



EDITAL DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO**

EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DEZEMBRO DE 2006.

Processo nº: 167/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico - PERP 18

Edital nº: 132/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE E PARA AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Município de Patrocínio/MG, inscrito no nº 18.468.033/0001-26, Seção de Compras e Licitações, através da Comissão de Licitação, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e suas alterações, torna público aos interessados que no **dia 20 de setembro de 2022 às 14:00 horas**, procederá à realização de pregão eletrônico, para recebimento de propostas e documentos de habilitação, para seleção de empresas visando o registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte e para aquisição de mochilas para os agentes comunitários da Secretaria Municipal de Saúde, sendo a presente licitação do tipo "**Menor Preço Por Item**".

O pregão eletrônico será realizado através do portal: <https://licitanet.com.br/>

O recebimento das propostas ocorrerá até o dia 20/09/22 às 14h:00m.

A abertura pregão eletrônico (início dos lance) ocorrerá às 14h:20h.

1- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1-O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo regulamento aprovado pelo Decreto nº 3.934 de 17 de setembro de 2021, do Poder



Executivo de Patrocínio, e no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações. Serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Serão observadas ainda as condições estabelecidas no presente Edital abaixo fixadas.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte e para aquisição de mochilas para os agentes comunitários da Secretaria Municipal de Saúde.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do portal <https://licitanet.com.br/>.

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.1.4. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pela Pregoeira ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

3.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.



3.3. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

3.4. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços para a comprovação de sua adequação com as exigências do edital.

3.5. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da sessão pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

4.2. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

4.3. Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pela Pregoeira.

4.4. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as



especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.

4.6. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

4.7. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.9. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

4.10. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.12. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



4.13- As empresas licitantes vencedoras deverão **APRESENTAR AMOSTRAS** dos itens 1 a 17, em conformidade com o Termo de Referência da Secretaria Municipal de Trânsito - Anexo IX, no prazo máximo de 7(sete) dias após declarada(s) vencedora(s).

5- DA SESSÃO DO PREGÃO

5.1 No horário estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

5.2. A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), **DESCCLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

5.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, a Pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DESCCLASSIFICARÁ**.

5.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

5.5. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pela Pregoeira.

6- DA FASE DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

6.2. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



6.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,10 (dez centavos) até 5,00(cinco) reais.

6.4. Estes valores incidirão tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, conforme autoriza o art. 30, §3º do Decreto Municipal nº 3.934/2021.

6.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.9. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.10. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a Pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

6.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



6.12. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.13. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a Pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

6.14. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

6.15. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

6.16. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

6.18. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.19. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.



6.20. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens:

6.20.1. Produzidos no País;

6.20.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.20.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

6.20.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

6.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 3.934/2021, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 3.934/2021.

6.22.2. Se constatado que a proposta não atende as exigências, será desclassificada, retornando a sessão para a análise da proposta do segundo colocado.

6.22.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



6.23. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.24. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.25. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.26. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.27. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

6.28. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.29. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



6.30. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.31. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

6.34. No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

6.35. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos poderá ser realizadas diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

6.34. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

7 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam devidamente credenciadas, através do portal <https://licitanet.com.br/>.

7.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.



7.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93.

7.4. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

7.5. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no portal <https://licitanet.com.br>.

7.5.1. Esclarece-se que o referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02. 4.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

7.5.2. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não cabendo ao Município de Patrocínio – MG qualquer responsabilidade.

7.6. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

7.7. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

7.2 - Não poderão participar deste Pregão:

7.2.1 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.



7.2.2 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

7.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas que apresentem mais de uma proposta para cada item específico.

7.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

7.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

8.1.1. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

8.8. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada, documentos que comprovem os requisitos legais para a Habilitação.

8.9. Da documentação de regularidade fiscal/trabalhista e qualificação econômico-financeira e técnica:

- a) Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);
- b) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive contribuições sociais;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva com efeitos de negativa;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal sede da empresa;



- f) Contrato social e a última alteração ou contrato de consolidação;
- g) Comprovante de inscrição no - CNPJ;
- h) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida **pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede ou domicílio da licitante**. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido máximo 90 (noventa) dias antes da licitação;
- i) Declaração de que não emprega menor conforme decreto nº 4.358 de 05 de Setembro de 2002, regulamentam a Lei nº 9.854 de 27 de Outubro 1999;
- j) Declaração que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público municipal, nos termos do Art. 9º, inciso III.

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente **INABILITADO**.

