza e segurança para que as atividades relacionadas à execução dos serviços sejam em conformidade com as normas técnicas, as normas legais, as normas de segurança, as normas contratuais, os projetos e demais documentos técnicos;

4.2. Para melhor caracterização dos serviços desta licitação, este Edital é composto dos seguintes volumes, juntamente com a proposta apresentada pela licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato a ser celebrado com a mesma:

VOLUME 1 - MEMORIAL DISCRITIVO E ANEXOS

VOLUME 2 - PROJETOS EXECUTIVOS

- 1 - CANTEIRO DE OBRAS
- 2 - TERRAPLANAGEM
- 3 - CANALIZAÇÃO
- 4 - DRENAGEM
- 5 - PAVIMENTAÇÃO
- 6 - DEMOLIÇÃO
- 7 - URBANIZAÇÃO

VOLUME 3 - PLANILHAS E CRONOGRAMA

- 1 - BDI
- 2 - Planilha Orçamentária

- 3 - Cronograma Físico/Financeiro
- 4 - Memórias de Cálculos
- 5 - Composições

ANEXO 1 - ENSAIOS DE SONDAGENS

4.3. A CONTRATADA deverá evitar danos de qualquer ordem e perdas de qualidade. Deverá também administrar o cronograma físico-financeiro de forma que a sequência dos serviços não sejam paralisados, evitando os riscos de acidentes e atraso da obra;

4.4. A CONTRATADA ficará responsável por todos os serviços relativos à execução da Pavimentação Rua Divino Gonçalves de Oliveira; Pavimentação de Ligação Alameda dos Pinheiros à Rua Divino Gonçalves de Oliveira; Canalização do Córrego Rangel; Galeria de Transposição da Avenida Jacarandás, Recapeamento e Drenagem da Rua Alameda dos Pinheiros do início ao fim das etapas de obra constantes do projeto executivo, e nos cadernos citados no item 4.2, mesmo aqueles que mediante algum imprevisto ou motivo de causa maior venham a ser requeridos pela administração. As atividades serão as seguintes:

4.4.1. SERVIÇOS PRELIMINARES: Iniciais – canteiro de obras, mobilização e ou desmobilização de equipamentos e pessoas, plano viário de acessos e relocações, controles tecnológicos;

4.4.2. DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES: Demolições e Remoções;

4.4.3. TRABALHOS EM TERRA: Movimento de Terra – limpeza e desmatamento da obra (área de inundação), escavação geral, aterros e reaterros;

4.4.4. GALERIA CELULAR E/OU CONTENÇÕES (MODULO DE CANAL); Galeria Celular e/ou Contensões (Modulo de Canal); enrocamento com pedra de mão joagada; tubo de concreto poroso; concreto de regularização; forma inclusive desforma; armação inclusive corte, dobra e colocação; junta elástica; concreto estrutural; fornecimento e lançamento de material drenante; manta drenante geotêxtil; dreno de alívio; gabião tipo caixa; gabião tipo colchão; camada de regularização (cimento/areia);

4.4.5. DRENAGEM E OBRAS DE ARTE CORRENTES; Rede tubular de concreto cimento diversos diâmetros; concreto para berço de rede tubular; forma para berço em tabua, inclusive desforma; ala de rede tubular, diversos diâmetros; caixa para boca lobo simples e dupla; alteamento de caixa para boca de lobo simples; conjunto quadro e grelha para boca de lobo tipo B (concreto) - PADRAO SUDECAP; cantoneira para boca de lobo tipo B (concreto) - PADRAO SUDECAP; caixa de passagem tipo A - PADRAO SUDECAP; poço de visita tipo A - PADRAO

SUDECAP; chaminé de poço de visita - PADRAO SUDECAP; tampão de poço de visita ferro fundido nodular; sarjeta - PADRAO SUDECAP tipo B - (50x10)cm; canaleta; escoramento descontinuo de valas - PADRAO SUDECAP.

4.4.6. PAVIMENTAÇÃO: Regularização e compactação de subleito; Execução e compactação de base e ou sub base com solo melhorado com cimento (teor de 4%) - exclusive escavação, carga e transporte; Transporte com caminhão basculante de 18m³, em via urbana pavimentada, DMT até 30 km; Execução de imprimação; Execução de pintura de ligação; Construção de pavimento com aplicação de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ).

4.4.7. URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES; Meio fio; Sarjetas; Passeios de concreto; cerca de mourão H=2,8m-mourão pré fabricado de concreto com ponta virada.

4.5. A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente o cronograma de serviços para liberar todos os demais serviços relacionados da obra.

5. DO REGIME DE EXECUÇÃO

5.1. Os serviços serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário de acordo com do disposto na Lei 8.666 de 21/06/1993.

6. DA LICITAÇÃO

6.1. A licitação será na modalidade Concorrência e do tipo Menor Preço de acordo com do disposto na Lei 8.666 de 21/06/1993.

6.2. Para participação do certame será exigido os requisitos mínimos necessários à garantia da execução do contrato, à segurança e perfeição dos serviços e ao atendimento de qualquer outro interesse público.

6.3. Será exigido Patrimônio Líquido mínimo equivalente a 10% do valor da Obra.

7. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

7.1. Comprovante de registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados.

7.2. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA ou no CAU do Estado de Minas Gerais, deverão ser providenciados os respectivos registros deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

7.3. Comprovação da capacitação TÉCNICO-PROFISSIONAL, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação.

7.3.1. Para comprovação da capacidade TÉCNICO-PROFISSIONAL, entendem-se como obras de complexidade equivalente ou superior ao objeto da licitação, a execução de obras e serviços de construção civil com as mesmas características construtivas equivalentes a 50% (cinquenta por cento) da planilha de referência e dos itens descritos no item 7.3.2.

