



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTROLE AMBIENTAL (PCA) PARA A IMPLANTAÇÃO OU DUPLICAÇÃO DE RODOVIAS, CONTORNO RODOVIÁRIO DE CIDADES COM POPULAÇÃO SUPERIOR A 100.000 HABITANTES OU SISTEMAS VIÁRIOS DE REGIÕES METROPOLITANAS OU ÁREAS CONURBADAS E PAVIMENTAÇÃO E/OU MELHORAMENTO DE RODOVIAS.

Se este PCA for apresentado juntamente com o respectivo RCA, preencher a partir do Módulo 3.

MÓDULO 1 - IDENTIFICAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

Nome							
CPF/CNPJ		Identidade		Órgão Expedidor		UF	
Endereço					Caixa Postal		
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
Pessoa Física ()		Pessoa Jurídica ()		Cadastro de Produtor Rural – CPR			
Condição do Empreendedor		() Proprietário	() Arrendatário	() Parceiro	() Posseiro	() Outros	

2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Nome / Razão social					Inscrição no INCRA		
Nome fantasia					CNPJ		
Zona Rural?		() Sim	() Não, preencha uma das opções ao lado	() Residencial	() Comercial		
Endereço				Caixa Postal			
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
Inscrição estadual		Inscrição municipal					
Os dados de correspondência são os mesmos do empreendimento?				() Sim	() Não, preencha os campos abaixo		
Endereço p/ correspondência							
Caixa Postal		Município			UF		CEP
DDD		Fone		Fax		E-mail	

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ÁREA AMBIENTAL

Nome					CPF		
Cargo/ Função							
Registro no Conselho				ART/Outro			
Endereço				Caixa Postal			
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
Assinatura				Local e Data			

4. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELO ESTUDO AMBIENTAL

EMPRESA							
Razão social							
Nome fantasia					CNPJ		
Endereço				Caixa Postal			
Município		Distrito ou Localidade		UF		CEP	
DDD		Fone		Fax		E-mail	
TÉCNICO(S)							



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

Nome					CPF				
Formação Profissional									
Registro no Conselho					ART/Outro				
Endereço					Caixa Postal				
Município				Distrito ou Localidade				UF	CEP
DDD	Fone				Fax				E-mail
OUTROS PROFISSIONAIS PARTICIPANTES DOS ESTUDOS									
Todos os profissionais que participarem dos estudos deverão ser informados acrescentando as respectivas linhas abaixo.									
Nome					Formação Profissional				
Estudo					ART/Outro				
Apresentar, no Anexo I , cópia das ART's e comprovante de pagamento de taxa.									

5. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA

Assinalar Datum (Obrigatório) () SAD 69 () WGS 84 () Córrego Alegre									
Preencha a coordenada desejada em um dos formatos abaixo: OBS: poderão ser em formato LAT/LONG ou em formato UTM ou em ambos os formatos.									
Preencha as coordenadas do traçado do trecho da rede a ser licenciado em um dos formatos abaixo (incluir um ponto a cada 10 km do traçado estimado do trecho a ser licenciado. Apresentar no, Anexo II, uma tabela com estes dados . Fazer o mesmo com as coordenadas dos pontos iniciais e finais caso haja o licenciamento de mais de um trecho da rede).									
Início do trecho									
Formato Lat/Long	Latitude					Longitude			
	Grau	Min	Seg			Grau	Min	Seg	
Formato UTM (X, Y)	X (6 dígitos. Não considerar casas decimais) =					Y (7 dígitos. Não considerar casas decimais)=			
	Fuso	() 22 () 23 () 24							
Local (fazenda, sítio etc.)						Município(s)			
Referência adicional para localização									
Bacia hidrográfica ¹						Sub-bacia hidrográfica ¹			
Unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos (UPGRH) ¹						Curso d'água mais próximo ¹			
Final do trecho									
Formato Lat/Long	Latitude					Longitude			
	Grau	Min	Seg			Grau	Min	Seg	
Formato UTM (X, Y)	X (6 dígitos. Não considerar casas decimais) =					Y (7 dígitos. Não considerar casas decimais)=			
	Fuso	() 22 () 23 () 24							
Local (fazenda, sítio etc.)						Município(s)			
Referência adicional para localização									
Bacia hidrográfica ¹						Sub-bacia hidrográfica ¹			
Unidade de planejamento e gestão de recursos hídricos (UPGRH) ¹						Curso d'água mais próximo ¹			

MÓDULO 2 - REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

¹ Consultar o Zoneamento Ecológico Econômico – ZEE em <http://www.zee.mg.gov.br/>. Em caso de dúvida na utilização do sistema, consultar o Manual em: <http://www.zee.mg.gov.br/Ajuda/>.



6. ATIVIDADE PRINCIPAL DO EMPREENDIMENTO CONFORME DN 213/17

Atividade Principal	Código-DN-213/17	Parâmetro/Unidade	Quantidade	Início da Atividade
<input type="checkbox"/> Implantação ou duplicação de rodovias	E-01-01-5	Extensão (km)		
<input type="checkbox"/> Contorno rodoviário de cidades com população superior a 100.000 habitantes ou sistemas viários de regiões metropolitanas ou áreas conturbadas.	E-01-02-3	Extensão (km)		
<input type="checkbox"/> Pavimentação e/ou melhoramento de rodovias	E-01-03-1	Extensão (km)		

7. OUTRAS ATIVIDADES NO EMPREENDIMENTO

Especificar Atividades	Código-DN-213/17	Parâmetro/Unidade	Quantidade	Início da Atividade

OBS.: Listar todas as atividades não descritas anteriormente, desenvolvidas no empreendimento, inserindo, se necessário, linhas na tabela acima.

NOTA 1: O TR deve ser preenchido considerando todas as atividades do empreendimento sendo que, para aquelas listadas na DN 213/17 e passíveis de regularização ambiental, além da atividade principal, deverá ser preenchido o Termo de referência específico a partir do item 11, Módulo 3.

8. FASE DA REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

Situação do empreendimento	<input type="checkbox"/> Fase de Licença Prévia (LP).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Instalação (LI).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Instalação Corretiva (LIC).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença Prévia + Licença de Instalação (LP+LI).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Operação (LO).		
	<input type="checkbox"/> Fase de Licença de Operação Corretiva (LOC)		
Classe ²			
Trata-se de licença para ampliação/modificação de empreendimento já licenciado?	<input type="checkbox"/> Não		
	<input type="checkbox"/> Sim	Nº do Processo da última licença do empreendimento	
		Capacidade instalada antes da ampliação/modificação (t/dia)	
		Número de empregados antes da ampliação/modificação	
		Área útil antes da ampliação/modificação (ha)	
		Capacidade instalada prevista após ampliação/modificação (t/dia)	
		Número de empregados previsto após ampliação/modificação:	
	Área útil prevista após ampliação/modificação (ha)		

² Informações presentes no FOB – Formulário de Orientação Básica.



MÓDULO 3 DETALHAMENTO DAS MEDIDAS DE CONTROLE DOS IMPACTOS PREVISTOS NO RCA

A partir deste item deverão ser informados os dados reais e atualizados do empreendimento.
Acrescente linhas em cada um dos campos abaixo, quando necessário.

9. ALTERAÇÕES DE PROJETO

Houve alguma alteração de projeto que modifica alguma informação prestada no RCA?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim
Informar sucintamente as alterações nas linhas abaixo.	

10. CUMPRIMENTO DE CONDICIONANTE

Foram cumpridas todas as condicionantes da fase anterior do licenciamento?	<input type="checkbox"/> Não haviam condicionantes a serem cumpridas
	<input type="checkbox"/> Não, as condicionantes foram parcialmente cumpridas
	<input type="checkbox"/> Sim

Informar a situação das condicionantes nas linhas abaixo.
Caso a condicionante não seja documental e nenhuma comprovação de execução tenha sido protocolada, apresentar, apresentar, no Anexo III, **relatório fotográfico**.

Nº condicionante	Descrição	Situação	Protocolo	
			Número	Data

11. CARACTERIZAÇÃO TÉCNICA DO EMPREENDIMENTO

ATENÇÃO: A partir deste item, deverão ser apresentadas as informações técnicas específicas da(s) atividade(s) objeto da regularização ambiental.

12. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Descrever o programa de comunicação social proposto para o empreendimento.

13. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Descrever o programa de educação ambiental proposto para o empreendimento.

14. PROGRAMA DE DESAPROPRIAÇÃO

Descrever o programa de desapropriação proposto para o empreendimento, quando pertinente.



15. PROGRAMA DE REMOÇÃO / REASSENTAMENTO

Descrever o programa de remoção / reassentamento proposto para o empreendimento, quando pertinente.

16. PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO ARTÍSTICO, CULTURAL E ARQUEOLÓGICO

Descrever o programa de proteção ao patrimônio artístico, cultural e arqueológico proposto para o empreendimento, quando pertinente.

17. PROGRAMAS DE CONTROLE DE PROCESSOS EROSIVOS E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

Descrever, sucintamente, os planos e medidas que deverão ser implantadas para prevenir a erosão e evitar a perda da fertilidade do solo, descrevendo as práticas conservacionistas adotadas para sua proteção e conservação.

18. PROGRAMA DE PROTEÇÃO DA FAUNA E DA FLORA

Descrever o programa de proteção da fauna e da flora proposto para o empreendimento, quando pertinente.

19. PROGRAMA DE MONITORAMENTO DOS CORPOS HÍDRICOS

Descrever o programa de monitoramento dos corpos hídricos proposto para o empreendimento.

20. PROGRAMA DE MELHORIA DAS TRAVESSIAS URBANAS

Descrever o programa de melhoria das travessias urbanas proposto para o empreendimento, se pertinente.

21. PROGRAMA DE REDUÇÃO DO DESCONFORTO E ACIDENTES NA FASE DE OBRAS

Descrever o programa de redução do desconforto e acidentes na fase de obras proposto para o empreendimento.



22. PROGRAMA DE CONTROLE DE MATERIAL PARTICULADO, GASES E RUÍDOS

Descrever o programa de controle de material particulado, gases e ruídos proposto para o empreendimento.

23. PROGRAMA DE SEGURANÇA E SAÚDE DA MÃO-DE-OBRA

Descrever o programa de segurança e saúde da mão-de-obra proposto para o empreendimento.

24. DESTINO DOS EFLUENTES LÍQUIDOS

Descrever o plano de gerenciamento dos efluentes líquidos, inclusive os sanitários, gerados no empreendimento. Indicar a eficiência a ser obtida em todo sistema.

25. RESÍDUOS SÓLIDOS

Descrever o gerenciamento dos resíduos sólidos no empreendimento. A destinação final dos resíduos deverá ser feita por empresas ambientalmente regularizadas pelo órgão ambiental competente.

26. OUTROS IMPACTOS AMBIENTAIS

Esse TR abordou todas as medidas mitigadoras implantadas ou previstas para o empreendimento?

Não

Sim

Informar as mitigações propostas para os possíveis impactos ambientais negativos, referentes à instalação ou operação do empreendimento, não abordados nesse TR.

27. CRONOGRAMA

Apresentar, no Anexo IV, o cronograma executivo das etapas de implantação do empreendimento.

MÓDULO 4 – ANEXOS QUE ACOMPANHAM O PRESENTE RELATÓRIO

Marcar os anexos que acompanham o PCA.

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Anexo I - Cópias das ART's e dos comprovantes de pagamento das taxas pertinentes. |
| <input type="checkbox"/> | Anexo II - Tabela com as coordenadas do traçado do trecho da rede a ser licenciado (incluir um ponto a cada 10 km do traçado estimado do trecho a ser licenciado). Fazer o mesmo (com as coordenadas dos pontos iniciais e finais caso haja o licenciamento de mais de um trecho da rede). |
| <input type="checkbox"/> | Anexo III - Relatório fotográfico , para comprovar execução de condicionantes. |
| <input type="checkbox"/> | Anexo IV - Cronograma executivo das etapas de implantação do empreendimento. |
| <input type="checkbox"/> | Anexo V - Outros anexos, se pertinente. |