

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 90/2019

Modalidade: Pregão

Edital nº: 64/2019

Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços técnicos de planejamento e execução de diagnósticos diversos voltados para melhorias na gestão pública municipal por meio de coleta de informações de pesquisas quantitativas, atendendo o Plano Anual de Estudos e Pesquisas da Prefeitura Municipal de Patrocínio/MG e suas respectivas secretarias, seguindo as condições e especificações técnicas contidas neste Edital e nos seus respectivos anexos.

Descrição dos Serviços:

ITEM 01: PESQUISA ANUAL DE CLIMA ORGANIZACIONAL COM OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO. COM APLICAÇÃO DE AUTOPREENCHIMENTO EM MEIO FÍSICO (PAPEL), COM MÍNIMO DE 110 PERGUNTAS / 10 PÁGINAS, ENTREGUES EM ENVELOPES INDIVIDUAIS E CONTENDO CAMPOS PARA CRÍTICAS/SUGESTÕES		
Descrição (Tipo de Pesquisa)	Amostra mínima por pesquisa/ Questionários validados	Total da amostra/ questionários (mínimo)
PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL OU SIMILAR	1350	1350
ITEM 02: PESQUISA ANUAL DE VITIMIZAÇÃO E SEGURANÇA PÚBLICA – SENSAÇÃO DE SEGURANÇA E MONITORAMENTO POR CÂMERAS. (300 ou mais perguntas, conforme modelo de questionário anexo)		
Descrição (Tipo de Pesquisa)	Amostra mínima por pesquisa/ Questionários	Total da amostra/ questionários (mínimo)
PESQUISA ANUAL DE VITIMIZAÇÃO E SEGURANÇA PÚBLICA	385	385
ITENS 03 e 04: PESQUISAS PRESENCIAIS E DOMICILIARES FACE A FACE PARA AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS. QUESTIONÁRIOS COM MÍNIMO DE 2 E MÁXIMO DE 50 PERGUNTAS.		

Descrição (Tipo de Pesquisa)	Amostra mínima por pesquisa/ Questionários	Total da amostra/ questionários (mínimo)
A) PESQUISA DE AVALIAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS	400	1600
B) PESQUISA DE AVALIAÇÃO DE ÁREAS ESPECÍFICAS COMO SAÚDE, ETC.	400	1600

1 - OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 – Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Técnicos de Planejamento e Execução de Diagnósticos Diversos Voltados para Melhorias na Gestão Pública do Município, por Meio de Coletas de Informações de Pesquisas Quantitativas e Qualitativas, para Atender o Plano Anual de Estudos e Pesquisas da Prefeitura Municipal de Patrocínio e Suas Respectives Secretarias, Compreendendo as Especificações Contidas no Anexo I. Para Participação Exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 – O Município de Patrocínio necessita destes Serviços, objeto desta licitação, para prestar assessoramento aos gestores da Prefeitura Municipal, através das Diversas Secretarias.

2.2 - A Pesquisa é um componente estratégico para que órgãos governamentais alcancem seus objetivos. A aplicação de pesquisas aliadas à tecnologia consegue IDENTIFICAR, MEDIR E AVALIAR as carências e demandas por regiões e/ou bairros na implantação ou implementação de políticas públicas. O trabalho busca da ótica da população a crítica construtiva para agregar valor e desenvolver projetos de sucesso buscando a excelência na prestação dos serviços públicos à população e a melhoria continua das condições de trabalho do servidor público;

2.3 - No contexto deste termo de referência, a pesquisa de clima organizacional se encaixa na necessidade de se aprimorar ações estratégicas institucionais que propiciem a qualidade no ambiente de trabalho;
Considerando que as organizações alcançam seus resultados por meio dos profissionais que nelas atuam, a gestão de pessoas passa a ter papel fundamental no sentido de promover as condições de ambiência necessárias ao desenvolvimento das atividades.

