

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº: 52/2019

Modalidade: Pregão - RP 21

Edital nº: 34/2019

Tipo: Menor Preço Por Lote

Objeto: Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

A **Prefeitura Municipal de Patrocínio**, Seção de Compras e Licitações, através da Comissão de Licitação, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público aos interessados que no **dia 22 de abril de 2019 às 09:00 horas**, na Sala de Licitações, sito a Avenida João Alves do Nascimento, nº 1.452, nesta cidade, estará reunida a Comissão para proceder abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, **devidamente protocolados na seção de protocolo até no horário acima estabelecido**, para seleção de empresas visando a Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG., sendo a presente licitação do tipo "**Menor Preço Por Lote**".

1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo regulamento aprovado pelo Decreto nº 2.322/2007 do Poder Executivo de Patrocínio, no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital abaixo fixada.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

3.1 - DO CREDENCIAMENTO

3.1.1 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido dos documentos de procuração e contrato social da empresa, que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente. A referida documentação será apresentada em separado, e entregue ao Pregoeiro no início da abertura do Pregão.

3.1.1.1 – O contrato social da empresa licitante, solicitado no item acima, **deverá ser apresentado fora do envelope na fase de credenciamento** e também deverá ser apresentado dentro do envelope nº II (Documento de habilitação).

3.1.2 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.1.3 - O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo II.

3.1.4 - Juntamente com o credenciamento, os proponentes/ representantes deverão apresentar declaração de que atendem plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo constante do Anexo III.

3.1.5 - Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

3.1.6 - A condição de **MICROEMPRESA-ME** e **EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP**, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - MICROEMPRESA-ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP **optantes** pelo Sistema Simples Nacional, regido pela Lei Complementar nº 123/06:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06, conforme modelo constante do Anexo V.

II - MICROEMPRESA-ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP não optantes pelo Sistema Simples Nacional, regido pela Lei Complementar nº 123/06:

a.1) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

a.2) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da LC 123/06, conforme modelo constante do Anexo V.

Observações:

- 1. A apresentação da certidão e declaração referidas no item anterior deverá ocorrer quando do credenciamento ou anexa à proposta, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.**
- 2. O comprovante de inscrição no SIMPLES ou a certidão deverão ter sido emitidos nos 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo “Proposta” e “Documentação”, sob pena de não aceitabilidade.**

3.2 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.2.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- 3. Prefeitura Municipal de Patrocínio**
- 4. PREGÃO PRESENCIAL: 34/2019**
- 5. RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**
- 6. ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

3.2.2 - A PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDA CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES ABAIXO RELACIONADAS:

- **PREÇO UNITÁRIO E TOTAL OFERTADO:**
- **MARCA DO PRODUTO/TECIDO:**
- **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados em 30/60/90 dias após a entrega do produto/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras, conforme Secretaria solicitante.
- **PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/EXECUÇÃO:** Os uniformes, após aprovação e indicação das medidas, deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias na Secretaria Municipal de Administração, à Av. João Alves do Nascimento nº 1452, conforme Autorização de Fornecimento - AF, emitida pelo Setor de Compras.
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (SESSENTA) DIAS
- **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA e/ou:**
- **ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:**
- **DATA:**

3.2.3- As grades dos uniformes serão fornecidas pela Administração Municipal, as quais deverão ser confeccionadas em conformidade com as cores e tamanhos apresentados.

3.2.3- A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) deverá(ão) apresentar amostras dos tecidos no dia do certame ou no prazo máximo de 2 (dois) dias após declarada(s) vencedora(s).

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

4.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 11 do Decreto nº 2.322/2007 e, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 03 deste Edital.

4.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

5 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de Menor Preço Por Lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço.

5.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o lote na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

5.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante do subitem 15.1 deste Edital.

5.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será desclassificada.

5.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Preço Por Lote**.

5.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada por LOTE, decidindo motivadamente a respeito.

5.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo lote, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

5.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

5.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interesses do município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

5.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

5.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

5.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2 - Não poderão participar deste Pregão:

6.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

6.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

6.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

6.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

6.3.1 - Que apresentem mais de uma proposta para cada item específico.

6.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

6.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

7.1 - DA HABILITAÇÃO

7.1.1 - O envelope nº II "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

7. Prefeitura Municipal de Patrocínio
8. PREGÃO PRESENCIAL: 34/2019
9. RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:
10. ENVELOPE II - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1.2 - O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS);
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débito do Município sede da empresa;
- f) Contrato social e a última alteração ou contrato de consolidação;
- g) Comprovante de inscrição no - CNPJ;
- h) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida **pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede ou domicílio da licitante**. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido máximo 60 (sessenta) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- i) Declaração de que não emprega menor conforme decreto nº 4.358 de 05 de Setembro de 2002, regulamentam a Lei nº 9.854 de 27 de Outubro 1999;
- j) Declaração que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público municipal, nos termos do Art. 9º, inciso III.

7.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

7.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.4 - As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista (subitem 7.1.2 alíneas “a” a “e”) mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição, nos termos do art. 43, parágrafo 1º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

7.2.5 - No caso de microempresas e empresas de pequeno porte serem declaradas vencedoras do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do LICITADOR, para regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa. A não apresentação dessas documentações implica a Inabilitação da empresa, passando a convocação das empresas remanescentes, nos termos do art. 43, parágrafo 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, nos termos da Lei 8.666/93.

8.1.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

8.1.3 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor Competente. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

9 - DOS RECURSOS

9.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

9.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Patrocínio, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

10 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

10.1 - A empresa licitante vencedora deverá efetuar a entrega do objeto licitado na sede administrativa da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO/MG, situada na Av. João Alves do Nascimento, nº 1452, Patrocínio/MG, no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a solicitação, na forma, quantidade e demais condições estabelecidas na Proposta Escrita, em conformidade com a Autorização de Fornecimento - AF emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Patrocínio - MG.

10.2 - As despesas com pessoal, transporte/frete, amostras, serão por conta da empresa vencedora do processo licitatório.

Caso algum produto/serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar o mais rápido possível mediante notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da

incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, art 7º, da Lei 10.520/02 e c.c art. 87, da Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em 30/60/90 dias após a entrega/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras.