9.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9.4 - As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista (subitem 8.9 alíneas “a” a “e”) mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição, nos termos do art. 43, parágrafo 1º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

9.5 - No caso de microempresas e empresas de pequeno porte serem declaradas vencedoras do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa. A não apresentação dessas documentações



implica a Inabilitação da empresa, passando a convocação das empresas remanescentes, nos termos do art. 43, parágrafo 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

9.6 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

9.6.1 - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.6.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.6.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.6.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.6.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.6.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura do certame, nos termos da Lei 8.666/93.

10.1.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura do certame.

10.1.3 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro.

11 - DOS RECURSOS

11.1 - Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) da Pregoeira pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



11.3. O acolhimento de recurso, pela Pregoeira, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, bem como através do portal da transparência do município.

11.5. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

11.6. O resultado do recurso será divulgado através do endereço eletrônico: <https://www.patrocinio.mg.gov.br/>.

10 - DA ENTREGA DAS AMOSTRAS E ENTREGA FINAL DO OBJETO LICITADO

10.1 - A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega das amostras e a entrega final dos produtos do objeto licitado em conformidade com o Anexo IX – Termo de Referência da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transposte, situada na Rua Joaquim Carlos dos Santos nº 170, Bairro Cidade Jardim, Patrocínio/MG, na forma, quantidade, prazos, marcasse demais condições estabelecidas na Proposta Escrita, em conformidade com a Autorização de Fornecimento – AF.

12.2 - As despesas com amostras entregadas, pessoal, serão por conta da empresa vencedora do processo licitatório.

12.3 - **Caso algum produto/serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar o mais rápido possível mediante notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, art 7º, da Lei 10.520/02 e c.c art. 87, da Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.**

13 - DO PAGAMENTO

13.1 -O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 30(trinta) dias após a entrega/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras.



13.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 13.1 deste Edital.

13.3 - O pagamento somente será realizado por Ordem de Crédito em Conta do próprio favorecido.

13.4 - O fornecedor apresentará a Nota Fiscal no Departamento de Compras acompanhada dos originais das Certidões de Débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (válidas e regulares).

14– DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Será contratada a empresa classificada, cuja proposta tenha sido adjudicada pela Administração.

14.1.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

14.2 - O licitante vencedor deverá comparecer ou enviar a ata, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Patrocínio, para assinar a Ata de Registro de Preços.

14.3 - Perderá o direito à contratação a empresa que, tendo sido vencedora da licitação, deixar de atender à convocação para assinatura da ata de registro de preços no prazo acima fixado, caso em que poderão ser convocados os demais proponentes subsequentemente classificados, sem prejuízo de aplicação, a critério da Administração, das sanções previstas neste edital.

14.4 - A Prefeitura Municipal de Patrocínio poderá considerar rescindido a Ata de Registro de Preços de pleno direito, independente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização nos casos e formas fixadas na lei.

15 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

15.1 - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a



supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

16 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

16.1 - O preço será fixado e expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do Art. 65 da Lei 8.666/93.

17 - DAS PENALIDADES

17.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

18 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1 - A despesa para o presente processo licitatório correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.01.07.01.10.122.0020.00.2992.3.3.90.30.1600102 - Material de Expediente;

02.01.14.01.06.452.0008.00.2559.3.3.90.30.23001000000000 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.1.1 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.



19.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Patrocínio o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

19.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.8 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I – Anexo de Itens;

Anexo II – Credenciamento (modelo de procuração);

Anexo III - Modelo de declaração referente habilitação;

Anexo IV – Modelo de declaração não emprega menor;

Anexo V - Modelo de declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;



Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VII - Modelo de Proposta Orçamentária;

Anexo VIII – Modelo de declaração que não emprega servidor público;

Anexo IX – Termo de Referência – Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Transportes;

Anexo X – Termo de Referência – Secretaria Municipal de Saúde.

19.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Patrocínio.

19.10 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital deverão ser encaminhados por escrito diretamente à Pregoeira, também no endereço mencionado no preâmbulo do presente edital, ou através de do e-mail: licitacaoptc@patrocinio.mg.gov.br.

19.11 - Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Prefeitura Municipal de Patrocínio (www.prefeiturapatrocinio.mg.gov.br) e passarão a integrar o presente Edital;

19.12 - Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los freqüentemente;

19.13 - As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.14 - A Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação

19.15 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.16 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.



19.17 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Patrocínio, com exclusão de qualquer outro.

Patrocínio-MG, 2 de setembro de 2022.