7.3.2. As PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA, para a capacidade TÉCNICO-PROFISSIONAL, são:

7.3.2.1. Execução de escavação mecânica; (Itens P.O. - 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1 e 3.3.7)

7.3.2.2. Execução de aterro compactado; (Itens P.O. - 3.2.4 e 3.3.2)

7.3.2.3. Execução de muro de arrimo em gabião caixa; (Item P.O. - 4.3)

7.3.2.4. Execução de gabião tipo colchão reno esp \geq 30 cm; (Item P.O. - 4.4)

7.3.2.5. Execução de enrocamento de pedra de mão jogada; (Item P.O. - 4.6)

7.3.2.6. Execução de concreto estrutural; (Item P.O. - 4.9)

7.3.2.7. Execução de rede tubular de concreto, Ø mínimo de 600 mm; (Item P.O. - 5.2)

7.3.2.8. Execução de bocas de lobo; (Itens P.O. - 5.7 e 5.8)

7.3.2.9. Execução de poços de visitas; (Itens P.O. - 5.9, 5.10 e 5.19)

7.3.2.10. Execução de berço de concreto para rede tubular; (Item P.O. - 5.15)

7.3.2.11. Execução de sarjetas em concreto; (Item P.O. - 5.13)

7.3.2.12. Execução de escoramento de valas; (Item P.O. - 5.14)

7.3.2.13. Execução de meios-fios de concreto; (Itens P.O. - 7.5 e 7.6)

7.3.2.14. Execução de base e/ou sub-base; (Itens P.O. - 6.7, 6.10 e 6.11)

7.3.2.15. Execução de imprimação; (Item P.O. - 6.1)

7.3.2.16. Execução de pintura de ligação; (Item P.O. - 6.2)

7.3.2.17. Execução de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ); (Item P.O. - 6.3)

7.3.2.18. Execução de passeios em concreto; (Item P.O. - 7.2)

7.3.2.19. Execução de cerca de mourão H=2,8m. (Item P.O. - 7.4)

7.3.3. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, a comprovação do vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

7.3.4. Caso o licitante seja COOPERATIVA, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembléias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971.

7.3.5. Caso a licitante seja um CONSÓRCIO DE EMPRESAS, a mesma deverá apresentar a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.

7.3.5.1. Caso o licitante em regime de consórcio se sagre vencedor do certame, o mesmo fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

7.3.5.2. Para efeito de qualificação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado.

7.3.6. No decorrer da execução da obra, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

7.4. Comprovação de capacidade TÉCNICO-OPERACIONAL, conforme Súmula 263 do TCU, mediante apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, relativos à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação.

7.4.1 Para comprovação da capacidade TÉCNICO-OPERACIONAL, entendem-se como obras de complexidade equivalente ou superior ao objeto da licitação, a execução de obras e serviços de construção civil com as mesmas características construtivas equivalente a 50% (cinquenta por cento) da planilha de referência para o item 7.4.2.

7.4.2. As PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA para a capacidade TÉCNICO-OPERACIONAL, são:

- 7.4.2.1. Execução de escavação mecânica (Itens P.O. - 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.3.1 e 3.3.7).
- 7.4.2.2. Execução de aterro compactado (Itens P.O. - 3.2.4 e 3.3.2).
- 7.4.2.3. Execução de muro de arrimo em gabião caixa; (Item P.O. - 4.3)
- 7.4.2.4. Execução de gabião tipo colchão reno esp \geq 30 cm; (Item P.O. - 4.4)
- 7.4.2.5. Execução de enrocamento de pedra de mão jogada; (Item P.O. - 4.6)
- 7.4.2.6. Execução de concreto estrutural; (Item P.O. - 4.9)
- 7.4.2.7. Execução de rede tubular de concreto, Ø mínimo de 600 mm; (Item P.O. - 5.2)
- 7.4.2.8. Execução de bocas de lobo; (Itens P.O. - 5.7 e 5.8)
- 7.4.2.9. Execução de poços de visitas; (Itens P.O. - 5.9, 5.10 e 5.19)
- 7.4.2.10. Execução de berço de concreto para rede tubular; (Item P.O. - 5.15)
- 7.4.2.11. Execução de sarjetas em concreto; (Item P.O. - 5.13)
- 7.4.2.12. Execução de escoramento de valas; (Item P.O. - 5.14)
- 7.4.2.13. Execução de meios-fios de concreto; (Itens P.O. - 7.5 e 7.6)
- 7.4.2.14. Execução de base e/ou sub-base; (Itens P.O. - 6.7, 6.10 e 6.11)
- 7.4.2.15. Execução de imprimação; (Item P.O. - 6.1)
- 7.4.2.16. Execução de pintura de ligação; (Item P.O. - 6.2)
- 7.4.2.17. Execução de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ); (Item P.O. - 6.3)
- 7.4.2.18. Execução de passeios em concreto; (Item P.O. - 7.2)
- 7.4.2.19. Execução de cerca de mourão H=2,8m. (Item P.O. - 7.4)
- 7.4.3. Caso a licitante seja um **CONSÓRCIO DE EMPRESAS**, a mesma deverá apresentar a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.
 - 7.4.3.1. Caso o licitante em regime de consórcio se sagre vencedor do certame, o mesmo fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.
 - 7.4.3.2. Para efeito de qualificação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado.
- 7.4.4. Será permitida a **SUBCONTRATAÇÃO** de empresa especializada para os serviços de execução de muro de arrimo em gabião caixa e execução de gabião tipo colchão reno, itens 7.4.2.3. e 7.4.2.4.
 - 7.4.4.1. A licitante deverá apresentar a comprovação do compromisso público ou particular da subcontratação.
 - 7.4.4.2. A empresa subcontratada, deverá comprovar a sua capacitação técnico-profissional e técnico-operacional, nos termos dos itens 7.3 e 7.4 deste projeto básico.
 - 7.4.4.3. Para efeito de qualificação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos da

empresa subcontratada.

8. DO PREÇO

8.1. Os serviços serão executados pelo preço global constante da proposta de preço da licitante adjudicatária, o qual incluirá todas as despesas necessárias à sua perfeita conclusão.