Esta ação deve se fazer presente também na administração pública, esta precisa buscar o aperfeiçoamento de suas práticas, proporcionando maior qualidade dos serviços prestados ao seu público interno e ampliando a participação dos servidores na gestão;

2.4 - Com vistas a qualificar a gestão das políticas públicas de segurança no município e os serviços locais, com informações que abarque não apenas as estatísticas criminais, mas também informações sobre vitimização, sensação de segurança, confiança nas instituições e satisfação com os serviços de segurança. Para tanto é fundamental a realização de uma pesquisa municipal de vitimização que proverá informações qualificadas para o dimensionamento do fenômeno criminal no município, lançando luzes sobre o processo de subnotificação criminal e trazendo dados mais completos sobre perfil das vítimas e sobre o contexto das ocorrências criminais.

2.5 - É importante mencionar que a contratação de uma empresa especializada na elaboração do questionário da pesquisa, da amostra da pesquisa e da análise dos dados. Essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para que o município possa construir um bom diagnóstico da segurança pública no município e com isso desenvolver ações mais eficazes no enfrentamento à violência e na melhoria da qualidade de vida da população.

2.6 - A referida contratação, preferencialmente, deve ser objeto de execução indireta, destina-se ao atendimento da demanda do município por informação que forneça subsídios à manutenção das condições de trabalho em suas dependências em um nível satisfatório, preservando e mantendo o patrimônio e os bens públicos. Com vistas a atingir a metas de Aumentar a Sensação de Segurança, reduzindo, com isto, a Violência e a criminalidade, que tem como um de seus indicadores o índice se Sensação de Segurança.

2.7 - As pesquisas objetivam prestar assessoramento aos gestores da Prefeitura Municipal de Patrocínio, sobre a tomada de decisão para a implantação ou implementação de políticas públicas para atender os anseios do município, corrigindo a prestação de serviços buscando a satisfação dos usuários dos serviços públicos municipais possibilitando uma análise criteriosa embasada em números ou relatórios temáticos resultados da aplicação de metodologia científica que de forma assertiva propicia segurança no direcionamento e amparo das decisões. As pesquisas de clima organizacional a ser aplicadas junto aos servidores, detecta pontos de vulnerabilidade que precisam ser corrigidos além de somar com as opiniões de todos os envolvidos na busca por excelência na prestação dos serviços e a satisfação dos servidores envolvidos.

3. ESPECIFICAÇÃO

3.1 - Para a Prestação dos Serviços, objeto deste Certame, a Empresa Contratada deverá Prestá-los, dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei e de acordo com as especificações contidas neste Edital e seus anexos;

3.2 – Especificação dos Itens (Serviços):

Item 01:

Pesquisa anual de clima organizacional com os servidores públicos municipais da prefeitura municipal de Patrocínio. Com aplicação de autopreenchimento em meio físico (papel), com mínimo de 110 perguntas / 10 páginas, entregues em envelopes individuais e contendo campos para críticas\ sugestões; deverá ser entregue para todos mais de 2.700 servidores.

Item 02:

Pesquisa anual de vitimização e segurança pública – sensação de segurança e monitoramento por câmeras, cerca de 300 perguntas seguindo modelo de questionário no padrão de perguntas aplicados pela pesquisa do Ministério da Justiça e usualmente é aplicado por órgãos de segurança pública conforme endereço/link que segue:
[file:///C:/Users/MASTER/AppData/Local/Temp/Rar\\$Dla2824.14932/Questionário_PNV_SENASP.pdf](file:///C:/Users/MASTER/AppData/Local/Temp/Rar$Dla2824.14932/Questionário_PNV_SENASP.pdf)

Item 03 e 04:

Pesquisas presenciais e domiciliares, face a face para avaliação de serviços públicos. Questionários com mínimo de 25 e máximo de 50 perguntas;

3.3 – Regime de Execução dos Serviços

Item – 01.

Realização de pesquisa de clima organizacional em todas as secretarias. A pesquisa deve abranger o mínimo de 1.350 (hum mil trezentos e cinquenta) questionário respondidos e validados dos aproximados 2.700 servidores efetivos e contratados da Prefeitura Municipal de Patrocínio, 50% do total. Outras particularidades desta pesquisa que serão devidamente informadas pelo contratante.

A execução dos serviços deverá ser por meio de equipe de profissionais treinados para realização dos trabalhos de pesquisa e poderá ser fiscalizado e acompanhado por representante da secretaria requisitante dos serviços.