Lúcia de Fátima Lacerda

Pregoeira



ANEXO I

ANEXO DE ITENS

Processo nº: 167/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico - PERP 18

Edital nº: 132/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE E PARA AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

1 - Especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório nº 167/2022:

Item	Qtde	Un	Especificação
0001	18	PÇ	BLUSA DE FRIO COR AMARELA AGENTES DE TRANSITO BLUSÃO DE FRIO (JAQUETA), JAQUETA DE FRIO CONFECCIONADA INTEIRAMENTE NA COR AMARELA, FORRADA INTERNAMENTE COM ENCHIMENTO DE MANTA ACRÍLICA, DOIS BOLSOS TIPO FACA, PUNHO E CÔZ COM PUNHO DE ELASTANO. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA.
0002	8	UN	BONE NA COR PRETA. BORDADO NA FRENTE O BRASÃO DA PREFEITURA E ESCRITA "VIGILANTE" NA PARTE SUPERIOR.
0003	51	UN	BONE REGULAVEL PARA OS AGENTES DE TRANSITO. TAMANHO UNICO. NA COR PRETA. AJUSTAVEL. COM SILK DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO/MG NAS LATERAIS COM ALTURA APROXIMADA DE 6,5 X LARGURA APROXIMADA DE 6 CM. E BORDADO NA FRENTE O BRASÃO DOS AGENTES DE TRÂNSITO NA ALTURA APROXIMADA DE 7 CM X LARGURA APROXIMADA DE 5,5 CM.
0004	66	UN	CALÇA EM BRIM COM COS E ZIPER, BOLSOS FRONTAIS E TRASEIRO. MASCULINO E FEMININO, CONFECCIONADA EM BRIM 100% ALGODÃO, NA COR PRETA. FECHAMENTO COM BOTÃO E ZIPER, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS COM TAMPA. FITA REFLETIVA 10 CM LARGURA NA COR CINZA NAS PERNAS.
0005	21	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO G. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA.E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" EM QUINZE PEÇAS , COM O DESCRITIVO "SUPERVISOR" EM TRÊS PEÇAS E COM O DESCRITIVO "FISCALIZAÇÃO" EM TRÊS PEÇA NA COR PRETA



0006	3	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO GG. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA. E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA.
0007	9	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO P. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA. E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA.
0008	18	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO M. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA. E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA EM QUINZE PEÇAS E COM O DESCRITIVO "SUPERVISOR" EM TRÊS PEÇAS NA COR PRETA.
0009	3	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO XGG. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA. E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA.
0010	2	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO GG. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDOS, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA.
0011	4	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO M. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDOS, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA.
0012	2	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO G. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDOS, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA.
0013	4	UN	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA COM BOLSO BORDADO NA FRENTE E BORDADO NA MANGA. TAMANHOS DIVERSOS COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDA, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA.
0014	54	PÇ	CAMISETA BRANCA 100 PORCENTO ALGODAO. MALHA. COR, BRANCA. MODELO, MANGA CURTA. GOLA CARECA. FINO ACABAMENTO. DIVERSOS TAMANHOS
0015	22	PR	COTURNO PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHOS DIVERSOS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, MATERIAL, COURINO RESISTENTE. SOLADO, BORRACHA RESISTENTE, COLADO. CANO, MÉDIO. FECHAMENTO FRONTAL COM CADARÇO. COM ZÍPER LATERAL. PALMILHA DE LIMPEZA REMOVÍVEL.
0016	4	UN	JAQUETA DE FRIO Jaqueta de frio tecido Tactel com forro Matelasse. Cor preta. JAQUETA DE FRIO, TECIDO TACTEL COM FORRO MATELASSE. COR PRETA. COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PATOCÍNIO/MG NO PEITO LADO ESQUERDO ALTURA DO BOLSO E COM A ESCRITA GRANDE NA COR BRANCA, NAS COSTAS "VIGILANTE". DIVERSOS TAMANHOS
0017	100	UN	MACACAO. FINALIDADE UNIFORME SERVIDORES DA PINTURA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA.



			<p>TECIDO, BRIM 100% ALGODÃO. COR, AMARELO FLUORESCENTE/NEON. TAMANHOS, DIVERSOS. MODELO, CONFORME IMAGEM NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEGUINTE DESCRIBÇÕES, FITA REFLETIVA 3CM LARGURA NA COR CINZA NAS PERNAS, NO TRONCO E NAS MANGAS. NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM SILK NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA TRANSITO E TRANSPORTE" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM SILK NA PEÇA "BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO/MG" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO PEITO DO LADO ESQUERDO HAVERÁ UM BOLSO COM APROXIMADAMENTE 12,5 ALTURA X 12CM DE LARGURA COM SILK COM OS DIZERES "PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO/MG UNIÃO E TRABALHO" (ALTURA APROXIMADA 4CM X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NAS COSTAS HAVERÁ UM SILK NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" (ALTURA DA LETRA APROXIMADA 8,5 CM)</p>
0018	250	UN	<p>MOCHILA EM NYLON REFORÇADO NA COR CAQUI ESTILO FUNASA, COM 2 REPARTIÇÕES INTERNAS COM COSTURAS REFORÇADAS, BOLSO EXTERNO, COMPARTIMENTO PORTA CANETAS EM VINIL MACIO, PERSONALIZAÇÃO FRONTAL DO BRASÃO DO MUNICÍPIO EM 4 CORES, FUNDO REFORÇADO NA COR PRETA COM BOTÕES DE APOIO E ALÇAS PARA TRANSPORTE NAS COSTAS COM REGULAGEM, CONFORME MODELO: ANEXO X - TERMO DE REFERÊNCIA.</p>



ANEXO II - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO (MODELO DE PROCURAÇÃO)

Processo nº: 167/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico - PERP 18

Edital nº: 132/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE E PARA AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Pelo presente a empresa NOME EMPRESARIAL, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____.____/____-__, situada na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE LEGAL, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, nascido aos ____/____/____, filho de NOME DO PAI e NOME DA MÃE, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, outorga ao Sr. REPRESENTANTE À PARTICIPAR DO PROCESSO, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, nascido aos ____/____/____, filho de NOME DO PAI e NOME DA MÃE, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Patrocínio - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
CIDADE/ESTADO, DATA.

NOME EMPRESARIAL

CNPJ/CPF: _____.____/____-__

ENDERECO

CIDADE/ESTADO

TELEFONE: (____) _____-_____

CELULAR: (____) _____-_____

E-MAIL: _____



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL N° 132/2022 – RP 18

A empresa NOME EMPRESARIAL, CNPJ sob o n° _____.____./____-____, situada à Rua _____, n° _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, abaixo assinada pelo REPRESENTANTE LEGAL, inscrita no CPF sob o n° _____.____.____-____, R.G. sob o n° _____, residente e domiciliado à Rua _____, n° _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, declara que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial n° 132/2022, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE/ESTADO, DATA.

NOME REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL N° 132/2022 – RP 18

A empresa NOME EMPRESARIAL, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n° _____.____/____-__, situada na Rua _____, n° _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-_____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE LEGAL, inscrito no CPF sob o n° _____.____.____-__, R.G. n° _____, residente e domiciliado à Rua _____, n° _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-_____, declara para os devidos fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Patrocínio, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não empregamos menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, para fins do disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7° da Constituição Federal e inciso V, do artigo 27 da Lei 8.666/93.

CIDADE/ESTADO, DATA.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL N° 132/2022 – RP 18

NOME EMPRESARIAL, sediada a ENDERECO, CEP ____-____, em CIDADE estado ESTADO, inscrita no CNPJ sob n° ____/____-__, neste ato representada pelo(a) Sr(a) REPRESENTANTE LEGAL, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____, inscrito(a) no CPF sob o n° _____-____, DECLARA:

() Sob as penalidades da lei, que se enquadra como MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos do art. 3° da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1° da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Assinatura do Representante Legal)



ANEXO VI - MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº: 167/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico - PERP 18

Edital nº: 132/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE E PARA AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida João Alves do Nascimento, nº 1.452, inscrito no CNPJ sob nº 18.468.033/0001-26, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Deiró Moreira Marra, CPF nº 491.320.596-04, ora denominado **MUNICÍPIO**, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 2.764, de 01 de junho de 2011 que regulamenta Sistema Registro de Preços, e ainda subsidiariamente pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital, de acordo com o resultado da classificação da proposta apresentada e transcurso o prazo para interposição de recursos, resolve registrar os preços da empresa abaixo identificada, a seguir denominado simplesmente **FORNECEDOR**, observada as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº, sediada na, neste ato representada por (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF e endereço completos).

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços para o registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte e para aquisição de mochilas para os agentes comunitários da Secretaria Municipal de Saúde, especificados na Cláusula 2º do respectivo Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 132/2022.

1.2. Este instrumento não obriga o Município de Patrocínio a adquirir os produtos e/ou serviços nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.



CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS

2.1. Ficam registrados os preços:

Item	Qtde	Un	Especificação	Marca	Valor unitário	Valor total

Valor total dos itens:

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência desta ata inicia-se na data de sua assinatura e o preço registrado vigorará pelo período de 12 meses.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria de Compras e Licitações, o qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. O **MUNICÍPIO** fará as aquisições mediante a convocação do **FORNECEDOR** para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato.