8.2. O valor global incluirá todos os custos necessários para a realização do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, despesas com Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA, ensaios em laboratório e quaisquer outras taxas, custas ou emolumentos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços.

8.3. Valor de Referência (VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL) para a execução dos serviços será de R\$ 14.667.293,24 (Quatorze milhões, seiscentos e sessenta e sete mil, duzentos e noventa e três reais e vinte e quatro centavos), conforme planilha anexa à este Projeto Básico, Especificações Técnicas / Estimativa de custo.

8.3.1. Itens, quantidades e especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALORUNIT	VALOR TOTAL
01	SERVIÇOS PRELIMINARES INSTALAÇÃO DA OBRA	VB	01	R\$ 103.083,57	R\$ 103.083,57
02	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES	VB	01	R\$ 89.815,81	R\$ 89.815,81
03	TRABALHOS EM TERRA	VB	01	R\$ 2.808.719,08	R\$ 2.808.719,08
04	GALERIA CELULAR E/OU CONTENÇÕES (MÓDULO DE CANAL)	VB	01	R\$ 6.333.216,28	R\$ 6.333.216,28
05	DRENAGEM E OBRAS DE ARTE CORRENTES	VB	01	R\$ 815.146,57	R\$ 815.146,57
06	PAVIMENTAÇÃO	VB	01	R\$ 2.947.763,45	R\$ 2.947.763,45
07	URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES	VB	01	R\$ 1.178.745,02	R\$ 1.178.745,02
08	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	VB	01	R\$ 390.803,46	R\$ 390.803,46
TOTAL					R\$ 14.667.293,24

*Custo com base nas tabelas oficiais (desonerada) do SETOP e SINAPI, com data base de Abril 2022 e no BDI conforme acórdão 2.622/2013 do TCU.

9. DOS PROCEDIMENTOS NAS MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

9.1. Os pagamentos serão realizados em estrita consonância com o Cronograma de execução dos

serviços concluídos de acordo com as medições mensais, e estarão normatizados neste Projeto Básico, onde DEVERÁ o licitante e ou contratado proceder nas seguintes rotinas:

9.1.1. O diário de obras deverá ser aberto antes do início das atividades contratadas, junto à Prefeitura Municipal de Patrocínio – Secretária Municipal de Obras Publicas; com aprovação do fiscal designado;

9.1.2. O boletim de medição configurado e estabelecido de acordo com os serviços e prazos estabelecidos do Contrato de Prestação de Serviços, será encaminhado pela Secretária Municipal de Obras Publicas, quando da autorização do início das obras, juntamente com a ordem de serviço específica deste objeto;

9.1.3. A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente à execução deverá ser apresentada antes do início de qualquer atividade, assim que for expedida a ordem de serviço;

9.1.4. Todas as documentações pertinentes ao processo de pagamento e medições deverão ser assinadas pelo responsável técnico da execução da obra;

9.1.5. As medições deverão ser submetidas à apreciação da Secretária Municipal de Obras Publicas, Gerenciamento Técnico e Fiscalização, e do engenheiro fiscal designado, para análise e aprovação, devendo ainda, dar a juntada dos seguintes documentos ao processo específico de medição:

9.1.5.1. Boletim de medição;

9.1.5.2. Memória de cálculo dos quantitativos pleiteados;

9.1.5.3. Relatório fotográfico identificando o serviço (item da planilha);

9.1.5.4. Mapa de Medição (identificando os quantitativos executados);

9.1.5.5. A Fiscalização se reservará no direito de glosar ou devolver as Faturas que apresentarem erros de medição, cálculo, preço ou a falta de documentação exigida.

9.2. O referido pagamento estará vinculado ao cumprimento estabelecido no tópico 9.1 e será objeto de contabilização para pagamento pela Seção de Contratos, cabendo ainda os seguintes esclarecimentos;

9.2.1. A Nota Fiscal/Fatura somente será paga se estiver devidamente acompanhada das guias de recolhimento do INSS e FGTS, bem assim, da folha de pagamento dos empregados envolvidos na prestação dos serviços, ora contratados, correspondente ao mês da efetiva execução, e, em caso de rescisão do contrato de trabalho de qualquer de seus empregados, a CONTRATADA deverá, também, apresentar os comprovantes de quitação das verbas rescisórias, ficando ainda, sujeita, concomitantemente, no ato de recebimento, à quitação do ISS, caso incidente, sobre o objeto da presente contratação;

9.2.2. Em caso de constatação de erros ou falta da documentação exigida na fatura, a mesma será

devolvida pela Fiscalização. O prazo para pagamento será contado a partir do dia da protocolização da nova documentação que não contiver restrições por parte da Fiscalização;

9.2.3. Todas as medições, para efeito de Faturamento deverão englobar os serviços executados no mês de referência e só será aceita uma medição/faturamento por mês;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Cumprir fielmente as disposições do Contrato;

10.2. Exercer a execução dos serviços com servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei 8.666/93;

10.3. Responsabilizar-se pela comunicação, tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;

10.4. Reter previamente valores correspondentes às penalidades pecuniárias cabíveis, liberando-as posteriormente, quando for o caso;

10.5. Aplicar as multas e sanções previstas neste contrato;

10.6. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no Contrato;

10.7. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.8. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

10.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.10. Zelar pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA relativas à observância das normas ambientais vigentes;

10.11. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, do Projeto Básico e seus anexos;

10.12. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA obriga-se a realizar os serviços, objeto deste Projeto Básico, com

observância de todas as cláusulas do presente instrumento;

11.2. A CONTRATADA deverá providenciar junto à equipe técnica do Contratante todos os documentos necessários para a execução do contrato, relativos à obra, em meio eletrônico;

11.3. A CONTRATADA deverá registrar no CREA-MG, providenciar as ART's (Anotações de Responsabilidade Técnica);

11.4. A Contratada deverá fazer rigoroso controle de qualidade dos serviços e dos materiais empregados, podendo haver rejeição dos mesmos (materiais e/ou serviços), por má qualidade ou técnica deficiente, fazer todos os ensaios tecnológicos dos serviços e seguir as normas vigentes. Se da ocorrência de qualquer dessas hipóteses, deverá haver imediata comunicação à equipe técnica da Secretária Municipal de Obras Publicas, justificando as providências tomadas;