11.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 1.1 deste Edital.

11.3 - O pagamento somente será realizado por Ordem de Crédito em Conta do próprio favorecido.

11.4 - O fornecedor apresentará a Nota Fiscal no Departamento de Compras acompanhada dos originais das Certidões de Débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (válidas e regulares).

12 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - Será contratada a empresa classificada, cuja proposta tenha sido adjudicada pela Administração.

12.2 - O licitante vencedor deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Patrocínio, para assinar a respectiva Ata de Registro de Preços.

12.3 - Perderá o direito à contratação a empresa que, tendo sido vencedora da licitação, deixar de atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo acima fixado, caso em que poderão ser convocados os demais proponentes subsequentemente classificados, sem prejuízo de aplicação, a critério da Administração, das sanções previstas neste edital.

12.4 - A Prefeitura Municipal de Patrocínio poderá considerar rescindida a Ata de Registro de Preços de pleno direito, independente de notificação judicial, sem que assista à contratada o direito a qualquer indenização nos casos e formas fixadas na lei.

12.5 - Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Patrocínio/MG.

13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

14 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

14.1 - O preço será fixado e expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do Art. 65 da Lei 8.666/93.

15 - DAS PENALIDADES

15.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Patrocínio.

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 - A despesa para o presente processo licitatório correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s): **02.01.03.03.04.122.0009.00.2129.3.3.90.30.2300100** - **Uniformes, Tecidos e Aviamentos.**

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo,

vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.1.1 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

17.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Patrocínio o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.8 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Credenciamento;

Anexo III - Declaração referente habilitação;

Anexo IV - Declaração não emprega menor;

Anexo V - Declaração Micro-Empresa;

Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VII - Modelo de Proposta Orçamentária;

Anexo VIII - Declaração que não emprega servidor público;

Anexo IX - Cotação Via CD, DVD ou Pen Drive;

Anexo X – Arte dos uniformes.

17.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Patrocínio.

17.10 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital deverão ser encaminhados por escrito diretamente à Pregoeira, também no endereço mencionado no preâmbulo do presente edital, ou através de do e-mail: licitacaooptc@patrocinio.mg.gov.br.

17.11 - Os esclarecimentos serão disponibilizados no sítio da Internet da Prefeitura Municipal de Patrocínio (www.prefeiturapatrocinio.mg.gov.br) e passarão a integrar o presente Edital;

17.12 - Serão divulgadas pela internet nos sítios mencionados no item acima, todas as informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os licitantes interessados deverão consultá-los freqüentemente;

17.13 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.14 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

17.15 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Patrocínio, com exclusão de qualquer outro.

Patrocínio-MG, 27 de março de 2019.

Lúcia de Fátima Lacerda
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 52/2019

Modalidade: Pregão - RP 21

Edital nº: 34/2019

Tipo: Menor Preço Por Lote

1 - OBJETO:

1.1 - Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

2 - JUSTIFICATIVAS:

2.1. **Para Aquisição:** Para o exercício regular das atividades dos serviços públicos, são indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica o servidor público municipal, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos locais públicos.

Equipar os servidores com uniformes proporcionará maior conforto e igualdade, sem que se prejudique a individualidade e personalidade de cada um, especialmente em razão da diversidade de peças adquiridas, de forma que cada servidor poderá optar qual o modelo de uniforme que melhor se adequar ao seu perfil.

2.2. **Do Julgamento Por Lote:** Tratando-se de uniformes padronizados o julgamento deverá ser realizado por lote, de forma que os itens em comum, sejam confeccionados com as mesmas condições de qualidade e padrões, especialmente quanto as cores, tamanhos e modelos. Assim, evita-se que os uniformes tenham diferentes padrões de tamanho e qualidade.

3 - Especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório nº 126/2018

3.1 - LOTE N° 01:

<i>ITEM</i>	<i>QTDE</i>	<i>UN</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>
0001	00050	UN	BONE REGULAVEL PARA OS AGENTES DE TRANSITO. TAMANHO UNICO. COR PRETA COM BRASAO DOS AGENTES DE TRANSITO.

3.2 - LOTE N° 02:

- 0002 00012 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 38. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0003 00020 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 40. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0004 00012 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 42. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0005 00012 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 44. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0006 00020 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 46. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0007 00012 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 48. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0008 00009 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 52. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0009 00009 PÇ CALCA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO 58. CONFECCIONADA EM BRIM 100 PORCENTO ALGODAO O. COR PRETA. COM BOLSOS LATERAIS COM TAMP . BOLSOS TRASEIROS COM TAMPA E FECHAMENTO CO BOTAO E ZIPER. SILKADA COM A LOGO DA

PREFEITURA.

- 0014 00030 PÇ CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO G. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. MASCULINA E BABY LOOK. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E MAS MANGAS. BORDADO NA MANGA DIREITA COM BRASAO DA PREFEITURA. BORDADOS NA MANGA ESQUERDA COM BRASAO DOS AGENTES DE TRANSITO. VELCRO PARA FIXACAO DO NOME DO AGENTE. BOLSO FRONTAL BORDADO COM A LOGO DOS AGENTES DE TRANSITO.GUIA NOS DOIS OMBROS PARA FIXACAO DE PATENTE ESTILO POLICIA MILITAR. MASCULINO E FEMININO. BORDADA NAS COSTAS COM A LOGO DA PREEITURA MUNICIPAL DE PATROCINIO.
- 0015 00020 PÇ CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO GG. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. MASCULINA E BABY LOOK. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E MAS MANGAS. BORDADO NA MANGA DIREITA COM BRASAO DA PREFEITURA. BORDADOS NA MANGA ESQUERDA COM BRASAO DOS AGENTES DE TRANSITO. VELCRO PARA FIXACAO DO NOME DO AGENTE. BOLSO FRONTAL BORDADO COM A LOGO DOS AGENTES DE TRANSITO.GUIA NOS DOIS OMBROS PARA FIXACAO DE PATENTE ESTILO POLICIA MILITAR. MASCULINO E FEMININO. BORDADA NAS COSTAS COM A LOGO DA PREEITURA MUNICIPAL DE PATROCINIO.
- 0016 00006 PÇ CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHO P. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. MASCULINA E BABY LOOK. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E MAS MANGAS. BORDADO NA MANGA DIREITA COM BRASAO DA PREFEITURA. BORDADOS NA MANGA ESQUERDA COM BRASAO DOS AGENTES DE TRANSITO. VELCRO PARA FIXACAO DO NOME DO AGENTE. BOLSO FRONTAL BORDADO COM A LOGO DOS AGENTES DE TRANSITO.GUIA NOS DOIS OMBROS PARA FIXACAO DE PATENTE ESTILO POLICIA MILITAR. MASCULINO E FEMININO. BORDADA NAS COSTAS COM A LOGO DA PREEITURA MUNICIPAL DE PATROCINIO.
- 0017 00015 PÇ CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO.TAMANHO M. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. MASCULINA E BABY LOOK. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E MAS MANGAS. BORDADO NA MANGA DIREITA COM BRASAO DA PREFEITURA. BORDADOS NA MANGA ESQUERDA COM BRASAO DOS AGENTES DE TRANSITO. VELCRO PARA FIXACAO DO NOME DO AGENTE. BOLSO FRONTAL BORDADO COM A LOGO DOS AGENTES DE

TRANSITO.GUIA NOS DOIS OMBROS PARA FIXACAO DE PATENTE ESTILO POLICIA MILITAR. MASCULINO E FEMININO. BORDADA NAS COSTAS COM A LOGO DA PREEITURA MUNICIPAL DE PATROCINIO.

0018 00012 PÇ CAMISA AMARELA PARA AGENTE DE TRANSITO.TAMANHO XGG. MANGA LONGA EM 100 PORCENTO ALGODAO. MASCULINA E BABY LOOK. COM FAIXA REFLEXIVA NO TRONCO E MAS MANGAS. BORDADO NA MANGA DIREITA COM BRASAO DA PREFEITURA. BORDADOS NA MANGA ESQUERDA COM BRASAO DOS AGENTES DE TRANSITO. VELCRO PARA FIXACAO DO NOME DO AGENTE. BOLSO FRONTAL BORDADO COM A LOGO DOS AGENTES DE TRANSITO.GUIA NOS DOIS OMBROS PARA FIXACAO DE PATENTE ESTILO POLICIA MILITAR. MASCULINO E FEMININO. BORDADA NAS COSTAS COM A LOGO DA PREEITURA MUNICIPAL DE PATROCINIO.

3.3 - LOTE N° 03:

0010 00006 UN CALCA PARA ELETRICISTA CONFECCIONADA EM TECIDO RESISTENTE A ARCO ELETRICO E TRATAMENTO ANTI CHAMA COM GRAMATURA DE 260 G/M² TOLERANCIA DE OU 5 COR CINZA COSTURA COM LINHA META ARAMIDA COS COM 4.5 CM DE LARGURA. 7 PASSANTES. VISTA FRONTAL COM 4 BOTOES EMBUTIDOS. DOIS BOLSOS DIANTEIROS CHAPADOS INTERNO COM BOCA CURVA E DOIS BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS EXTERNOS COM TAMPA. APLICACAO DE FAIXA DE CIRCUNFERENCIA 10 CM ABAIXO DO JOELHO. APRESENTANDO 50 MM DE LARGURA CONTENDO AMARELO FLUORESCENTE E PRATA REFLETIVA CONFORME ASTM E204 COEFICIENTE DE RETRO REFLETIVIDADE CONFORME NBR 15292 E CERTIFICADO TAMANHO 40.

0011 00003 UN CALCA PARA ELETRICISTA CONFECCIONADA EM TECIDO RESISTENTE A ARCO ELETRICO E TRATAMENTO ANTICHAMA COM GRAMATURA 260 G/M² TOLERANCIA DE OU 5 COR CINZA COSTURA COM LINHA META ARAMIDA COS COM 45 CM DE LARGURA 7 PASSANTES VISTA FRONTAL COM 4 BOTOES EMBUTIDOS DOIS BOLSOS DIANTEIROS CHAPADOS INTERNO COM BOCA CURVA E DOIS BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS EXTERNOS COM TAMPA APLICACAO DE FAIXA DE CIRCUNFERENCIA 10 C CM ABAIXO DO JOELHO APRESENTANDO 50 MM LARGURA

- CONTENDO AMARELO FLUORESCENTE E PRATA TA REFLETIVA CONFORME ASTM E204 COEFICIENTE D RETRO REFLETIVIDADE CONFORME NBR 15292 E CERTIFICADO UL CONFORME NFPA 1971. O TECIDO DEVERA SER DE ATPV MINIMO DE 8,0 CAL/CM² (PARA TENSAO DE ATE 440V) INFORMACAO QUE DEVERA SER BORDADA ELETRONICAMENTE DE FORMA VISIVEL NA PERNA DIREITA LOCALIZADO NO BOLSO. TAMANHO 52.
- 0012 00003 UN CALCA PARA ELETRICISTA CONFECCIONADA EM TECIDO RESISTENTE A ARCO ELETRICO E TRATAMENTO ANTICHAMA COM GRAMATURA 260 G/M² TOLERANCIA DE OU 5 COR CINZA COSTURA COM LINHA META ARAMIDA COS COM 45 CM DE LARGURA 7 PASSANTES VISTA FRONTAL COM 4 BOTOES EMBUTIDOS DOIS BOLSOS DIANTEIROS CHAPADOS INTERNO COM BOCA CURVA E DOIS BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS EXTERNOS COM TAMPA APLICACAO DE FAIXA DE CIRCUNFERENCIA 10 CM ABAIXO DO JOELHO APRESENTANDO 50 MM LARGURA CONTENDO AMARELO FLUORESCENTE E PRATA TA REFLETIVA CONFORME ASTM E204 COEFICIENTE D RETRO REFLETIVIDADE CONFORME NBR 15292 E CERTIFICADO UL CONFORME NFPA 1971. O TECIDO DEVERA SER DE ATPV MINIMO DE 8,0 CAL/CM² (PARA TENSAO DE ATE 440V) INFORMACAO QUE DEVERA SER BORDADA ELETRONICAMENTE DE FORMA VISIVEL NA PERNA DIREITA LOCALIZADO NO BOLSO. TAMANHO 46
- 0013 00009 UN CALCA PARA ELETRICISTA CONFECCIONADA EM TECIDO RESISTENTE A ARCO ELETRICO E TRATAMENTO ANTICHAMA COM GRAMATURA DE 260 G/M² TOLERANCIA DE OU 5 COR CINZA COSTURA COM LINHA META ARAMIDA COS COM 45 CM DE LARGURA 7 PASSANTES VISTA FRONTAL COM 4 BOTOES EMBUTIDOS DOIS BOLSOS DIANTEIROS CHAPADOS INTERNO COM BOCA CURVA E DOIS BOLSOS TRASEIROS CHAPADOS EXTERNOS COM TAMPA APLICACAO DE FAIXA DE CIRCUNFERENCIA 10 CM ABAIXO DO JOELHO APRESENTANDO 50 MM LARGURA CONTENDO AMARELO FLUORESCENTE E PRATA REFLETIVA CONFORME ASTM E204 COEFICIENTE D RETRO REFLETIVIDADE CONFORME NBR 15292 E CERTIFICADO UL CONFORME NFPA 1971. O TECIDO DEVERA SER DE ATPV MINIMO DE 8,0 CAL/CM² (PARA TENSAO DE ATE 440V) INFORMACAO QUE DEVERA SER BORDADA ELETRONICAMENTE DE FORMA VISIVEL NA PERNA DIREITA LOCALIZADA NO BOLSO. TAMANHO 42

- 0019 00006 UN CAMISA PARA ELETRICISTA . CONFECCIONADA EM TECIDO RESISTENTE A ARCO ELETRICO E TRATAMENTO ANTI CHAMA COM GRAMATURA DE 260 G/M² TOLERANCIA DE OU 5 COR CINZA. COSTURA COM LINHA ARAMIDA. GOLA ESPORTE. MANGA LONGA. COM PUNHOS CANHAO. VISTA FRONTAL COM FECHAMENTO EM BOTOES E TARJA EM TODA EXTENSAO PARA QUE OS BOTOES NAO FIQUEM A VISTA. DOIS BOLSOS SUPERIORES COM LAPELAS FECHADAS POR MEIO DE VELCRO RETARDANTE AS CHAMAS. APLICACAO DE FAIXA DE CIRCUNFERENCIA NO TRONCO E NAS MANGAS APRESENTANDO 50 MM DE LARGURA CONTENDO AMARELO FLUORESCENTE E PRATA REFLETIVA COSTURADO EM TAMANHO G.
- 0020 00015 UN CAMISA PARA ELETRICISTA CONFECCIONADA EM TECIDO RESISTENTE A ARCO ELETRICO E TRATAMENTO ANTICHAMA COM GRAMATURA 260 G/M² TOLERANCIA DE OU 5 COR CINZA COSTURA COM LINHA META ARAMIDA GOLA ESPORTE MANGA LONGA COM PUNHOS CANHAO VISTA FRONTAL COM FECHAMENTO EM BOTOES E TARJA EM TODA EXTENSAO PARA QUE OS BOTOES NAO FIQUEM A VISTA DOIS BOLSOS SUPERIORES COM LAPELAS FECHADAS POR MEIO DE VELCRO RETARDANTE AS CHAMAS APLICACAO DE FAIXA DE CIRCUNFERENCIA NO TRONCO E NAS MANGAS APRESENTANDO 50 MM DE LARGURA CONTENDO AMARELO FLUORESCENTE E PRATA REFLETIVA COSTURADO EM ARAMIDA CONFORME ASTM E204 E COEFICIENTE DE RETRO REFLETIVIDADE CONFORME NBR 15292 E CERTIFICADO UL CONFORME NFPA 1971, NA MANGA DIREITA BORDADO ELETRONICAMENTE VULCANIZADO OS DIZERES "RESISTENTE AO FOGO" COM LARGURA DE 10 CM. O TECIDO DEVERA SER DE ATPV MINIMO DE 8,0 CAL/CM² (PARA TENSÃO DE ATE 440V) INFORMACAO QUE DEVERA SER BORDADA ELETRONICAMENTE DE E FORMA VISIVEL NA ALTURA DO PEITO NO LAD DIREITO. TAMANHO GG.

3.4 - LOTE N° 04:

- 0021 00200 PÇ CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO GG. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. CO AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE

			7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0022	00100	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO M. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. COR AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0023	00030	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO P. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. COR AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0024	00015	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA. TAMANHO XGG TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. CO AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0025	00450	PÇ	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA.TAMANHO G. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. COR AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0056	00015	PÇ	CAMISETE MANGA CURTA. TAMANHO G. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. COR AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0057	00015	PÇ	CAMISETE MANGA CURTA. TAMANHO GG. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. COR AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0058	00015	PÇ	CAMISETE MANGA CURTA. TAMANHO XGG. TECIDO TRICOLINE 100 PORCENTO ALGODAO. COR AZUL. COM BOLSO E BORDADO DE APROXIMADAMENTE 7 CENTIMETROS DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.

3.5 - LOTE N° 05:

0026	00950	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL. TAMANHO G. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D PREFEITURA.
0027	00800	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL. TAMANHO GG. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D

			PREFEITURA.
0028	00080	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL. TAMANHO XG. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D PREFEITURA.
0029	00300	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL. TAMANHO XGG. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D PREFEITURA.
0030	00015	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL. TAMANHO XGG2. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D PREFEITURA.
0031	00550	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL.TAMANHO M. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D PREFEITURA.
0032	00100	PÇ	CAMISETA BABY LOOK POLO AZUL.TAMANHO P. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORCENTO ALGODAO 5 50 POR CENTO POLIESTER. GOLA POLO. SEM BOLS . SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO D PREFEITURA.
0045	00400	PÇ	CAMISETA POLO AZIL. TAMANHO M. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORECENTO ALGODAO 50 PORCENTO POLIESTER. GOLA POLO. COM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERODO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0046	00100	PÇ	CAMISETA POLO AZUL. TAMANHO P. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORECENTO ALGODAO 50 PORCENTO POLIESTER. GOLA POLO. COM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERODO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0047	00100	PÇ	CAMISETA POLO AZUL. TAMANHO XGG. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORECENTO ALGODAO 50 PORCENTO POLIESTER. GOLA POLO. COM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERODO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0048	00600	PÇ	CAMISETA POLO AZUL.TAMANHO G. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORECENTO ALGODAO 50 PORCENTO POLIESTER. GOLA POLO. COM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERODO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0049	00350	PÇ	CAMISETA POLO AZUL.TAMANHO GG. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORECENTO ALGODAO 50 PORCENTO POLIESTER. GOLA POLO. COM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERODO COM A LOGO DA PREFEITURA.
0050	00090	PÇ	CAMISETA POLO AZUL.TAMANHO XGG2. TECIDO MALHA PIQUET 50 PORECENTO ALGODAO 50 PORCENTO POLIESTER. GOLA POLO. COM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERODO COM A LOGO DA PREFEITURA.

3.6 - LOTE N° 06:

- 0033 00050 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV AZUL. TAMANHO GG. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0034 00160 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV AZUL. TAMANHO M. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0035 00030 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV AZUL. TAMANHO P. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0036 00400 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV AZUL.TAMANHO XGG. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0043 00220 PÇ CAMISETA BABY LOOKPV AZUL.TAMANHO G. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE 4 CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0051 00080 PÇ CAMISETA PV AZUL. TAMANHO G. TECIDO MALHA PV 67POR CEN TO POLIESTER 33 PORCENTO VISCOSE. GOLA V. COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE 4 CENTIMENTROS. SEM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0052 00050 PÇ CAMISETA PV AZUL. TAMANHO GG. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTER 33 PORCENTO VISCOSE. GOLA V. COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE 4 CENTIMENTROS. SEM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.

3.7 - LOTE N° 07:

- 0037 00650 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV BRANCA. TAMANHO G. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0038 00030 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV BRANCA. TAMANHO P. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0039 00050 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV BRANCA. TAMANHO XGG. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0040 00015 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV BRANCA. TAMANHO XGG2. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0041 00080 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV BRANCA. TAMNHO GG. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0042 00120 PÇ CAMISETA BABY LOOK PV BRANCA. TAMANHO M. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTE ER 33PORCENTO VISCOSE. GOLA V COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE CENTIMETROS. SEM BOLSO. SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0053 00050 PÇ CAMISETA PV BRANCA. TAMANHO GG. TECIDO MALHA PV 67POR CENTO POLIESTER 33 PORCENTO VISCOSE. GOLA V. COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE 4 CENTIMENTROS. SEM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.
- 0054 00080 PÇ CAMISETA PV BRANCA. TAMANHO G. TECIDO MALHA PV 67 PORCENTO POLIESTER 33 PORCENTO VISCOSE. GOLA V. COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA

NO APARELHO DE 4 CENTIMENTROS. SEM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.

0055 00015 PÇ CAMISETA PV BRANCA.TAMANHO M. TECIDO MALHA PV 67POR CENTO POLIESTER 33 PORCENTO VISCOSE. GOLA V. COM TIRINHAS DA MESMA MALHA PASSADA NO APARELHO DE 4 CENTIMENTROS. SEM BOLSO E SILK DO LADO ESQUERDO COM A LOGO DA PREFEITURA.

3.8. - LOTE N° 08:

0044 00060 PÇ CAMISETA BRANCA 100% (CEM POR CENTO) ALGODAO. MALHA.

3.9. - LOTE N° 09:

0059 00060 PR COTURNO PARA AGENTE DE TRANSITO. TAMANHOS DIVERSOS.

3.10. - LOTE N° 10:

0060 00060 PR MEIA SOCIAL PRETA. TAMANHOS DIVERSOS.

4 - DAS AMOSTRAS:

4.1 - Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante, a empresa vencedora da licitação deverá apresentar amostras de cada um dos itens licitados, as mesmas deverão ser entregues no dia do certame ou no prazo de 02 (dois) dias após a declaração de vencedor, ou convocação no caso de licitante remanescente.

4.2 - Critérios para avaliação das amostras: Será observada cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca e confecção dentro do especificado.

4.3 - Entrega das Amostras: Deverão ser entregues ao Pregoeiro e serão avaliados por Comissão Especial da Secretaria Municipal de Administração que deverão ter etiquetas de identificação da empresa que as enviou.

4.4 - Desclassificação: A empresa que não apresentar as amostras ou apresentá-las em

desacordo com as especificações será desclassificada.

4.4.1 - No caso de desclassificação da empresa vencedora da licitação serão convocadas as empresas remanescentes para nova sessão para abertura dos documentos de habilitação da licitante classificada em segundo lugar, e, declarada nova vencedora, deverá apresentar suas amostras.

4.5 - Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

4.6 - A aprovação dos modelos será feita em 01 (um) dia, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail, ofício ou fax, detalhando as eventuais alterações ou correções, se houver.

4.7 - A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

4.8 - Os uniformes que não atenderem as condições descritas neste termo de referência ou que apresentarem quaisquer vícios de fabricação, serão imediatamente devolvidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua notificação pela Secretaria de Administração, cabendo à CONTRATADA arcar com os custos da substituição.

4.9- As grades dos uniformes serão fornecidas pela Administração Municipal, as quais deverão ser confeccionadas em conformidade com as cores e tamanhos apresentados, conforme especificado no item 3.2.3 do edital.

5 - PRAZO DE ENTREGA DOS UNIFORMES:

5.1 - Aprovadas as amostras e assinada a Ata de Registro de Preços será emitida Autorização de Fornecimento com os quantitativos de cada item.

5.2 - O prazo de entrega dos uniformes especificados na Autorização de Fornecimento será de até 20 (vinte) dias úteis, a partir do recebimento pelo fornecedor da nota de empenho.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 - A empresa deverá fornecer os uniformes solicitados, integralmente, no prazo estabelecido.

6.2 - A empresa deverá disponibilizar um funcionário e dispor de número telefônico e e-mail, para contato imediato da CONTRATANTE.

6.3 - Em caso de problemas de fabricação ou defeitos apresentados em função do transporte dos uniformes a serem entregues, os mesmos deverão ser substituídos, com a mesma qualidade e quantidade, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

6.4 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ocorridos aos seus funcionários na entrega do objeto;

6.5 - Informar a CONTRATANTE sobre qualquer dificuldade, imprevisto ou alteração no objeto da licitação ou data e forma de entrega, com devida justificativa, a qual será avaliada e aprovada pela Administração Municipal. Caso não sejam aceitas as justificativas a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, sem prejuízo das eventuais penalidades pelo descumprimento do acordado.

6.76- Caso o produto licitado apresente defeitos a empresa licitante deverá arcar com o conserto ou troca e também com as despesas de transportes dos mesmos.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 - Efetuar o pagamento nos termos estabelecidos no item deste termo de referência;

7.2 - Fiscalizar o recebimento do objeto, de acordo com exigências deste Termo de Referência.

7.3 - Indicar o servidor que acompanhará o recebimento do presente instrumento, que apresentará à administração superior relatório comunicando qualquer inadimplência ocorrida na execução contratual, sendo sua responsabilidade efetuar o atesto no recebimento do objeto.

7.4 - Comunicar a CONTRATADA, de forma imediata, qualquer irregularidade ou falha no recebimento do objeto.

7.5 - Disponibilizar a CONTRATADA condições necessárias e adequada para entrega dos bens adquiridos.

8 - PAGAMENTO DO OBJETO:

8.1 - O pagamento será parcelado em 30/60/90 dias após a entrega do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras, conforme Secretaria solicitante.

9 - DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA

PROPOSTA:

9.1 - As exigências de habilitação e critérios de aceitação da proposta serão aqueles definidos no edital de licitação, de acordo com as regras das Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993, no que couber.

10 - DAS PENALIDADES:

10.1 - As penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas perante a Administração Municipal serão aquelas descritas no edital de licitação e na legislação de referência.

Patrocínio-MG, 28 de março de 2019.

Lúcia de Fátima Lacerda
Pregoeira

ANEXO II - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO

Processo nº: 52/2019
Modalidade: Pregão - RP 21
Edital nº: 34/2019
Tipo: Menor Preço Por Lote

Objeto: Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

Pelo presente a empresa NOME EMPRESARIAL, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº _____.____/____-__, situada na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE LEGAL, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, nascido aos ____/____/____, filho de NOME DO PAI e NOME DA MÃE, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, outorga ao Sr. REPRESENTANTE À PARTICIPAR DO PROCESSO, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, R.G. nº _____, nascido aos ____/____/____, filho de NOME DO PAI e NOME DA MÃE, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-__, amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Patrocínio - MG no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

CIDADE/ESTADO, DATA.

NOME EMPRESARIAL
CNPJ/CPF: _____.____.____/____-____
ENDEREÇO
CIDADE/ESTADO
TELEFONE: (____) _____-_____
CELULAR: (____) _____-_____
E-MAIL: _____

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE E DEVERÁ SER REGISTRADO EM CARTÓRIO, PODENDO SER SUBSTITUÍDO PELA PROCURAÇÃO SE CASO HOVER)

ANEXO III

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº 34/2019 – TIPO PRESENCIAL – PROCESSO Nº 52/2019

DECLARAÇÃO

A empresa NOME EMPRESARIAL, CNPJ sob o nº _____.____./____-____, situada à Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, abaixo assinada pelo REPRESENTANTE LEGAL, inscrita no CPF sob o nº _____.____.____-____, R.G. sob o nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, CEP: _____-____, declara que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial nº 34/2019, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE/ESTADO, DATA.

NOME REPRESENTANTE LEGAL

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO N° 34/2019 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO N° 52/2019

A empresa NOME EMPRESARIAL, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n° _____._____/____-____, situada na Rua _____, n° _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-_____, neste ato representada pelo Sr. REPRESENTANTE LEGAL, inscrito no CPF sob o n° _____._____.____-____, R.G. n° _____, residente e domiciliado à Rua _____, n° _____, bairro _____, na cidade _____, CEP: _____-_____, declara para os devidos fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Patrocínio, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não empregamos menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, para fins do disposto no Inciso XXXIII, do Artigo 7° da Constituição Federal e inciso V, do artigo 27 da Lei 8.666/93.

CIDADE/ESTADO, DATA.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO SOMENTE NA HABILITAÇÃO – DENTRO DO ENVELOPE N° 2)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA

PREGÃO Nº 34/2019 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 52/2019

NOME EMPRESARIAL, sediada a ENDERECO, CEP ____-____, em CIDADE estado ESTADO, inscrita no CNPJ sob nº ____/____-____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) REPRESENTANTE LEGAL, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº ____-____-____, DECLARA:

() Sob as penalidades da lei, que se enquadra como MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Assinatura do Representante Legal)

(ESTE DOCUMENTO É APRESENTADO SOMENTE NO CREDENCIAMENTO – FORA DO ENVELOPE)

ANEXO VI - MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº: 52/2019
Modalidade: Pregão - RP 21
Edital nº: 34/2019
Tipo: Menor Preço Por Lote
Validade: até de de

Objeto: Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**, com sede na Avenida João Alves do Nascimento, nº 1.452, nos termos do estabelecido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis, e do disposto no respectivo Edital, de acordo com o resultado da classificação da proposta apresentada e transcurso o prazo para interposição de recursos, neste ato representado pelo seu **Prefeito Municipal**, a seguir denominado **PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**, resolve registrar o preço da empresa abaixo identificada, a seguir denominado simplesmente FORNECEDOR, observada as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

FORNECEDOR:

....., pessoa jurídica de direito privada, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ,....., sediada na, neste ato assinado por seu representante legal.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG., especificados na Cláusula 2º do respectivo Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 34/2019.

1.1. Este instrumento não obriga o Município de Patrocínio a adquirir os produtos nele registrados, nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar Licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

DOS PREÇOS

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor Global: R\$

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA. A vigência desta Ata inicia-se na data de sua assinatura e o preço registrado vigorará para Contrato assinado pelo fornecedor até o dia de de

DO GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Departamento de Compras, o qual avaliará o mercado constantemente, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicará trimestralmente os preços registrados.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

CLÁUSULA QUINTA. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO fará as aquisições mediante a convocação do fornecedor para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, assinar o contrato.

5.1. Se o fornecedor recusar-se a assinar o contrato, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na Licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

DO PRAZO E ENTREGA DOS PRODUTOS

CLÁUSULA SEXTA. Os serviços/As aquisições darão mediante solicitação prévia do município, por um período de até 12 (Doze) meses.

6.1. PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/EXECUÇÃO: Os uniformes, após aprovação e indicação das medidas, deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias na Secretaria Municipal de Administração, à Av. João Alves do Nascimento nº 1452, conforme Autorização de Fornecimento - AF, emitida pelo Setor de Compras.

DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CLÁUSULA SÉTIMA. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no Edital autoriza a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO a suspender o pagamento, até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na presente convocação.

7.1. Caso insatisfatório os produtos e materiais serão lavrados Termo de Recusa, no qual se consignará as desconformidades, devendo o produto e material ser rejeitado e substituído no prazo de 05 (cinco) dias, quando serão realizadas novamente as verificações dos mesmos.

7.1.1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na substituição e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital.

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO:

- 8.1.1. Permitir o acesso do pessoal do fornecedor ao local de entrega, desde que observadas às normas de segurança;
- 8.1.2. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos e ou materiais;
- 8.1.3. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta Ata;
- 8.1.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

8.2. DO FORNECEDOR:

- 8.2.1. Prestar os serviços ou entregar os produtos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo e as quantidades constantes do contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata;
- 8.2.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- 8.2.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos produtos e materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 8.2.4. Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do produto e ou material estimado de acordo com o art. 65, §1º da Lei Federal nº. 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO;
- 8.2.5. Comunicar imediatamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;
- 8.2.6. Indenizar terceiros e/ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 8.2.7. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
- 8.2.8. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos aos produtos e materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até o local de destino.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA NONA. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO pagará aos fornecedores o valor unitário registrado, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Ata e da Nota de Empenho.

- 9.1. No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta do fornecedor.

9.2. Para cada autorização de fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no referido Pregão: **34/2019**.

9.3. O fornecedor apresentará a Nota Fiscal no Departamento de Compras acompanhada dos originais das Certidões de débito junto ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (válidas e regulares).

9.4. Deverão constar da Nota Fiscal/Fatura, as especificações do produto e o número da Autorização de Fornecimento.

9.5. O pagamento será realizado em 30/60/90 dias após a entrega/execução do objeto licitado, mediante apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras, fazendo constar das mesmas, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação, preço unitário e preço total do(s) produto(s) e ou materiais, devidamente atestadas pelo Setor de Compras.

9.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO comunicará ao fornecedor para que regularize a situação.

9.6.1. Na hipótese prevista no subitem 9.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.7. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO se reserva ao direito de descontar do pagamento os eventuais débitos do fornecedor, inclusive os relacionados com multas, danos e prejuízos contra terceiros.

9.8. Não serão pagos os produtos e materiais fornecidos em desacordo com as especificações que integram esta Ata.

9.9. Por eventuais atrasos de pagamento, não ocasionados pela Contratada, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO pagará juros de 0,5% (meio por cento) ao mês calculado entre a data do vencimento da obrigação e aquela do seu efetivo pagamento.

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA. O preço será fixado e expresso em reais, sendo cabível a sua revisão nas hipóteses do Art. 65 da Lei 8.666/93.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A presente Ata ou o Registro de Fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- c) quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei federal nº 8.666/93;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO.

11.2. PELO FORNECEDOR:

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com Aviso de Recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas aos produtos e ou materiais.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei federal nº 8.666/93, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Em caso de recusa injustificada em assinar a ata e/ou contrato, a inexecução das condições estabelecidas neste, a execução insatisfatória dos serviços, os atrasos, as omissões e outras falhas a CONTRATADA será notificada para sanar a irregularidade bem como apresentar defesa em até 05 (cinco) dias úteis e estará sujeita as seguintes sanções:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta no caso da proponente vencedora recusar-se a assinar o respectivo Contrato dentro do prazo estabelecido conforme Lei Federal nº 8.666/93, bem como os Instrumentos Contratuais oriundos;

b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato correspondente por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 10% (dez por cento), a qual deverá ser descontada da primeira fatura, até a totalidade da multa ou cobrada judicialmente, conforme o caso. Após o prazo máximo de 05 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, o Instrumento Contratual poderá, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, ser rescindido e aplicado, cumulativamente as sanções previstas nas letras "d" e "e";

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Instrumento Contratual, pelo descumprimento das demais cláusulas do mesmo e na reincidência, o dobro, a ser cobrada extra ou judicialmente, conforme o caso, exceto aquelas cujas sanções são as já estabelecidas, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal que couber;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Instrumento Contratual, no caso de rescisão, por culpa ou requerimento da contratada, sem motivo justificado ou amparo legal, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO;

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO pelo prazo de até 02 (dois) anos;

f) A ocorrência de 3 (três) notificações seguidas sujeitará a CONTRATADA as penalidades descritas nas alíneas supracitadas, além da rescisão unilateral da ata e/ou contrato.

12.1. É facultado à PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, o direito de rescindir o Instrumento Contratual, total ou parcialmente, independentemente de Notificação Judicial ou Extrajudicial, nos casos previstos nos artigos de 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A abstenção por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, do uso de quaisquer das faculdades às mesmas concedidas no Instrumento Contratual e neste Edital, não importará em renúncia ao seu exercício.

12.3. A aplicação de qualquer penalidade prevista neste Contrato e no Edital não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nas Leis Federais 8.666/93 e suas atualizações e nº 10.520/02, Decreto Federal nº 3.555/00.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

13.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.2. As aquisições adicionais de que trata o subitem 13.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio como competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente Edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser, especialmente o do endereço das licitantes.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Patrocínio-MG, de de

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1º _____
NOME:
CPF:

2º _____
NOME:
CPF:

ANEXO VII

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Processo nº: 52/2019
Modalidade: Pregão - RP 21
Edital nº: 34/2019
Tipo: Menor Preço Por Lote

Objeto: Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

NOME DA EMPRESA: _____
CNPJ: _____._____._____/_____-_____
ENDEREÇO: _____
TELEFONE: _____ CELULAR: _____ FAX: _____
E-MAIL: _____

Lote 01:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA DA CONFEÇÃO/TECIDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Lote 02:

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA DA CONFEÇÃO/TECIDO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Lote 03:

.....

Obs: colar do Anexo I – Termo de Referência, os lotes pretendidos.

Valor global dos itens: R\$ _____, _____ (_____)

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em 30/60/90 dias após a entrega do produto/execução do objeto licitado, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal no Setor de Compras, conforme Secretaria solicitante.

PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA/EXECUÇÃO: Os uniformes, após aprovação e indicação das medidas, deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias na Secretaria Municipal de Administração, à Av. João Alves do Nascimento nº 1452, conforme Autorização de Fornecimento - AF, emitida pelo Setor de Compras.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos também que atendemos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial, se compromete a fornecer a integralidade do objeto licitado independentemente de mora ou pendências de outros contratos firmados com o Município, tudo sob as penas da Lei e das penalidades contratuais.

CIDADE SEDE DA EMPRESA-UF, DATA DO CERTAME.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA)

NOME

CPF

e/ou

(ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL)

NOME:

CPF:

(SE POSSÍVEL IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR PÚBLICO

PREGÃO Nº 34/2019 - TIPO PRESENCIAL - PROCESSO Nº 52/2019

A empresa (NOME EMPRESARIAL), inscrito no CNPJ sob o nº sob o nº _____.____/____-__, situada à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/(ESTADO), representada pelo seu representante legal o Sr._____, inscrito no CPF sob o nº _____.____.____-__, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da Administração Direta e Indireta do município de Patrocínio/MG, nos termos do Art. 9º, inciso III.

CIDADE/ESTADO, DATA.

Nome e assinatura do responsável legal

**(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO DO ENVELOPE II DE
HABILITAÇÃO)**

ANEXO IX

COTAÇÃO VIA CD, DVD OU PENDRIVE

Processo nº: 52/2019

Modalidade: Pregão - RP 21

Edital nº: 34/2019

Tipo: Menor Preço Por Lote

Objeto: Registro de preços para aquisições de uniformes para os servidores públicos municipais da Prefeitura de Patrocínio/MG.

Em cumprimento ao art. 40, inciso VI da Lei 8.666/93, e em atendimento ao princípio constitucional da eficiência da Administração Pública, solicitamos que as cotações sejam feitas também pelo arquivo do programa “Visão 360º”, conforme especificado no Anexo VII, ressaltando que de acordo com a referida lei, prevalecerá a proposta **escrita** em caso de divergências.

Obs: na proposta escrita deverão ser inseridas as **MARCAS/MODELOS DOS PRODUTOS.**

PASSO A PASSO PARA UTILIZAR O PROGRAMA DE COTAÇÃO DE ITENS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO-MG.

- 1) Entrar no site da empresa DARDANI ASSESSORIA EM SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA (www.dardani.com.br), entrar em “Sistemas” depois em “Cotação de Itens” prestadora de serviços para a prefeitura responsável pelo sistema de compras e o sistema de cotação aqui utilizado, e baixar o arquivo de instalação do sistema clicando em “Baixe Aqui” no rodapé da página. Ou clicar no link Downloads (<http://www.dardani.com.br/tempdownload/SetupCotacaoItens.rar>).
- 2) Baixar o arquivo de instalação do programa Visão 360º Cotações de Itens. Obs. Baixar o arquivo e executar a instalação ou anotar no momento do download em qual pasta o arquivo está sendo colocado, para que seja possível encontrá-lo para executar. Após baixar veja que se trata de um arquivo compactado RAR sua máquina deverá ter o WINZIP ou WINRAR para conseguir abri-lo, depois de abri-lo verá que o mesmo contém três arquivos o instalador do FIREBIRD, o instalador do sistema de cotações e um arquivo PDF demonstrando como se faz a instalação do sistema.
- 3) O sistema trabalha com o banco de dados Firebird 2.1. No momento da instalação se o mesmo não estiver instalado na máquina o instalador do programa irá instalar. Se a máquina já contiver o Firebird, não deixe fazer a instalação do mesmo. Faça a instalação prosseguindo até o final e tente executar no final, para ver se consegue rodar o programa com a sua versão do Firebird já instalado. Se não rodar então faça a

instalação novamente e deixe atualizar seu Firebird, mas atenção se você tem programas que precisem da versão do Firebird que está instalada, pode ser que eles venham a não funcionar, para evitar isso dê preferência em instalar o sistema Visão 360° Cotações de Itens em uma máquina que ainda não use Firebird.

- 4) Depois de instalado e com o sistema aberto, chega o momento de fazer a importação do arquivo TXT recebido do departamento de licitações da Prefeitura de Patrocínio. Pegue o arquivo TXT que recebeu em CD ou via email e o grave numa pasta de seu computador (MEUS DOCUMENTOS) por exemplo. Abra o sistema e clique em Manutenção e depois em Cotar Itens, depois veja que no rodapé da tela em um botão chamado “IMPORTAR DADOS”, clique nele, abrirá a tela de localizar o arquivo TXT, localize ele e clique no mesmo. Nesse momento será feita a importação do arquivo para dentro do banco de dados do sistema para você fazer a cotação. Depois do processo terminado sem nenhum erro, nessa mesma tela clique em processo e digite o número do processo que se encontra no edital recebido, logo em seguida digite o número do CNPJ e deixe marcado o tipo de pessoa correto.
- 5) Depois de cumprido todos os passos do item 4, agora chegou o momento de fazer a cotação. Faça a cotação item a item clicando em cotar para todos os itens, se não for cotar determinado item favor clicar em ignorar o item em destaque acima. Se não fizer isso e deixar um item se quer, sem fazer a cotação o arquivo final da cotação (arquivo a ser enviado/levado para a licitação) não será gerado em hipótese alguma.
- 6) Depois de feito a cotação clicar em confirmar e será gerado o arquivo TXT novamente, só que agora contendo os valores cotados pelo fornecedor. Favor gravar esse arquivo gerado em um pendrive, CD, DVD e trazer junto com a documentação para participar do processo licitação. Tomar cuidado para não misturar os dois arquivos existentes, o arquivo TXT inicial e limpo do começo da cotação, com o arquivo feito e gerado após a cotação. Para não misturar grave em pastas/locais diferentes em seu computador.

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com o Centro de Processamento de Dados - C.P.D. da Prefeitura Municipal de Patrocínio pelo telefone (34) 3839-1800 ramais 466 e 213.