5.2. Se o **FORNECEDOR** se recusar a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na Licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E ENTREGA DOS PRODUTOS

6.1. Os serviços e aquisições darão mediante solicitação prévia do município, por um período de até 12 (doze) meses.

6.2. O prazo para o fornecimento dos materiais é de até 20(vinte) dias após a entrega da Autorização de Fornecimento – AF.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital, Termo de Referência e nesta Ata de Registro de Preços autoriza o **MUNICÍPIO** a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

7.2. Caso insatisfatório os produtos, materiais e/ou serviços serão lavrados Termo de Recusa, no qual se consignará as desconformidades, devendo o produto, material e/ou serviço ser rejeitado e substituído no prazo de 05 (cinco) dias, quando serão realizadas novamente as verificações.

7.2.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na substituição e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. O **MUNICÍPIO** se responsabiliza por:

8.1.1. Permitir o acesso do pessoal do fornecedor ao local de entrega, desde que observadas às normas de segurança;

8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, materiais e/ou serviços;



8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;

8.1.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8.2. O FORNECEDOR se responsabilizar por:

8.2.1. Prestar os serviços ou entregar os produtos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo e as quantidades constantes do contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata;

8.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MUNICÍPIO**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao **MUNICÍPIO**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

8.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos produtos e materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

8.2.4. Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do produto e ou material estimado de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº. 8.666/93;

8.2.5. Comunicar imediatamente ao **MUNICÍPIO** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

8.2.6. Indenizar terceiros e/ou o **MUNICÍPIO**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.7. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

8.2.8. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos aos produtos, materiais e/ou serviços, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até o local de destino.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1. O **MUNICÍPIO** pagará aos fornecedores o valor unitário registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Ata e da Nota de Empenho.

9.2. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.

9.3. Para cada autorização de fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no referido Pregão: 132/2022.

9.4. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal no Departamento de Compras acompanhada dos originais das Certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (válidas e regulares).

9.5. Deverão constar da Nota Fiscal/Fatura, as especificações do produto e o número da Autorização de Fornecimento.

9.6. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em até 30(trinta) dias após a entrega/execução do objeto licitado, mediante apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras, fazendo constar das mesmas, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s) e ou materiais, devidamente atestadas pelo Setor de Compras.

9.7. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o **MUNICÍPIO** comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.7.1. Na hipótese prevista no subitem 9.7, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.



9.8. O **MUNICÍPIO** se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.9. Não serão pagos os produtos e materiais fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. O preço será fixado e expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do Art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A presente Ata ou o Registro de Item específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

11.2. Pelo **MUNICÍPIO**:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar o contrato no prazo estabelecido;

c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pelo **MUNICÍPIO**.

11.3. Pelo **FORNECEDOR**:

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

11.4. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o **FORNECEDOR** será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.5. A solicitação do **FORNECEDOR** para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **MUNICÍPIO**, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do **FORNECEDOR**, relativas aos produtos e ou materiais.

11.7. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, o **MUNICÍPIO** adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Em caso de recusa injustificada em assinar o contrato ou em receber a ordem de serviços, a inexecução das condições estabelecidas neste, a execução insatisfatória dos serviços, os atrasos, as omissões e outras falhas o **FORNECEDOR** será notificado para sanar a irregularidade bem como apresentar defesa em até 05 (cinco) dias úteis e estará sujeita as seguintes sanções:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta no caso de recusa em assinar o respectivo Contrato dentro do prazo estabelecido conforme Lei Federal nº 8.666/93, bem como os Instrumentos Contratuais oriundos;



b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO** pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c) A ocorrência de 3 (três) notificações seguidas sujeitará o **FORNECEDOR** as penalidades descritas nas alíneas supracitadas, além da rescisão unilateral da ata e/ou contrato.

12.2. É facultado ao **MUNICÍPIO**, o direito de rescindir o instrumento contratual, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos casos previstos nos artigos de 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

12.3. A abstenção por parte do **MUNICÍPIO**, do uso de quaisquer das faculdades às mesmas concedidas no instrumento contratual, nesta ata de registro de preços e no edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

12.4. A aplicação de qualquer penalidade prevista nesta ata ou no contrato não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, subordinadas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.2. Caberá ao **FORNECEDOR** beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.3. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio como competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos da presente ata, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser, especialmente o do endereço das licitantes.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Patrocínio-MG, de de 2022.

MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO
Deiró Moreira Marra
Prefeito

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1º _____
NOME:
CPF:

2º _____
NOME:
CPF:



Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos também que atendemos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE SEDE DA EMPRESA-UF, DATA DO CERTAME.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA)

NOME

CPF

e/ou

(ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL)

NOME:

CPF:



ANEXO VIII

MOELDO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR PÚBLICO

Processo nº: 167/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico - PERP 18

Edital nº: 132/2022

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E TRANSPORTE E PARA AQUISIÇÃO DE MOCHILAS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

A empresa (NOME EMPRESARIAL), inscrito no CNPJ sob o nº sob o nº _____._____/____-__, situada à, nº, Bairro, na cidade de/(ESTADO), representada pelo seu representante legal o Sr....., inscrito no CPF sob o nº _____.____.-__, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da Administração Direta e Indireta do município de Patrocínio/MG, nos termos do Art. 9º, inciso III.

CIDADE/ESTADO, DATA.

Nome e assinatura do responsável legal



ANEXO IX

TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte

1 - OBJETO:

1.1 - Registro de Preços para possíveis aquisições de uniformes para uso dos Servidores da Pintura de Sinalização Viária, Fiscais de Trânsito e Vigilantes da Rodoviária Municipal "Gildo Guarda" do Município de Patrocínio/MG, solicitado pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte.

2 - JUSTIFICATIVAS:

2.1 - Para Aquisição: Para o exercício regular das atividades dos serviços públicos, são indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica o servidor público municipal, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos locais públicos.

3 - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS:

3.1 – Descrição:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO
001	18	PC	BLUSA DE FRIO COR AMARELA AGENTES DE TRANSITO BLUSÃO DE FRIO (JAQUETA), JAQUETA DE FRIO CONFECCIONADA INTEIRAMENTE NA COR AMARELA, FORRADA INTERNAMENTE COM ENCHIMENTO DE MANTA ACRÍLICA, DOIS BOLSOS TIPO FACA, PUNHO E CÓZ COM PUNHO DE ELASTANO. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NAPEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NAPEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA. (CÓDIGO ITEM: 849000730000001)
002	08	UN	BONÉS - NA COR PRETA. BORDADO NA FRENTE O BRASÃO DA PREFEITURA E ESCRITA "VIGILANTE" NA PARTE SUPERIOR. (CÓDIGO ITEM: 424011080000004)



003	51	UN	BONE REGULAVEL PARA OS AGENTES DE TRANSITO. TAMANHO UNICO. NA COR PRETA. AJUSTAVEL. COM SILK DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO/MG NAS LATERAIS COM ALTURA APROXIMADA DE 6,5 X LARGURA APROXIMADA DE 6 CM. E BORDADO O BRASÃO DOS AGENTES DE TRÂNSITO NA ALTURA APROXIMADA DE 7 X LARGURA APROXIMADA DE 5,5 CM. (CÓDIGO ITEM: 424011080000003)
004	66	UN	CALÇA EM BRIN COM CÓS E ZIPER, BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS. MASCULINO E FEMININO, CONFECCIONADA EM BRIM 100% ALGODÃO, NA COR PRETA. FECHAMENTO COM BOTÃO E ZIPER, COM BOLSOS LATERAIS E TRASEIROS COM TAMPA. FITA REFLETIVA 10 CM LARGURA NA COR CINZA NAS PERNAS. (CODIGO DO ITEM: 849000241185756)
005	21	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO G. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA.E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" EM QUINZE PEÇAS , COM O DESCRITIVO "SUPERVISOR" EM TRÊS PEÇAS E COM O DESCRITIVO "FISCALIZAÇÃO" EM TRÊS PEÇA NA COR PRETA (CÓDIGO ITEM: 849000680000017)
006	03	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO GG. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA. E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA. (CÓDIGO ITEM: 849000680000018)
007	09	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO.TAMANHO P. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA.E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA (CODIGO DO ITEM: 849000680000015)
008	18	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO.TAMANHO M. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA.E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA EM QUINZE PEÇAS E COM O DESCRITIVO "SUPERVISOR" EM TRÊS PEÇAS NA COR PRETA (CÓDIGO ITEM: 849000680000016)



009	03	PÇ	CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO.TAMANHO XGG. MASCULINO E FEMININO. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E NAS MANGAS. BORDADOS, NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CMDA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" E O "BRASÃO DO MUNICÍPIO" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM). NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM BORDADO DIRETO NA PEÇA DE UMA BANDEIRA DE MINAS GERAIS (LARGURA APROXIMADA 6,5 X ALTURA APROXIMADA 4,5CM). NO PEITO DEVERÁ SER BORDADO TAMBÉM DIRETAMENTE NA PEÇA O BRASÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO (ALTURA APROXIMADA 9,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM) DO LADO ESQUERDO. NO PEITO DO LADO DIREITO VELCRO NA PARTE SUPERIOR PARA COLOCAÇÃO DE TARJETA.E NAS COSTAS SILK COM O DESCRITIVO "AGENTE DE TRÂNSITO" NA COR PRETA. (CÓDIGO ITEM: 849000680000019)
010	02	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO GG. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDOS, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA. (CÓDIGO ITEM: 849000680000013)
011	04	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO M. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDOS, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA. (CÓDIGO ITEM: 849000680000011)
012	02	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA.TAMANHO G. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDOS, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA. (CÓDIGO ITEM: 849000680000012)
013	04	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA COM BOLSO BORDADO NA FRENTE E BORDADO NA MANGA. DIVERSOS TAMANHOS. COR, PRETA. 100% ALGODÃO. CAMISA COM O BRASÃO DA PREFEITURA BORDADO NO PEITO E MANGA ESQUERDA, E A ESCRITA "VIGILANTE" (DOIS BOLSOS C/ ABAS E BOTÕES) - TODA ESCRITA NA COR BRANCA. (CODIGO DO ITEM: 849000685889845)
014	54	PÇ	CAMISETA BRANCA 100 PORCENTO ALGODAO. MALHA, PV. COR, BRANCA. MODELO, MANGA CURTA. GOLA CARECA. FINO ACABAMENTO. DIVERSOS TAMANHOS (CODIGO DO ITEM: 849000710000011)
015	22	PR	COTURNO PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHOS DIVERSOS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, MATERIAL, COURINO RESISTENTE. SOLADO, BORRACHA RESISTENTE, COLADO. CANO, MÉDIO. FECHAMENTO FRONTAL COM CADARÇO. COM ZÍPER LATERAL.PALMILHA DE LIMPEZA REMOVÍVEL. (CÓDIGO ITEM: 424001551347292)
016	04	UN	JAQUETA DE FRIO - Jaqueta de frio tecido Tactel com forro Matelasse. Cor preta. JAQUETA DE FRIO, TECIDO TACTEL COM FORRO MATELASSE. COR PRETA. COM BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PATOCÍNIO/MG NO PEITO LADO ESQUERDOALTURA DO BOLSO E COM A ESCRITA GRANDE NA COR BRANCA, NAS COSTAS "VIGILANTE". DIVERSOS TAMANHOS (CODIGO DO ITEM: 424003331350000)
017	100	UN	MACACÃO - FINALIDADE: UNIFORME DOS SERVIDORES DA PINTURA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA. TECIDO: BRIM 100% ALGODÃO. COR: AMARELO FLUORESCENTE/NEON. TAMANHOS: DIVERSOS. MODELO: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E SEGUINTE DESCRICÕES: FITA REFLETIVA 3CM LARGURA NA COR CINZA NAS PERNAS, NO TRONCO E NAS MANGAS. NO OMBRO DIREITO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM SILK NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA TRANSITO E TRANSPORTE" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. NO OMBRO ESQUERDO A APROXIMADAMENTE 2,5 CM DA COSTURA SUPERIOR, HAVERÁ UM SILK NA PEÇA "BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO/MG" (ALTURA APROXIMADA 8,5 X LARGURA APROXIMADA 7 CM), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. NO PEITO DO LADO ESQUERDO HAVERÁ UM BOLSO COM APROXIMADAMENTE 12,5 ALTURA X 12CM DE LARGURA COM SILK COM OS DIZERES "PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCINIO/MG UNIÃO E TRABALHO" (ALTURA APROXIMADA 4 X LARGURA APROXIMADA 7 CM), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. NAS COSTAS HAVERÁ UM SILK NA PEÇA COM OS DIZERES "SESTRAN" (ALTURA DA LETRA APROXIMADA 8,5 CM) (CODIGO DO ITEM: 424003335888981)

3.2 – Modelo do Uniforme Servidores Pintura Viária (macacão):



3.2.1 - Silk no ombro direito:



3.2.2 – Silk ombro esquerdo:



3.2.3 – Silk bolso do lado esquerdo:



3.2.4 – Silk nas costas: **SESTRAN (Fonte Arial Black)**

3.3 – Modelo Camisa Fiscais de Trânsito:



3.3.1 – Bordado ombro direito: **SESTRAN**



3.3.2 – Bordado ombro esquerdo:



3.3.3 – Bordado peito esquerdo acima do bolso:





3.4 – Modelo Boné Fiscais de Trânsito:



3.4.1 – Silk nas laterais:



3.4.2 – Bordado na frente:



3.6 – Modelo Uniforme Vigilantes:





4- DAS AMOSTRAS:

4.1 - Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante, a empresa vencedora da licitação deverá apresentar amostra dos itens licitados, as quais serão entregues no prazo de até 07 (sete) dias corridos, após a declaração de vencedor, ou convocação no caso de licitante remanescente.

4.2 - Critérios para avaliação das amostras: Será observada cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca e confecção dentro do especificado.

4.3 - Entrega da Amostra: Deverá ser entregue ao Pregoeiro e será avaliado por Comissão Especial da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte que deverá ter etiqueta de identificação da empresa que a enviou.