11.5. Correrão por conta exclusiva da Contratada, além do indicado nesse projeto básico:

11.5.1. A obtenção de todas as licenças e franquias necessárias aos serviços que contratar, pagando os emolumentos definidos na legislação e observando todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública;

11.5.2. As despesas concernentes à mão de obra, material, tributos serviços de terceiros, obrigações trabalhistas e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinários, seguros, licenças, cópias dos projetos, entre outros;

11.5.3. As despesas pelo pagamento das multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e por ato de seu pessoal, inclusive aquelas que por efeito legal sejam impôs ao Contratante;

11.5.4. A obediência às normas de Segurança e Higiene no Trabalho;

11.5.5. A manutenção do seguro de acidentes do trabalho de todos os profissionais empregados na execução dos serviços;

11.5.6. O fornecimento a seu pessoal, de todo o Equipamento de Proteção Individual;

11.5.7. As despesas com conta telefônica da linha direta, telefonia celular e demais taxas e tarifas decorrentes da utilização de serviços de tal espécie pela Contratada.

11.6. A Contratada deverá proceder à substituição, sempre que exigido pelo Contratante, de profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse do serviço.

12. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

12.1. DIRETRIZES GERAIS:

A execução da obra envolve necessariamente a execução do Projeto Executivo, observando o

seguinte:

12.1.1. Garantir o cumprimento pleno da execução da obra com acompanhamento das eventuais alterações de escopo e aditivos contratuais;

12.1.2. Finalizar e entregar o empreendimento dentro dos parâmetros de prazo, custo e qualidade, definidos inicialmente pela Secretária Municipal de Obras Publicas;

12.1.3. Executar a obra com segurança e cumprimento de especificações de projeto;

12.1.4. Garantir a utilização e alocação de equipamentos e recursos humanos adequados para o empreendimento;

12.1.5. Garantir a comunicação eficaz entre todos os envolvidos no empreendimento, de modo que as informações corretas sejam disponibilizadas nos momentos apropriados para cada parte interessada;

12.1.6. Reduzir os riscos ao longo de todo o empreendimento;

12.1.7. Subsidiar os técnicos e gestores da Secretária Municipal de Obras Publicas para tomada de decisões estratégicas, com informações no momento adequado e da forma necessária, permitindo a adoção de ações corretivas e preventivas;

12.2. **PLANO DE GESTÃO DA OBRA (PGE):** A CONTRATADA deverá seguir o Plano de Gestão da Obra (PGE), que contemplará o Plano de Qualidade do Empreendimento, o Plano de Compras e Contratações, o Mapa de RH, o Plano de Comunicação, a Matriz de Riscos do Empreendimento e o Plano de Gerenciamento do Empreendimento. Além disso, deverá fornecer documentos para auxiliar a Secretária Municipal de Obras Publicas na atualização dos projetos da obra, colaborando para o processo de planejamento e programação permanente, com controle de prazos, custos e qualidade dos serviços incluídos no escopo da contratação da obra.

12.3. **METODOLOGIA DE EXECUÇÃO:** Segue descrita a metodologia para execução do serviço, observando os pontos de inspeção, os serviços e a especificação do método e material a ser utilizado. As atividades propostas neste Projeto Básico deverão seguir os seguintes conceitos:

12.3.1. **FISCALIZAÇÃO DE OBRA:** a CONTRATADA ficará submetida à fiscalização da obra que ficará a cargo da Secretária Municipal de Obras Publicas, a qual fará o acompanhamento e verificação da execução de cada etapa dos serviços.

12.3.2. **PROGRAMAÇÃO E PLANEJAMENTO:** a CONTRATADA deverá apresentar a programação e o planejamento da Obra à Secretária Municipal de Obras Publicas para garantir a execução do programa de investimentos e o cronograma físico financeiro da execução dos serviços, nos padrões de qualidade requeridos, através da racionalização do emprego dos recursos financeiros e assegurando a execução dos serviços de acordo com os projetos elaborados.

12.3.3. ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO: a Empresa CONTRATADA deverá seguir a Secretária Municipal de Obras Publicas no acompanhamento físico-financeiro e no monitoramento da evolução dos serviços executados em comparação aos previstos no cronograma físico-financeiro proposto, permitindo a análise do andamento do programa da obra e sua compatibilidade com o planejamento geral estabelecido.

12.3.4. MEDIÇÃO DE SERVIÇOS: a medição de serviços será feita juntamente com a Secretária Municipal de Obras Publicas, através de levantamentos de campo, confecção de planilhas e memórias de cálculo, elaborando quantitativos percentuais de execução dos serviços previstos, que servirão de base para o pagamento das etapas da obra.

12.3.5. RELATÓRIOS: a Empresa CONTRATADA juntamente com a Secretária Municipal de Obras Publicas fornecerá os relatórios com informações à PREFEITURA MUNICIPAL sobre o andamento da obra sob os aspectos técnicos, físico, financeiro e administrativo. Os Relatórios Técnicos deverão ser elaborados ainda para a análise de problemas específicos ocorridos na obra, apresentando-se soluções alternativas e respectivos custos.

12.4. ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS:

12.4.1. DOCUMENTAÇÃO GERAL: para início dos trabalhos toda a documentação da CONTRATADA (CREA, INSS, Certidão Negativa de Débitos com a Previdência Social e com o FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou equivalentes conforme dispõe a Lei de Licitações, dentre outros) deverá estar em dia, apresentados os comprovantes para a Equipe de Fiscalização da Secretária Municipal de Obras Publicas. A CONTRADA deverá emitir a anotação de responsabilidade técnica referente à execução dos serviços, sendo que os profissionais responsáveis deverão pertencer ao seu quadro técnico. Os serviços serão executados exclusivamente pelos profissionais responsáveis técnicos, conforme ART e de acordo com a atividade a ser desenvolvida.