A pesquisas deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) A pesquisas deverá ser por método de autopreenchimento e sem a identificação do respondente, apenas a identificação da secretaria ou setor na qual ele está desempenhando suas funções;
- b) A pesquisa deve dar a oportunidade para que todos os funcionários participem, e a empresa vencedora deverá fazer um trabalho de informação e conscientização dos servidores sobre a importância em contribuir para o resultado da pesquisa;
- c) A empresa contratada deverá disponibilizar urnas para que os servidores depositem os questionários logo após o preenchimento;
- d) O preenchimento dos questionários deverá ser feito em local apropriado, podendo inclusive levar para responder em sua residência, mantendo a privacidade e conforto do servidor, o próprio servidor deverá fazer a entrega do questionário respondido na urna;
- e) Os questionários terão no mínimo 110 perguntas sendo elas fechadas com respostas únicas ou múltiplas e questões abertas além de espaços para sugestões;
- f) Os relatórios devem ser entregues impressos e também por meio digital;
- g) A confidencialidade das informações deve ser mantida em sigilo.

Item 02.

Realização de pesquisa de vitimização e segurança pública com aplicação domiciliar, seguindo o mesmo padrão das pesquisas de vitimização nacional, realizada pelo Governo Federal

Ministério da Justiça, em 2013, “anexo XX/link acima. totalizando 400 (quatrocentas) entrevistas ou mínimo de 385 para garantir uma margem de erro inferior a 5%.

A execução dos serviços deverá ser por meio de equipe de profissionais treinados para realização dos trabalhos de pesquisa, que deverão estar munidos de equipamentos (tablets ou similar), os quais devem permitir a geolocalização no momento da coleta, e poderá ser fiscalizado e acompanhado por representante da secretaria requisitante dos serviços.

A pesquisa deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) A pesquisas deverá ser por método de entrevistas domiciliares, aplicada somente com moradores da cidade ou da localidade indicada a mais de 1 ano de ambos os sexos e maiores de 18 (dezoito) anos por meio de questionários eletrônicos com equipamentos próprios e softwares de coleta de dados adequadas a esta modalidade de pesquisa;
- b) A amostra a ser realizada é de 385 (Trezentos e oitenta e cinco) questionários/entrevistas, no mínimo
- c) Os questionários terão no mínimo 300 perguntas (itens de resposta) sendo elas fechadas com respostas únicas ou de múltiplas respostas e questões abertas que devem permitir na integra a coleta da resposta do respondente por meio escrito;
- d) A pesquisa deverá abranger: avaliação da sensação de segurança, avaliação das instituições de segurança pública, vitimização criminal, avaliação dos serviços públicos e câmeras de monitoramento;
- e) Os relatórios devem ser entregues impressos e também por meio digital;
- f) A confidencialidade das informações deve ser mantida em sigilo.

Itens – 03 e 04.

Realização de **oito** pesquisas quantitativas, algumas delas contendo questões qualitativas, com aplicação presencial e domiciliar face a face (com no mínimo 25 e no máximo 50 perguntas), totalizando 3.200 (Três mil duzentas) entrevistas, compreendendo:

Quatro pesquisas de avaliação geral dos serviços públicos municipais;

Quatro pesquisas de avaliação específica dos serviços de saúde.

A execução dos serviços deverá ser por meio de equipe de profissionais treinados para realização dos trabalhos de pesquisa, que deverão estar munidos de equipamentos (tablets ou similar), os quais devem permitir a geolocalização no momento da coleta, e poderá ser fiscalizado e acompanhado por representante da secretaria requisitante dos serviços.