4.4 - Desclassificação: A empresa que não apresentar a amostra ou apresentá-la em desacordo com as especificações será desclassificada.

4.4.1 - No caso de desclassificação da empresa vencedora da licitação será convocada a empresa remanescente para nova sessão para abertura dos documentos de habilitação da licitante classificada em segundo lugar, e, declarada nova vencedora, deverá apresentar sua amostra.

4.5 - Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio da amostra, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do produto.

4.6 - A aprovação do modelo será feita em até 02 (dois) dias, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as eventuais alterações ou correções, se houver.

4.7 - A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

4.8 - Os uniformes que não atenderem as condições descritas neste Termo de Referência ou que apresentarem quaisquer vícios de fabricação, serão imediatamente devolvidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua notificação pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte, cabendo à CONTRATADA arcar com os custos da substituição.



4.9 - As grades dos uniformes serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte, os quais deverão ser confeccionados em conformidade com as cores e tamanhos apresentados.

5 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS UNIFORMES:

5.1 - Aprovada a amostra e assinada a Ata de Registro de Preços será emitida Autorização de Fornecimento-AF com os quantitativos do item.

5.2 - O prazo de entrega dos uniformes especificados na Autorização de Fornecimento-AF será de até 20 (vinte) dias, a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho.

5.3 - O local de entrega dos uniformes serão na Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Transporte, situado na Rua Joaquim Carlos dos Santos, nº 170, Bairro Cidade Jardim, Cidade de Patrocínio/MG, CEP: 38.747-056, telefone (34) 3839- 1827, e-mail's: transito@patrocinio.mg.gov.br e coordenadoriatransito@patrocinio.mg.gov.br.

6 - RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DO MATERIAL:

- GEOVANI DE FARIA – Supervisor de Trânsito e Transporte.
- JOÃO INÁCIO FELISARDO NETO – Supervisor dos Fiscais de Trânsito
- SAMANTA FERREIRA REIS – Agente Administrativo

7 - DESPESAS:

7.1 - As despesas de frete, transportes, despesas com pessoal e entrega dos produtos serão por conta da empresa licitante vencedora.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 - A empresa deverá fornecer os uniformes solicitados, integralmente, no prazo estabelecido.

8.2 - A empresa deverá disponibilizar um funcionário e dispor de número telefônico e e-mail, para contato imediato da CONTRATANTE.

8.3 - Em caso de problemas de fabricação ou defeitos apresentados em função do transporte dos uniformes a serem entregues, os mesmos deverão ser substituídos, com a mesma qualidade e quantidade licitada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.



8.4 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ocorridos aos seus funcionários na entrega do objeto;

8.5 - Informar a CONTRATANTE sobre qualquer dificuldade, imprevisto ou alteração no objeto da licitação ou data e forma de entrega, com devida justificativa, a qual será avaliada e aprovada pela Administração Municipal. Caso não sejam aceitas as justificativas a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, sem prejuízo das eventuais penalidades pelo descumprimento do acordado.

8.6 - **Caso o produto licitado apresente defeitos a empresa licitante deverá arcar com o conserto ou troca e também com as despesas de transportes dos mesmos.**

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1 - Efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no item deste Termo de Referência;

9.2 - Fiscalizar o recebimento do objeto, de acordo com exigências deste Termo de Referência.

9.3 - Indicar o servidor que acompanhará o recebimento do presente instrumento, que apresentará à administração superior relatório comunicando qualquer inadimplência ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto no recebimento do objeto.

9.4 - Comunicar a CONTRATADA, de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no recebimento do objeto.

9.5 - Disponibilizar a CONTRATADA condições necessárias e adequada para entrega dos bens adquiridos.

10 - PAGAMENTO DO OBJETO:

10.1 - O pagamento será em até 30 (trinta) dias após entrega do objeto licitado, mediante emissão da Nota Fiscal na secretaria solicitante, fazendo constar das mesmas, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s) e ou materiais, devidamente atestadas pela Secretaria solicitante

11 - DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:

11.1 - As exigências de habilitação e critérios de aceitação da proposta serão aqueles definidos no edital de licitação, de acordo com as regras das Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993, no que couber.



12 - DAS PENALIDADES:

12.1 - As penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas perante a Administração Municipal serão aquelas descritas no edital de licitação e na legislação de referência.

Patrocínio-MG, 29 de Agosto de 2022.

DANILO CESAR PEREIRA
*Secretário Municipal de Segurança
Pública, Trânsito e Transporte*



ANEXO X

Termo de Referência – Item nº18 - Mochila Secretaria Municipal de Saúde

Tamanho: aproximadamente 40cm X 30 cm.

Estilo: Funasa.

Cor: Caqui