12.5. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA OBRA:

12.5.1. A CONTRATADA também deverá desenvolver e implantar procedimentos operacionais de Gerenciamento de Resíduos de Obra (GRO), abrangendo as etapas de caracterização, triagem, acondicionamento, transporte e destinação. Com essa medida pretende-se:

12.5.1.1. Desenvolver e implantar procedimentos operacionais de Gestão de Resíduos de Obra.

12.5.1.2. Capacitar a equipe técnica da CONTRATADA, para gerenciar todo tipo de resíduo de obra.

12.5.1.3. Atender à Resolução CONAMA 307, normas técnicas e leis aplicáveis.

12.5.1.4. Aumentar o controle sobre o desperdício de matérias.

12.5.1.5. Melhorar a organização e limpeza da obra.

12.5.1.6. Melhorar a imagem e credibilidade perante clientes, comunidade, governo e sociedade.

12.6. EQUIPE TÉCNICA COMPLETA – PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OBRA: É de responsabilidade da CONTRATADA, a disponibilização de sua equipe técnica de forma a cumprir todas as atividades descritas neste Projeto Básico, assumindo a responsabilidade do cumprimento de todo o escopo de trabalho dentro do prazo, custo e qualidade previstos.

Para desempenho das atividades inerentes a estes Projetos Básicos é necessária a montagem de equipe técnica de duas naturezas distintas: permanente e variável. Os profissionais de natureza permanente deverão obrigatoriamente permanecer no canteiro de obra durante todo o período de execução dos serviços e em caráter de exclusividade, não admitindo-se sua alocação compartilhada com outros contratos. As atividades ou serviços de qualquer natureza da CONTRATADA durante a vigência do contrato; sua substituição somente será aceita sob condições específicas e com prévia autorização ou à pedido da Equipe de Fiscalização da Secretária Municipal de Obras Publicas. Os profissionais de natureza variável poderão ser alocados em conformidade com as atividades previstas para execução pela CONTRATADA no Plano de Gestão da Obra (PGE), respeitando-se a qualificação técnica.

Sua admissão e liberação deverão estar previstas no Mapa de RH (compatibilizado com o cronograma físico da obra) e ser comunicada previamente à Equipe de Fiscalização da Secretária Municipal de Obras Publicas para conferência da capacitação técnica e regularidade jurídica e trabalhista.

12.6.1. Profissionais de nível superior: Os profissionais a seguir indicados poderão ser substituídos por outros, desde que com titulações e atribuições compatíveis reconhecidas pelo CREA.

12.6.1.1. Engenheiro Civil (profissional do tipo permanente): efetuará o acompanhamento dos trabalhos da Equipe Técnica e executará os serviços correlatos a suas atribuições profissionais, acompanhará toda a execução da obra, em regime de tempo integral, durante todo o período em que houver atividades no canteiro de obras, desde o início até o final da obra. Será também o responsável pelos registros das alterações executivas do projeto, inclusive a documentação “*As Built*” (como construído) do projeto.

12.6.1.2. Engenheiro Civil (profissional do tipo variável): efetuará a coordenação dos trabalhos da Equipe Técnica e os serviços correlatos a suas atribuições profissionais, acompanhará toda a execução da obra, em regime de tempo variável, podendo visitar a obra por algumas horas no período em que houver maior atividades no canteiro de obras.

12.6.1.3. A frequência de vistorias deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento dos serviços, no mínimo nas seguintes etapas, consideradas críticas:

- 12.6.1.3.1. Instalação do canteiro e Mobilização da obra;
 - 12.6.1.3.2. Locação da Obra, Marcação dos eixos do canal e pista, marcação dos “off-set”;
 - 12.6.1.3.3. Desmatamento destocamento e limpeza do faixa de implantação do canal;
 - 12.6.1.3.4. Escavação e carga mecanizada, Aterro compactado;
 - 12.6.1.3.5. Escavação mecânica de valas com descarga lateral, reaterro de vala;
 - 12.6.1.3.6. Enrocamento com pedra de mão, armação inclusive corte, dobra e colocação, concreto estrutural, fornecimento e aplicação e adensamento, fornecimento e lançamento de material drenante, manta drenante geotextil;
 - 12.6.1.3.7. Gabião tipo caixa malha, revestido em pvc; tipo colchão malha 6x8, fio 2mm galvanizado revestido em PVC, camada de regularização (cimento/areia), concretagem das galerias;
 - 12.6.1.3.8. Rede tubular de concreto cimento, concreto para berço de rede tubular, forma para berço, ala de rede tubular, escoramento descontinuo de valas;
 - 12.6.1.3.9. Regularização e compactação de subleito, execução e compactação de base e ou sub base com solo melhorado com cimento (teor de 4%), execução de imprimação, execução de pintura de ligação, construção de pavimento com aplicação de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ);
 - 12.6.1.3.10. Meio fio e cordão, passeios, gramação em placa, cerca em mourão;
 - 12.6.1.3.11. Controle Tecnológico dos trabalhos em solo, asfalto e concreto;
 - 12.6.1.3.12. Controle Tecnológico dos agregados para asfalto e concreto;
 - 12.6.1.3.13. Soluções dos problemas de natureza técnica ou construtiva verificados durante a execução da obra;
 - 12.6.1.3.14. Vistoria da Comissão de Fiscalização para aferição das conclusões das fases da obra, para fins de liberação das medições e faturas da empresa executora de cada etapa da obra;
 - 12.6.1.3.15. Vistoria da Comissão de Fiscalização para recebimento das etapas;
 - 12.6.1.3.16. Esclarecimentos à Comissão de Recebimento Definitivo da obra;
 - 12.6.1.3.17. Recebimento e análise dos termos de garantia, licenças, “As Built” e demais documentos;
 - 12.6.1.3.18. Situações consideradas necessárias pela FISCALIZAÇÃO DA OBRA.
- 12.6.1.4. **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO** (profissional do tipo variável): efetuará a supervisão, coordenação e orientação técnica dos serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho na obra assim como as demais atividades e atribuições profissionais, acompanhará toda a execução da obra, em regime de tempo variável, podendo visitar a obra por algumas horas no período em que houver maior atividades no canteiro de obras.

12.6.1.5. **AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA** (profissional do tipo permanente): auxiliará o Engenheiro em toda execução da obra, em regime de tempo permanente, durante as fases de maior relevância de serviços. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento dos serviços nas etapas pertinentes da obra. O auxiliar técnico de engenharia poderá ser um profissional de nível médio ou cursando engenharia civil.

12.6.1.6. **DESENHISTA COPISTA – TÉCNICO** (profissional do tipo variável): acompanhará toda a execução da obra, em regime de tempo variável, durante todo o período em que houver necessidade no canteiro de obras. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento dos serviços em todas as etapas da obra, o desenhista será o responsável pelos registros das alterações executivas do projeto, inclusive a documentação “As Built” do projeto.

12.6.1.7. **AUXILIAR DE ESCRITÓRIO – TÉCNICO CONTÁBIL/ADMINISTRATIVO** (profissional do tipo permanente): acompanhará toda execução da obra, em regime de tempo integral, durante todo o período em que houver atividades no canteiro de obras, desde o início da obra até o seu Recebimento Provisório. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento dos serviços em todas as etapas da obra, até o recebimento provisório da mesma.

12.6.1.8. **ENCARREGADO GERAL DE OBRAS – TÉCNICO** (profissional do tipo permanente): acompanhará toda a execução da obra, em regime de tempo integral, durante todo o período em que houver atividades de maior relevância no canteiro de obras, desde o início da obra até o seu Recebimento Provisório. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento dos serviços em todas as etapas da obra, até o recebimento provisório da mesma. O Encarregado geral de obras será o responsável pela coordenação das pessoas envolvidas no canteiro de obras, assim com a evolução da mesma.

12.6.1.9. **TOPÓGRAFO – TÉCNICO** (profissional do tipo permanente): auxiliará o Engenheiro em toda execução da obra, em regime de tempo integral, durante as fases de locação dos serviços do movimento de terra, implantação das canalizações, e da pavimentação nas suas diversas fases. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento dos serviços nas etapas pertinentes da obra. O Topógrafo será o responsável pelo acompanhamento das locações nos trabalhos, quantificação dos atividades, elaborando diariamente, elaborando memoriais dos volumes escavados, depositados, recebidos e aterrados. Locação e nivelamento dos locais onde serão executados concreto armado e gabião.

12.6.1.10. **LABORATORISTA DE SOLOS, ASFALTO E CONCRETO – TÉCNICO** (profissional do tipo permanente): acompanhará toda qualidade da execução da obra, em regime de tempo integral, durante todo o período que houver atividades no canteiro de obras, desde o

início da obra até o seu Recebimento Provisório. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento do controle de qualidades das atividades, solos; controle das camadas, controle dos materiais empregados na execução das camadas, controle do concreto empregado na obra, controle dos agregados do concreto e asfalto em todas as etapas da obra, até o recebimento provisório da mesma. Responsável pelo controle de qualidades da obra dentro do canteiro de obras.

12.6.1.11. **ALMOXARIFE – TÉCNICO DE MATERIAIS** (profissional do tipo permanente): acompanhará toda execução da obra, em regime de tempo integral, durante todo o período que houver atividades no canteiro de obras, desde o início da obra até o seu Recebimento Provisório. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento do fornecimento dos materiais para os serviços em todas as etapas da obra, até o recebimento provisório da mesma. Responsável pela estocagem e distribuição dos materiais dentro do canteiro de obras.

12.6.1.12. **APONTADOR – TÉCNICO CONTÁBIL/ADMINISTRATIVO** (profissional do tipo permanente): acompanhará toda execução da obra, em regime de tempo integral, durante todo o período que houver atividades no canteiro de obras, desde o início da obra até o seu Recebimento Provisório. A jornada deverá ser necessária e suficiente para o devido acompanhamento do fornecimento dos materiais para os serviços em todas as etapas da obra, até o recebimento provisório da mesma. Responsável pelo apontamento dos serviços e obras das equipes dentro do canteiro de obras.

12.6.1.13. A **CONTRATADA** poderá ainda, indicar profissionais para substituir os integrantes da equipe técnica, nos seus eventuais impedimentos. Os profissionais indicados deverão possuir formação equivalente e capacitação e experiência semelhante ao dos integrantes da equipe técnica que devam substituir.

12.7. SERVIÇOS DAS ETAPAS DA OBRA:

12.7.1.SERVIÇOS PRELIMINARES E INICIAIS:

12.7.1.1. **Placa da Obra:** deverá ser previsto a placa da obra com a identificação de acordo com os padrões estabelecidos pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS e SEGOV**, constando também todas as informações exigidas pelo **CREA**.

12.7.1.2. **Plano Viário dos Acessos:** deverá ser executado os acessos ao canteiro de obra nas margens esquerda ou direita do córrego onde será executada a canalização.

12.7.1.3. **Canteiro de Obras:** deverá ser executado de acordo com as normas relativas à higiene e segurança do trabalho e condicionantes municipais, inclusive exigindo a utilização de EPIs e informando ao fiscal da **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS** eventuais descumprimentos das normas de segurança.

12.7.1.4. Locações da Obra: deverão ser observados rigorosamente os RNs e os alinhamentos estabelecidos no levantamento topográfico do terreno e as indicações exigidas no projeto.

12.7.2. SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM:

12.7.2.1. Durante a execução das escavações deverá ser verificado se as principais características do solo local confirmam com as indicações contidas nas sondagens realizadas anteriormente.

12.7.2.2. A equipe de topografia deverá proceder o controle geométrico dos trabalhos, conferindo as inclinações de taludes, limites e níveis de terraplanagem e outros, visando a obediência rigorosa do projeto, e a determinação dos volumes dos serviços realizados para a liberação das medições.

12.7.2.3. Na execução dos aterros deverá ser verificado a espessura das camadas e a realização dos ensaios tecnológicos necessário ao controle de qualidade dos aterros, determinando o grau de compactação, ensaios de CBR, entre outros através do laboratório de controle tecnológico.

12.7.2.4. Deverá ser vistoriada as áreas vizinhas para garantir sua proteção com as devidas precauções.

12.7.2.5. Deverá ser observada se as escavações estão sendo executadas com as dimensões necessárias, e se foram tomadas as devidas precauções quanto ao escoramento e proteção das áreas, quando necessário deverá ser previsto os escoramentos adequados.

12.7.2.6. Na retirada de materiais de empréstimos e bota fora, deverá ser consultado a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS para conhecimento do local estabelecido previamente, inclusive o controle rigoroso da documentação de transporte do material.

12.7.3. EXECUÇÃO DA DRENAGEM E GALERIAS:

12.7.3.1. Controle Tecnológico: deverá ser executado os ensaios de resistência a compressão dos corpos de prova do concreto estrutural.

12.7.3.2. Execução do enrocamento, deverá ser verificado se as principais características do solo local confirmam com as indicações contidas nas sondagens realizadas anteriormente, mantendo a espessura do enrocamento de acordo com o Projeto Executivo.

12.7.3.3. Implantação das redes tubulares: deverá ser executado de acordo com o Projeto Executivo.

12.7.3.4. Implantação da drenagem de superfície: deverá ser executado de acordo com o Projeto Executivo.

12.7.3.5. Limpeza da Obra: deverá ser feita a desmobilização e a limpeza final da obra.

12.7.4. Execução da Pavimentação / sinalização e obras complementares

12.7.4.1. Durante a execução da pavimentação deverá ser verificado se os materiais disponíveis atendem as especificações do Projeto Executivo.

12.7.4.2. A equipe de topografia deverá proceder o controle geométrico dos trabalhos, conferindo as inclinações das camadas, limites e níveis de pavimentação e outros, visando a obediência rigorosa do projeto, e a determinação dos quantitativos dos serviços realizados para a liberação das medições.

12.7.4.3. Na execução da pavimentação deverá ser verificado a espessura das camadas e a realização dos ensaios tecnológicos necessário ao controle de qualidade das camadas, determinando o grau de compactação, ensaios de CBR, entre outros através do laboratório de controle tecnológico.

12.7.4.4. Durante a execução dos serviços referente aos serviços complementares: deverá ser executado em consonância com a equipe de fiscalização da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS, meio-fios, rampas de acessibilidade, alambrados e outros, podendo ser relocado o posicionamentos de algumas no Projeto Executivo.

12.8. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS:

12.8.1.A Contratada deverá disponibilizar um aparelho de Topografia do tipo Estação Total com todos os acessórios para os trabalhos de locações planialtimétricos de toda a obra.

12.8.2.A Contratada deverá disponibilizar um laboratório de solos, asfalto e concreto com todos os instrumentos necessários para os trabalhos de controle de qualidade de toda a obra.

12.8.3.A Contratada deverá disponibilizar de todas as máquinas, veículos e equipamentos necessários para a execução da obra.

12.9. SERVIÇOS:

12.9.1.A Contratada deverá apresentar todos os relatórios em arquivos digitais nas extensões DOC e/ou XLS e em papel sulfite A4, e toda documentação de “*As Built*” dos Projetos em arquivos digitais na extensão DWG e em papel sulfite A1 e A3.

12.9.2.A Contratada deverá também acompanhar e apresentar todos os relatórios dos ensaios de certificações do Controle Tecnológico incluindo todos os testes de compactação de solo nos aterros no movimento de terra, concreto e Asfalto, demais ensaios realizados na obra.

12.10. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES: A CONTRATADA deverá auxiliar as atividades da Fiscalização no que couber. Deverá sempre atuar a tempo de permitir à Comissão de Fiscalização da Obra o cumprimento dos prazos previstos no contrato da obra. Na seqüência são transcritas e complementadas parcialmente as tarefas de maior relevância, não significando a limitação a estas.

12.10.1. SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS:

12.10.1.1. ESTUDOS E PROJETOS:

12.10.1.1.1. Analisar o Projeto Executivo e qualquer outra questão relativa a execução da obra,

quando solicitados pela Comissão de Fiscalização, emitidos por profissionais de nível superior com formação técnica compatível.

12.10.1.2. PERÍCIAS E VISTORIAS:

12.10.1.2.1. Analisar durante a execução dos serviços as especificações estabelecidas, e se os procedimentos empregados serão eficazes para garantir a qualidade e a segurança final dos trabalhos.

12.10.1.2.2. Verificar a equivalência dos materiais, equipamentos e dos serviços especificados no Projeto Executivo e Documentos.

12.10.1.2.3. Realizar testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade e da segurança dos serviços.

12.10.1.2.4. Informar à Gerenciadora e à Comissão de Fiscalização a necessidade de substituição de materiais ou equipamentos que sejam considerados inadequados ou inaplicáveis aos serviços.

12.10.1.2.5. Informar à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS e à Comissão de Fiscalização os serviços que deverão ser corrigidos, refeitos ou reconstruídos, que foram executados com erros ou imperfeições.

12.10.1.2.6. Comparecer ao canteiro de obras sempre que solicitado pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS ou pela Comissão de Fiscalização, ou para atender a situações que exijam suas providências.

12.10.1.2.7. Registrar no Diário da Obra as presenças de sua Equipe Técnica, mediante anotação dos respectivos períodos e profissionais presentes.

12.10.1.3. PLANEJAMENTO E CONTROLE:

12.10.1.3.1. Emitir, analisar e dar parecer sobre os relatórios periódicos de execução da obra, elaborados de conformidade com os requisitos estabelecidos no Projeto Executivo e Documentos Técnicos.

12.10.1.3.2. Efetuar, acompanhar e dar parecer sobre as aferições ou avaliações periódicas dos serviços, controlando o valor acumulado em função da despesa prevista.

12.10.1.3.3. Exercer rigoroso controle do cronograma de execução, informando a tempo à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS e à Comissão de Fiscalização, toda previsão ou constatação de atraso ou antecipação na conclusão da obra ou etapas dos serviços.

12.10.1.3.4. Elaborar e emitir os correspondentes estudos e pareceres sobre as eventuais solicitações de prorrogação de prazos, interrupções, serviços extras, adequações de projeto, termos aditivos, reajustamento e outros, inclusive com elaboração de orçamentos para acréscimos, supressões ou substituições.

12.10.1.3.5. Participar de reuniões técnicas ou gerenciais sobre a obra (periódicas ou eventuais),

para análise e discussão sobre o andamento dos serviços, esclarecimentos e providências necessárias ao cumprimento do contrato, com o pessoal envolvido, inclusive fiscais de órgãos públicos.

12.10.1.3.6. Elaborar todas as atas de reunião em que participar, registrando todos os assuntos tratados, bem como providenciar no fornecimento de cópia aos participantes e interessados.

12.10.1.3.7. Elaborar check-list para entrega das etapas dos serviços, contendo prazo para término das pendências (se houver) e solicitar termo de garantia.

12.10.1.3.8. Auxiliar a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS e a Comissão de Fiscalização na elaboração do Termo de Recebimento Provisório da obra.

12.10.1.3.9. Elaborar relatório final contendo, além das informações sobre a obra, o desempenho da empresa executora e outros fornecedores no decorrer da obra, em relação ao prazo, suficiência de recursos e qualidade dos serviços.

12.10.1.3.10. Assessorar a Comissão de Fiscalização, inclusive com elaboração de documentos, em todas as tratativas com órgãos públicos, que visem aprovações, licenças e alvarás.

12.10.2. SERVIÇOS AUXILIARES E ADMINISTRATIVOS:

12.10.2.1. PESSOAL: Sugerir à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS e à Comissão de Fiscalização o afastamento de preposto ou de qualquer outro representante ou funcionário da empresa executora da obra, ou de suas subcontratadas, quando constatar inoperância, desleixo, incapacidade ou ato desabonador.

12.10.2.2. MATERIAIS: Realizar ensaios para comprovar se a qualidade dos materiais empregados atende às exigências contidas nas especificações técnicas. Verificar se durante a aplicação são observadas as recomendações dos fabricantes.

12.10.2.3. TRANSPORTES: Controlar a saída ou transferência de materiais, máquinas e equipamentos das dependências da obra, assim como determinar a remoção de materiais ou equipamentos considerados inservíveis ou que estejam em desacordo com as exigência contratuais.

12.10.2.4. REPROGRAFIA: Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, caderno de encargos, projetos, orçamento, memoriais, cronograma, diário de ocorrências, catálogos, etc. Analisar os documentos constantes do arquivo, indicando à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS e à Fiscalização do Contrato as incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas, bem como fornecendo informações e instruções necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.

12.10.2.5. Cumprir todas as obrigações fiscais, sociais e trabalhistas relativas a obra, arquivar e controlar documentos, e informar à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS e à

Comissão de Fiscalização qualquer irregularidade detectada.

12.10.2.6. Atender todas as exigências de ordem pública, sejam municipais, estaduais ou federais, em áreas técnicas, fiscais, trabalhistas, ambientais ou outras existentes.

12.10.2.7. Apresentar os Relatórios do desenvolvimento das etapas da obra.

13. PRAZOS E VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1. O prazo previsto para a total conclusão da obra é de 06 (seis) meses contados a partir da data de emissão da ordem de serviço, sendo previsto a paralisação da obra no período chuvoso, nos meses de dezembro e Janeiro, onde a CONTRATADA não recebera pelo o serviço de ADMINISTRAÇÃO LOCAL da obra, à SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS e à Comissão de Fiscalização poderá acrescentar ou diminuir esse prazo de paralisação da obra;

13.2. A vigência contratual será de 12 (doze) meses sendo os últimos 06 (seis) meses aplicados para eventuais correções e recebimento definitivo do objeto.

13.3. Havendo alteração do Cronograma Físico da obra, que implique em alteração do seu prazo de execução, o prazo contratual dos serviços poderá ser prorrogado ou reduzido, a critério da administração, para melhor adequação à nova situação, respeitados os limites legais de acréscimos e supressões.

13.4. O prazo contratual de execução só poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra um dos motivos previstos no parágrafo primeiro do artigo 57 na Lei 8.666/93.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos das medições se darão em até 30(trinta) dias contados a partir da liberação pela fiscalização da documentação da referida medição e emissão de nota fiscal.

15. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. Os serviços serão desenvolvidos na área urbana de Patrocínio, às margens do Córrego Rangel.

16. DA RESPONSABILIDADE

16.1. Além das responsabilidades disciplinadas na minuta de contrato, o contratado também

estará vinculado às seguintes premissas:

16.1.1. O atraso na formalização de determinado serviço e que impactar, em atraso para serviços de terceiros e, por este reclamado e exigido reparação econômica, recairá sobre aquele que o causou;

16.1.2. A manutenção e guarda do canteiro de obras, máquinas e equipamentos são de responsabilidade do contratado;

16.1.3. Danos ambientais provocados e/ou acidentais cuja origem tenha sido causada por falta de obediência às normas, são de responsabilidade do contratado.

17. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

17.1. O recebimento provisório da respectiva obra será na última medição, inclusive com atestado que será emitido pela área de fiscalização da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS.

Patrocínio, 25 de Agosto de 2022.

ANDRÉ DE OLIVEIRA

Engenheiro Civil
CREA-MG 209.140/D

EDSON JOSÉ DE SOUZA NETO

Engenheiro Civil
CREA-MG 108.997/D

PAULO CESAR MAIA DE QUEIROZ

Engenheiro Civil
CREA-MG 62.229/D

WELLINGTON RODRIGO FERNANDES

Secretário Municipal de Obras Públicas