As pesquisas deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) As pesquisas deverão ser por método de entrevistas presenciais e domiciliares, aplicada somente com moradores da cidade ou da localidade indicada a mais de 1 ano de ambos os sexos e maiores de 18 (dezoito) anos por meio de questionários eletrônicos com equipamentos próprios e softwares de coleta de dados adequadas a esta modalidade de pesquisa;
- b) A amostra de cada pesquisa a ser realizada é de:
400 (quatrocentas) questionários/entrevistas para pesquisas na cidade

- c) Os questionários terão entre 25 e 50 perguntas sendo elas fechadas com respostas únicas ou de múltiplas respostas e questões abertas que devem permitir na íntegra a coleta da resposta do respondente por meio escrito e ou gravado para transcrição, análise, etc.;
- d) Todas as pesquisas, exceto as específicas devem abranger as principais áreas de prestação de serviços a população (saúde, educação, assistência social, obras, esporte, lazer, cultura, limpeza, infraestrutura, etc.) bem como a identificação e caracterização do público pesquisado;
- e) Os relatórios devem ser entregues impressos e também por meio digital;
- f) A confidencialidade das informações deve ser mantida em sigilo.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL

4.1 - A Empresa deverá atender as normas e regulamentações Técnicas exigidas por lei, e por este Edital, sendo que os Serviços considerados inadequados, de inferior qualidade ou não atenderem às exigibilidades, serão recusados e devolvidos e o pagamento cancelado.

4.2 - A Empresa contratada deverá comprovar, na fase de habilitação do processo licitatório, a aptidão para a execução do contrato, na forma estabelecida neste Termo de Referência. A comprovação requerida, exigida na fase de habilitação do processo licitatório, consistirá na apresentação de 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, para cada uma das 3 (Três) modalidades de pesquisas, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou ou esteja prestando serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação. Comprovação com registro da empresa no CONRE (Conselho Regional de Estatística).

5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

5.1 - Só serão aceitos os Serviços, que estiverem de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município e pela Secretaria Requisitante.

6. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

6.1 - A Secretaria Requisitante e o Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Patrocínio-MG, através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação dos itens licitados.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO/ ATA

7.1 - A execução do Contrato/ Ata de Registro de Preços iniciará na data _____ de sua assinatura e vigorará por 12 meses. O Prazo para assinatura do Contrato/ Ata pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

8. VALOR/ FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - Os Pagamentos serão efetuados em 30/60/90 dias após a execução dos serviços, sempre após a emissão da AF – Autorização de Serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO/FORNECEDOR

9.1 - Cabe ao contratado prestar os Serviços, objeto desta licitação, conforme a descrição neste Edital e seus anexos. Os serviços objetos deste Edital serão executados sob a gerência e supervisão da Contratante. A contratada deverá respeitar e seguir os procedimentos de segurança das informações relativas à guarda de documentos físicos e eletrônicos, bem como os registros de dados contidos, alterados e manuseados durante a prestação dos serviços.

9.2 - Caberá Ainda à Contratada:

9.2.1 - Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais necessários, na qualidade e quantidade para execução dos serviços;

9.2.2 - Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes;

9.2.3 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor e constante neste Termo;

9.2.4 - Durante realização dos serviços os empregados deverão estarem uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los de materiais para realização de suas atividades;

9.2.5 - Apresentar à Contratante, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação nominal constando nome, endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição da Administração;

9.2.6 - Atender de imediato às solicitações da Contratante quanto à substituição de funcionário, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

9.2.7 - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.2.8 - Não permitir a utilização do trabalho do menor;

9.2.9 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.2.10 - Acatar todas as orientações do Executor, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização prestando os esclarecimentos solicitados e atendimento das reclamações formuladas;

9.2.11 - Substituir imediatamente, por determinação do Executor, qualquer empregado cuja conduta ou desempenho insatisfatório comprometa o bom andamento dos serviços;

9.2.12 - Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles;

9.2.13 - Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência.

10 - DIREITOS DE PROPRIEDADE E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

10.1 - Todos os serviços desenvolvidos pela Contratada por Ordem de Serviço vinculada a esta Especificação não reverterão, sob qualquer aspecto, em direito de propriedade à CONTRATANTE;

10.2 - Contratante e Contratada obriga-se a tratar como “segredos comerciais e confidenciais” quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, obtidos em consequência ou por necessidade da execução de Ordem de Serviço, utilizando-os apenas para as finalidades previstas no contrato, não podendo revelá-los ou facilitar a revelação a terceiros.

Patrocínio/MG, 29 de Maio de 2019.

AILON LUIZ

Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico